

ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය

ஒழுக்கநெறிக் கோவை

**Code of Ethics and
Conduct**

මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය පිළිබඳව

ලාභ නොලබන, රාජ්‍ය නොවන ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධාන ක්ෂේත්‍රය සඳහා වන ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයක් සඳහා දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ පැවති අවශ්‍යතාවය වෙනුවෙන් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ජාතික ක්‍රියාකාරී පෙරමුණ විසින් ආරම්භ කරන ලද උපදේශකත්ව ක්‍රියාවලියකින් අනතුරුව ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක වන ලාභ නොලබන, රාජ්‍ය නොවන ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධාන (පොදුවේ සිවිල් සමාජ සංවිධාන - civil society organizations, CSOs ලෙස හැඳින්වෙන) සඳහා වන මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සකස් කරන ලද්දේ පහත සඳහන් අරමුණු සාක්ෂාත් කිරීම පෙරදැරි කරගෙනය.

- ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය, යහ පාලනය, මානව අයිතිවාසිකම් සඳහා ගරු කිරීම, වගවීම හා විනිවිදභාවය යන ගුණාංග සඳහා අනුගත වීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- සාමූහික ප්‍රතිපත්ති මත පාදකව ක්ෂේත්‍රය තුළ ඒකාබද්ධතාවය ඇති කිරීම, මෙමඟින් මනා සහයෝගීතාවයක් හා සම්බන්ධීකරණයක් සඳහා යොමු වීමක් ද සිදු වේ.
- ලාභ නොලබන, ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධාන පිළිබඳව මහජනය තුළ මනා විශ්වාසනීයත්වයක් ඇති කරලීම සහ එම සංවිධාන සමඟ කටයුතු කරන ප්‍රජාවන් හා සංවිධාන අතර වන සම්බන්ධතාවය ශක්තිමත් කරලීම.
- ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍යය වෙතින් ප්‍රතිපත්ති පාදක ස්වාධීනත්වය ලබාගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.

ප්‍රතිඥාව

ලාභ නොලබන රාජ්‍ය නොවන ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධාන වල සාමාජිකයන් වන අපි, මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ ප්‍රතිපත්ති පිළිගත් බවට ප්‍රකාශ කර සිටින අතර, විශ්වාසනීය, පුද්ගල-කේන්ද්‍රීය සුභසාධන හා සංවර්ධන ආයතන ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තුළ රාජ්‍ය නොවන ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධාන සඳහා ඇති ප්‍රතිරූපය නගා සිටුවීම සඳහා උපරිම වගකීමෙන් හා කැපවීමෙන් මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයට අනුගත වන බවට ද ප්‍රතිඥා දී සිටින්නෙමු.

වගවීම උදෙසා ඉල්ලුම් සහ මැදිහත්වීම වර්ධනය කිරීම සඳහා වූ (IDEA) ව්‍යාපෘතියට අරමුදල් සැපයූ USAID ආයතනය වෙත සංවර්ධන පහසුකම් සැලසීමේ ශ්‍රී ලංකා මධ්‍යස්ථානයේ (SLCDF) කෘතඥතාව පළකර සිටිමු.

පටුන

පටුන	02
1. හැඳින්වීම	04
2. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය කවුරුන් සඳහා ද?	09
3. මෙය ක්‍රියාත්මක වනුයේ කෙසේ ද?	12
4. මාර්ගෝපදේශ ප්‍රතිපත්ති	15
4.1. වෙනස් කොට නොසැලකීම	16
4.2. විවිධත්වය හා බහුවිධතාවය සඳහා ගරු කිරීම	16
4.3. මානව අයිතිවාසිකම් හා ගරුත්වය සඳහා ඇති බැඳීම	17
4.4. ස්වාධීනත්වය හා අභිප්‍රාය	18
4.5. අන්‍යයන් වෙත ඵලදායී සේවා සැපයුමක් සම්පාදනය සඳහා ප්‍රජාවන් දියුණු කිරීම හා පුහුණු කිරීමේ වගකීම	18
4.6. සහන, මානුෂීය හා සංවර්ධන කාර්යයවලදී ස්වේච්ඡා කාර්යය හා වෘත්තීය නිපුණතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	19
5. මෙහෙයුම් මූලධර්ම හා ප්‍රමිතීන්	21
5.1. ලියාපදිංචිය හා මෙහෙයුම් සම්බන්ධ ජාතික නීති සඳහා අනුකූලතාවය	21
5.1.1. ශ්‍රී ලංකාවේ ලාභ අපේක්ෂාවෙන් තොර, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම හා මෙහෙයුම් සඳහා ඇති නීතිමය රාමුව	22
5.2. පාලනය	23
5.2.1. ප්‍රජාතාන්ත්‍රික මූලධර්ම සඳහා බැඳීම	23
5.2.2. වෘත්තීය ප්‍රමිතීන් හා කළමනාකරණ පරිච්ඡේද සඳහා අනුගතවීම	24
5.2.3. විනිවිදභාවය හා වගවීම	26
5.3. හවුල්කාරිත්ව, සහයෝගීතාවයන් හා ජාලකරණයන්	28
5.4. විස්ලේඛලෝචර් ප්‍රතිපත්තිය	29
6. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය යොදා ගැනීම	30
7. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය ක්‍රියාත්මක කිරීම	33

8. වැඩසටහන කාලානුරූපව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රධාන කාර්යයන්	33
9. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ අර්ථ නිරූපණය	34
10. ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම	35
10.1 ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම - හැඳින්වීම	36
10.2 ස්වයං-ඇගයීම් මෙවලම භාවිතා කරනුයේ කෙසේ ද?	38
10.3 ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම සඳහා අයදුම්පත්‍රය සහ ප්‍රමිතීන්	41
11. ස්වේච්ඡා සංවිධාන සඳහා වූ ආචාරධර්ම පද්ධතිය, ඒ සඳහා අයදුම් කිරීම සහ සහතික කිරීමේ ක්‍රමවේදය.	73
- ආචාරධර්ම පද්ධතිය වර්ධනය කිරීම සඳහා මූලික වූ ප්‍රධාන හවුල්කරුවන්	73
- ආචාර ධර්ම පද්ධතිය සහ එම ක්‍රියාවලිය	79
- ආචාර ධර්ම පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන සංදිස්ථානයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රමවේදය	79
- ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සහ ස්වයං තක්සේරු මෙවලම සකස් කිරීම සඳහා විවිධ සමාජ කණ්ඩායම් සහ පුද්ගලයින්ගෙන් අදහස් සහ යෝජනා ලබාගැනීම අතරතුර මතු වූ පොදු ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු.	81
- ප්‍රතිතනය සහ සහතික කිරීම	85
- මහා සභාව	87
- ප්‍රතිතන මණ්ඩලය	87
- ප්‍රතිතන සභාවේ කාර්යභාරයන් සහ වගකීම්	88
- මෙම ක්‍රියාදාමය සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම	91
- ලියාපදිංචි පෝරමය	91
- ලියාපදිංචිය සහ පසු විපරම් කිරීම	95
- අප හා සම්බන්ධවීම	97

1. හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්වේච්ඡා, පුරවැසි සංවිධාන හෝ සිවිල් සමාජ සංවිධාන හා සිවිල් ක්‍රියාකාරිත්වයේ මූලාරම්භය ගම් සභා, වෙල් සභා, දායක සභා යනාදී වශයෙන් ශ්‍රී ලාංකික සමාජය තුළ එකල පැවති සංවිධාන දක්වා ඇත අතීතයට දිවෙන අතර එය ශ්‍රී ලංකා සමාජය තුළ මුල් බැසගෙන තිබේ. පුරාතන සංකල්පයක් වන ස්වයං උපකාර සඳහා ප්‍රජා මට්ටමේ පවතින පුරවැසි සංවිධාන වර්තමානය දක්වාම අඛණ්ඩව විකාශනය වී තිබේ. මහජනතාව, පුරවැසියන් විසින්ම මෙම සිවිල් සමාජ සංවිධාන සම්බන්ධිත බලතල, ඒවායේ අරමුණු හා ක්‍රියාකාරී මූලධර්ම නිශ්චය කරනු ලැබේ. ඔවුන් විසින්ම ඒවායේ සම්මතයන්, ප්‍රමිති හා රෙගුලාසි තීරණය කරන අතර ඒවා සඳහා අනුකූලව කටයුතු කිරීමට ප්‍රයත්න දරන අතර ස්වකීය සාමාජිකත්වයට හා සමස්තයක් ලෙස ප්‍රජාවට ම ඒ සම්බන්ධයෙන් වගකියනු ලැබේ.

වර්තමාන සංදර්භය තුළ සමහරක් සිවිල් සමාජ සංවිධාන එක් ප්‍රජාවක් තුළ පමණක් නොව ප්‍රජා කිහිපයක් තුළ මෙන්ම ඇතැම් විට දිස්ත්‍රික්ක කිහිපයක් තුළ සහ පළාත් කිහිපයක් තුළ ද ක්‍රියාත්මකව පවතී. සමානත්වය හා තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා පියමං කරන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ට සහයෝගය ලබාදීමට අපේක්ෂා කරන වෙනත් විවිධ රටවල ජනතාව විසින් ලබා දෙන මූල්‍යමය සහයෝග ආධාරයෙන් සමහරක් සංවිධාන ජාතික මට්ටමෙන් ද ස්වකීය ක්‍රියාකාරිත්වය පවත්වාගෙන යනු දක්නට ලැබේ. දුගීබව දුරලීම, මානුෂවාදී සහන, කාන්තා හා ළමා අයිතිවාසිකම්, උපදේශන, ගැටුම් වැළැක්වීම, පර්යේෂණ, අධ්‍යාපනය, මානව අයිතිවාසිකම් අධීක්ෂණය, සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ, පාරිසරික ක්‍රියාකාරිත්වය, ආපදා කළමනාකරණය යනා දී වශයෙන් වූ විවිධ ක්ෂේත්‍ර ආශ්‍රිතව සිවිල් සමාජ සංවිධානවල ක්‍රියාකාරිත්වය වර්තමානයේ දී විහිදී ගොස් තිබේ.

සිවිල් සමාජ සංවිධානවල ක්‍රියාකාරිත්වය සෑම අවස්ථාවකදීම රට තුළ ක්‍රියාත්මක වන නීතිවලට අනුකූලව සිදුවිණි. නිදහසින් පසු බිහි වූ රජයන් සමහරක් මෙම සංවිධානවල ක්‍රියාකාරිත්වයට සහයෝගය දක්වූ

අතර, සමහරක් රජයන් එසේ සිදු නොකළ අතර විශේෂයෙන් ගැටුම් අවස්ථාවලදී එකී සංවිධාන දැඩි පාලනයකට නතු කිරීමට ද ප්‍රයත්න දැරී ය.

ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක නූතන සිවිල් සමාජ සංවිධාන (රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, ප්‍රජා පාදක සංවිධාන, මාධ්‍ය හා ඒවායේ ජාල/ව්‍යාපාර සුසංධාන) සතුව ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන් හෝ උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශව තුනක් සිටියි. එනම් තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා සිවිල් සමාජ සංවිධාන සමඟ කටයුතු කරන ජනතාව, මෙම කර්තව්‍ය සඳහා අරමුදල් හෝ අනෙකුත් ආකාරවල සහායන් පළ කරන එකී ජනතාවම හා ඔවුන්ගේ සංවිධාන, සියලු පුරවැසියන්ගේ පොදු යහපත සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා කේන්ද්‍රීය ආයතනය වශයෙන් කටයුතු කරන ශ්‍රී ලංකා රජය වශයෙනි. සිවිල් සමාජ සංවිධාන සමඟ කටයුතු කරන මහජනතාවට එකී සිවිල් සමාජ සංවිධානවල අරමුණු මොනවාද?, ඔවුන් අනුගමනය කරන ප්‍රතිපත්ති කවරේද? හා ඔවුන්ගේ වගවීම හා විනිවිදභාවය කෙසේ පවත්වා ගන්නේද? යන්න සම්බන්ධයෙන් දැනගැනීමේ අයිතිය සතු වේ. සිවිල් සමාජ සංවිධාන කොතරම් කාර්යක්ෂම, ඵලදායී, ප්‍රජාතාන්ත්‍රික, වගවීම හා විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව කටයුතු කරන්නේ ද යන්න දැනගැනීමේ අයිතිය සිවිල් සමාජ සංවිධාන සඳහා මූල්‍යමය ප්‍රතිපාදන (ආධාර සපයන නියෝජිතායතන) සතුව ද පවතී. අවසාන වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා රජයට ද සිවිල් සමාජ සංවිධානවල අරමුණු, ඔවුන්ගේ කාරක ප්‍රාග්ධනය හා රටෙහි තිරසර සංවර්ධනය උදෙසා දායකවීමේ දී කොතරම් වගකියනු ලබන්නේද යන්න සහ විනිවිදභාවය සම්බන්ධයෙන් දැනගැනීමේ අයිතිය සතු වේ. සිවිල් සමාජ සංවිධානවලට එරෙහිව පැනනැගී ඇති විවේචනය වන්නේ ඒවා ස්වයං-කේන්ද්‍රීය, කුටුම්භ පාදක, දූෂිත, පක්ෂග්‍රාහී හා ආගමික ප්‍රතිෂ්ඨාවන් අනුව බෙදී ඇති බව යි. මෙම විවේචන අතිමුඛ වුව ද, ඉහත දෙවන පරිච්ඡේදය තුළ දක්වා ඇති ක්ෂේත්‍ර තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධනය උදෙසා සිවිල් සමාජ සංවිධාන සිය ශක්තීන් ඔස්සේ දායක වීම අඛණ්ඩව සිදු කරනු ලැබේ. සහන හා පුනරුත්ථාපන කටයුතු සඳහා සිවිල් සමාජ සංවිධානවල දායකත්වය මනාව නිරීක්ෂණය වූ

අවස්ථාවක් වූයේ 2004 වර්ෂයේ සුනාමි ව්‍යසනය යි. කඩිනම් රාජ්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වයක් නොමැති වූ අවස්ථාවක සුනාමි ව්‍යසනයට මුහුණ දුන් පවුල් සඳහා සහන, ආරක්ෂාව හා නිවාස සැපයීම සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන විසින් කඩිනම් පියවර ගැනීමට ඉදිරිපත් විය. UNDP සහ ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් සංවිධාන (2007) නැමති එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහනේ (UNDP) ප්‍රකාශනයක මෙසේ දක්වා තිබුණි. “ ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් සමාජය ඉතාමත් ක්‍රියාශීලී අතර එය ජාතිය සමඟ සංකීර්ණ අයුරින් බැඳී ඇත. රටෙහි දිග් ගැස්සී ඇති ජාතිවාදී-දේශපාලනික අරගලය හා 2004 සුනාමි ව්‍යසනයෙන් පසු නැවත යථා තත්ත්වයට පැමිණීම හමුවේ, සිවිල් සමාජය විසින් අවතැන් වූ ප්‍රජාවන් යළි පදිංචි කිරීම, ජීවනෝපාය මාර්ග යථා තත්ත්වයට පත් කරලීම, මැදිහත්වීම් කළමනාකරණය හා තීරණ ගැනීමේ බලධාරීන් සමඟ සහයෝගීව කටයුතු කිරීම සිදු කර ඇත.”

සිවිල් සමාජ සංවිධාන-ආසියානු සංවර්ධන බැංකු සහයෝගීතාවය සම්බන්ධව සැලකූ විට, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ද ඇතුළු සිවිල් සමාජ සංවිධාන සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය තුළ මෙහෙයුම් මට්ටමේ දී මෙන්ම යම් කටයුතු සඳහා මහජන සහාය ලබා ගැනීමේ මට්ටමේ දී ද සුවිශේෂී ක්‍රියාකාරීන් ලෙස ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව විසින් සලකනු ලබන අතර, ආසියානු සංවර්ධන බැංකු සේවාවල ප්‍රතිඵල, තීරණාත්මක හා ගුණාත්මකතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ඔවුන් සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් කටයුතු කරනු ලැබේ. සිවිල් සමාජ සංවිධාන සමඟ වන ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ ව්‍යාප්ත සහයෝගීතාවය සංවර්ධන සහාය සම්බන්ධිත මනා සංගතතාවය හා සුසංගමය සඳහා දායක වී ඇත. මෙහෙයුම් මට්ටමේ දී ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව විසින් සහයෝගීතාවය දක්වන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම/ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය සහ තාක්ෂණික සහයෝගීතා ක්‍රියාකාරකම් සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන/සිවිල් සමාජ සංවිධාන සමඟ සහයෝගීතාවය ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව විසින් අනුගමනය කරනු ලැබේ (සිවිල් සමාජ හා සම්බන්ධිත සාරාංශය - දෙසැම්බර් 2013 ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව). එසේම, යුරෝපා සංගමය හා ජාත්‍යන්තර සංවර්ධනය සඳහා වන ඇමරිකා එක්සත් ජනපද නියෝජිතායතනය

(USAID) විසින් ද රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය තුළ වැදගත් ක්‍රියාකාරීන් ලෙස සලකන අතර එම සංවිධානවල ධාරිතාවය හා සමාජ කැපවීම හා බලපෑම වැඩිදියුණු කර ගැනීම සඳහා සහාය ලබා දේ.

නූතන අවධියේ දී සියලුම සිවිල් සමාජ සංවිධාන සඳහා ව්‍යවස්ථාවක් තිබේ. එහි ස්වයං පාලනය (ස්වයං නියාමනය) සඳහා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී මූලධර්ම සහ වගවීමෙන් හා විනිවිදභාවයකින් ස්වකීය කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව, සඵලදායී අයුරින් ඉටු කිරීම සඳහා වන පද්ධති හා ක්‍රියාපටිපාටි සමඟින් ආයතනය බිහි කිරීම සඳහා සමාජිකයන් ඒකරාශී වන හේතු (බලතල හා අරමුණු) පැහැදිලිව දක්වා තිබේ. එනිසා, සිවිල් සමාජ සංවිධාන ඒවායේ ස්වභාවයෙන්ම (සහ විය යුතු ආකාරයෙන්) අනිවාර්යෙන් ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී, ස්වයං නියාමන වන අතර මහජනතාවට, සම්පත් ප්‍රදානය කරන තැනැත්තන්ට හා රජයට වගකියනු ලබන අතර විනිවිදභාවයකින් ද යුක්ත වේ. ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී පාලනය සම්බන්ධ යම් ප්‍රතිපත්ති, වගවීම හා විනිවිදභාවය සඳහා අනුගත වීම ශ්‍රී ලංකාවේ නීතිය අනුව ද අවශ්‍ය කෙරේ. අදාළ ආයතන වෙත වාර්ෂික වාර්තා හා විගණනය කළ ගිණුම් ලබා දීම උදාහරණ වශයෙන් දැක්විය හැක.

වර්තමානයේ දී වෙන කවර කාලයකටත් වඩා මහජන ජීවිතය තුළ ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී මූලධර්ම, වගවීම හා විනිවිදභාවය නිරීක්ෂණය සඳහා සමාජයේ සියලු ස්ථරවලින් බලවත් ඉල්ලීමක් ඇත. මෙම ඉල්ලීම සිවිල් සමාජ සංවිධාන සඳහා ද අදාළ වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ දී ද, මෑත කාලීනව රජයවල් විසින් සමහරක් අවස්ථාවල යම් යම් සිවිල් සමාජ සංවිධානවල දේශපාලනික අපක්ෂපාතී බව හා මූල්‍ය කටයුතුවල වගවීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කොට තිබේ. ඉහත සඳහන් සියලු කරුණු රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ජාතික ක්‍රියාකාරී පෙරමුණ (NNAF) විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් සමාජ සංවිධාන සඳහා ස්වේච්ඡාවෙන් අනුගමනය කිරීම සඳහා වන පොදු ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය, මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති හා ප්‍රමිතීන් සම්පාදනය කිරීම සඳහා ධෛර්යමත් කරන ලදී. එවැනි පොදු සංග්‍රහයක් මඟින් අපගේ අනුග්‍රාහකයන්, අපගේ ආධාර ප්‍රදාන නියෝජිතයන් හා රජය විසින් අපේක්ෂා කරන මනා වගවීම හා විනිවිදභාවය සඳහා ගරු කරමින් සිවිල් සමාජ සංවිධානවල ස්වයං පාලනයක් සඳහා වන අයිතිය වැඩි කරනු ඇත.

සිවිල් සමාජ සංවිධාන විසින් පොදු ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයක් සම්මත කරගැනීම සඳහා ඒකරාශී වූ ප්‍රථම අවස්ථාව මෙය නොවන බව සටහන් කළ යුතු ය. 1980 දශකයේ දී රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සඳහා වූ ජාතික කවුන්සිලය විසින් පොදු ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයක් යෝජනා කරන ලදී. ඉන් අනතුරුව 1995 වර්ෂයේ දී රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ජාතික ක්‍රියාකාරී පෙරමුණ විසින්ම සිවිල් සමාජ සංවිධාන බහුතරයකගේ පුළුල් සහභාගිත්වයෙන් යුතුව සිවිල් සමාජ සංවිධාන සඳහා පොදු ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයක් සම්පාදනය කළ අතර එය එකී සංවිධාන බහුතරයක් විසින් අනුගමනය කරන ලදී. ඉහත පරිච්ඡේදයේ සඳහන් කළ කරුණු ද්විත්වය නිසාවෙන්ම මෙම වර්තමාන ප්‍රයත්නය වඩාත් කාලෝචිත වේ.

දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සුසංධාන හා අනෙකුත් ජාතික මට්ටමේ විවිධ සිවිල් සමාජ සංවිධානවල පුළුල් සහභාගිත්වය මෙම වර්තමාන සිවිල් සමාජ සංවිධාන සඳහා වන ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සඳහා පාදක වී ඇත. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය පූර්ණ වශයෙන් ස්වේච්ඡාවෙන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අතර දැනට ක්‍රියාත්මක නීති, සම්මතයන් හා ප්‍රමිතීන් හා විවිධ සිවිල් සමාජ සංවිධාන දැනට පවතින ආචාර ධර්ම සංග්‍රහ හා අනුකූල වේ. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සඳහා පාර්ශවකාර පාර්ශවයක් වීම වෙනත් සිවිල් සමාජ සංවිධාන සඳහා ඉහළ ප්‍රමිතීන් හා සම්මත සඳහා මඟපෙන්වනු ලබන වෙනත් ආචාර ධර්ම සංග්‍රහ වෙත ඇතුළත් වීම සඳහා බාධාවක් නොවනු ඇත.

මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය වෙත අනුගත වීම ටෙටර්ස්මන් කීරීම සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ජාතික ක්‍රියාකාරී පෙරමුණ විසින් ස්වයං ඇගයීම, අධීක්ෂණය හා අනුකූලතාවය සඳහා ප්‍රතිභාව පද්ධතියක් හා අනුකූලතා ඇගයීම් මෙවලමක් සකස් කර තිබේ. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය අනුගමනය කරන සිවිල් සමාජ සංවිධාන විසින් ස්වයං ඇගයීම සඳහා සහ අනුකූලතාවය පිළිබඳ අඛණ්ඩ අධීක්ෂණය සඳහා අනුකූලතා ඇගයීම් මෙවලම උපයෝගී කර ගත යුතු වන අතර එය ඉහළතම ප්‍රමිතීන් ළඟා කර ගැනීම සඳහා අඛණ්ඩව ඉදිරියට යෑම සඳහා උපකාරී වේ. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්වකීය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා රජයේ සර්ව-සාධාරණ, තිරසර සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති මාර්ගෝපදේශයක් ලෙස උපයෝගී කරගන්නා බවට වන අවබෝධයෙන් යුක්තව සිවිල් සමාජ සංවිධාන සිය කටයුතු මෙහෙයවනු ලැබේ.

මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය අනුගමනය කිරීමට අපේක්ෂා කරන සිවිල් සමාජ සංවිධානයක් විසින් යෝජිත ප්‍රතීතන කවුන්සිලය මගින් ප්‍රතීතනය ලබා ගැනීම සඳහා පහත දැක්වෙන පියවර තුන අනුගමනය කිරීම කළ යුතු වේ.

1. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය අනුගමනය කිරීම.
2. අනුගමනය කරනු ලබන ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සමඟින් වන අනුකූලතා මට්ටම සම්බන්ධයෙන් ස්වයං ඇගයීම.
3. සිවිල් සමාජ සංවිධානය, ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සමඟ අනුකූල නම් ප්‍රතීතනය ලබා ගැනීම.
 අනුකූල නොවේ නම්, අනුකූලතා සඳහා නියමිත පියවර ගැනීම, අනුකූලතාවය ඇගයීම හා එය සතුටුදායක නම්, ප්‍රතීතනය සඳහා නැවත ඉල්ලුම් කිරීම.

2. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය කවුරුන් සඳහා ද?

1. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ජාතික ක්‍රියාකාරී පෙරමුණ විසින් මූලාරම්භ කළ ද, එයින් අපේක්ෂා කරනුයේ ඒ පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන සියලුම සිවිල් සමාජ සංවිධාන විසින් ස්වකීය මෙහෙවර හා කාර්යසාධන ප්‍රගමනය සඳහා මෙම සංග්‍රහය භාවිතා කිරීම වේ. ස්වකීය සංවිධාන විසින් නියෝජනය කරන කණ්ඩායමේ හරාත්මක වටිනාකම්, අයිතිවාසිකම් හා අභිලාෂයන් මුදුන්පත් කරගැනීමේ කාර්යය සඳහා බිහි වූ රාජ්‍ය නොවන, ලාභ නොලබන, ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධාන මෙහිදී සිවිල් සමාජ සංවිධාන යනුවෙන් අදහස් වේ. රජයෙන් හා ලාභ අපේක්ෂිත ආයතන වලින් වෙන් වන්නා වූ සාමූහික අභිලාෂයන්, කාර්යයන් හා ගුණාංග මත පදනම් වූ ස්වේච්ඡා සාමූහික ක්‍රියාවන්ගේ භූමිකාව සිවිල් සංවිධාන යනුවෙන් UNDP විසින් අර්ථ දක්වා තිබේ. සමාජ ව්‍යාපාර, ස්වේච්ඡා සංවිධාන, ප්‍රජා පාදක සාමාජිකත්ව සංවිධාන, ආගමික විශ්වාස මත සංවිධානය වූ කණ්ඩායම්, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ප්‍රජා පාදක සංවිධාන සේම තනි තනිව හෝ සාමූහික වශයෙන් ක්‍රියාකාරී ප්‍රජා හා පුරවැසියන් ද ඇතුළුව රජයෙන් හා වෙළඳපල තුළින් බැහැර වූ පුළුල්

පරාසයකට අයත් විධිමත් හා අවිධිමත් සංවිධාන සිවිල් සමාජය යන යෙදුම තුළ අන්තර්ගත වේ.¹

1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සේවා පනත ඔවුන් හඳුන්වා දෙනුයේ ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන වශයෙනි. තවද පුද්ගලයන් කණ්ඩායමක් විසින් ස්වේච්ඡා පදනමින් හා රාජ්‍ය නොවන ආකාරයෙන් පිහිට වනු ලබන ඕනෑම ආයතනයක් මෙයින් අදහස් වේ. ශ්‍රී ලංකාව තුළ සුලභව භාවිතා කරන යෙදුම වනුයේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හෝ ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධාන යනුවෙනි. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය ඵලදායී අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙහි පහත 4 යටතේ සඳහන් කර ඇති සිවිල් සමාජ සංවිධාන සඳහා පමණක් මෙය සීමා වේ.²

2. සැලකිය යුතු සාමාජිකත්වයක් සහිත, සැලකිය යුතු ප්‍රාග්ධනයක්, කාර්ය මණ්ඩලයක් හා ඉලක්කගත කණ්ඩායමක් සහිත රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සඳහා මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සකස් කරනු ලැබුව ද,

¹ (Voice and Accountability for Human Development: A UNDP Global Strategy to Strengthen Civil Society and Civic Engagement, UNDP 2009)

2 මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ දී ප්‍රජා පාදක සංවිධාන ලෙස හැඳින්වෙනුයේ ලෝක බැංකුව, එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය, එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන, ආර්ථික සහයෝගීතාවය හා සංවර්ධනය සඳහා වන සංවිධානය හා ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව විසින් නිර්වචනය කර ඇති පරිද්දෙන් ලාභ නොලබන, රාජ්‍ය නොවන ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධාන වේ.

<https://www.adb.org/sites/default/files/institutional-document/32629/files/cso-staff-guide>.
<https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=7231>
<http://www.asia-pacific.undp.org/content/dam/china/docs/Publications/UNDP-CH03%>
<https://www.ungpreporting.org/glossary/civil-society-organizations-csos/>

ප්‍රජා පාදක සංවිධාන, දිස්ත්‍රික් හා කලාප මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ජාතික තලයේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සඳහා ද මෙය යෝග්‍ය වේ. ජාතික තලයේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමහරක් සඳහා මෙහි සඳහන් කර ඇති මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධයෙන් පුළුල් දැනුමක් පවතින බැවින්, මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය අවබෝධ කරගැනීම ඔවුන්ට අසීරු නොවනු ඇත.

3. ග්‍රාමීය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක සමහරක් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ප්‍රජා පාදක සංවිධාන සීමිත කාර්ය මණ්ඩලයක් හා සීමිත සම්පත් සමඟින් ක්‍රියාත්මක වන අතර මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ යෝජනා පරිද්දෙන් පූර්ණ වශයෙන් පද්ධති වැඩි දියුණු කිරීමේ හැකියාවක් ඔවුන්ට නොමැති වීමට පුළුවන. ඔවුන්ට ඒ සඳහා තරමක කාලසීමාවක් ද ගතවිය හැක. උදාහරණයක් ලෙස ප්‍රජා මට්ටමේ ක්‍රියාකාරී සමහරක් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලට හා ප්‍රජා පාදක සංවිධානවලට ක්‍රමෝපායික සැලසුම් සකස් කිරීම හෝ ඔවුන්ගේ ගිණුම් වාර්තා අවසරලත් විගණකවරුන් ලවා විගණනය කරගැනීමේ හැකියාවක් නොමැති වන්නට පුළුවන. එනමුත් අනෙකුත් අභිප්‍රායික ප්‍රතිපත්ති වලින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබාගැනීම තහවුරු කරගැනීම සඳහා ඔවුන්ට වෙනත් පියවර ගැනීමේ හැකියාවක් ඇති අතර මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ අවශ්‍යතා සමඟ පූර්ණ වශයෙන් අනුකූලවීම සඳහා ක්‍රමිකව කටයුතු කළ හැකි වේ. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ මූලික අභිප්‍රාය වනුයේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල විශ්වාසනීයත්වය හා වෘද්ධිය හා ඔවුන්ගේ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කිරීම වේ. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය අනුගමනය කිරීමත් සමඟ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයකට හෝ ප්‍රජා පාදක සංවිධානයකට අනෙකුත් සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධීකරණයකින් කටයුතු කර ඔවුන්ගේ පාඩම් උකහාගෙන ස්වකීය කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු කරගත හැකි වේ. මෙය රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයකට හෝ ප්‍රජා පාදක සංවිධානයකට ලබාගත හැකි වනු ආකාරයේ වාසියකි.

4. රජයේ ලියාදිංචි වී ඇති සියලුම රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ නෛතික සංවර්ධනය, සුභසාධනය, මානව අයිතිවාසිකම් හා මානුෂීය මෙහෙවරවල් හා සම්බන්ධිත රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, ප්‍රජා පාදක

සංවිධාන මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සඳහා අයදුම්කර ලියාපදිංචි වී එය අනුගමනය කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. එසේ වුවද ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බැලීමේ දී අපක්ෂපාතිත්වය හා යම්කිසි පක්ෂයක් හා සම්බන්ධයක් නොමැති බවට වන ප්‍රතිපත්ති වලට අනුගත වී තිබීම සලකා බැලේ.

3. මෙය ක්‍රියාත්මක වනුයේ කෙසේ ද?

මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය ක්‍රියාත්මක වීම පහත ආකාරයෙන් සිදු වේ.

1. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සැකසීමේ කටයුතු 2021 මැයි මස මුල් කාර්තුව වනවිට අවසන් කරනු ඇත.
2. අනුකූලතා ඇගයීම් මෙවලම සැකසීම, ක්ෂේත්‍ර මට්ටමේ දී ක්‍රියාත්මක කර බැලීම හා එහි කටයුතු අවසන් කිරීම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සැකසීමේ කටයුතු හා සමගාමීව අවසන් කරනු ඇත.
3. පුළුල්ව ව්‍යාප්ත, ලාභ නොලබන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශයේ පොදු එකඟතාවයකින් යුතුව ස්වාධීන මණ්ඩලයක්/ආයතනයක් ස්ථාපනය කර මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය කළමනාකරණය හා ප්‍රවලිත කිරීම කරනු ලැබේ.
4. ඉහත සඳහන් මණ්ඩලය යටතේ සිවිල් සංවිධාන සාමාජිකයන් හා ස්වේච්ඡා සේවා ක්ෂේත්‍රයේ නියුක්ත සක්‍රීය කෘතහස්ත පුද්ගලයන්ගෙන් සමන්විත ස්වාධීන ප්‍රතීතන කමිටුවක් ස්ථාපනය කිරීම.
5. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම, ඇගයීම, සහතිකකරණය සහ අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා අදාළ ව්‍යුහ, යාන්ත්‍රණ හා කාර්යපටිපාටි ප්‍රතීතන කමිටුව විසින් සැකසීම සහ මණ්ඩලයේ එකඟතාවයෙන් යුතුව ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
6. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය අනුගමනය කිරීමට කැමති රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලට ඒ සඳහා ලියාපදිංචි වීමට පහසුකම් සලසන අන්තර්ජාල (වෙබ්සයිටුවක්) දොරටුවක් සැකසීම.

7. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය හා අනුකූලතා මෙවලම යොදා ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ස්වේච්ඡා පුහුණු කරුවන් පුහුණු කිරීම සඳහා සංවර්ධන පහසුකම් සැලසීමේ ශ්‍රී ලංකා මධ්‍යස්ථානය (SLCDF) හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ජාතික ක්‍රියාකාරී පෙරමුණ (NNAF) විසින් පුහුණු කරුවන්/ ප්‍රවර්ධනකරුවන් කණ්ඩායමක් සූදානම් කරනු ඇත.
8. දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ පුහුණුකරුවන් විසින් දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සංඛ්‍යා සාමාජිකයන් හා අනෙකුත් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සඳහා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පවත්වන මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය පිළිබඳව දැනුවත් භාවය වැඩි කිරීම සඳහා වන වැඩමුළු සඳහා පහසුකම් සලසනු ඇත. මෙමඟින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමෙන් ක්‍රියාත්මක පුළුල් පරාසයක රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලින් මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සඳහා පිළිගැනීමක් ලැබෙනු ඇත.
9. දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ පුහුණුකරුවන් විසින් විසින් අඛණ්ඩව රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ප්‍රජා පාදක සංවිධාන සම්බන්ධව පසු විපරම් කටයුතු කරගෙන යනු ඇති අතර, එම සංවිධාන වලට යම් ගැටලු ඇතොත් ඒවාට පිළියම් යොදා මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයට ඔවුන් ඇතුළත් වීම ධෛර්යමත් කරනු ඇත.
10. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන/ප්‍රජා මූලික (NGOs/CBOs) සංවිධාන වලින් ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පත් ලැබීමෙන් අනතුරුව ප්‍රතිභවන කම්භුව විසින් අයදුම්පත ලැබුණු බවට ලිපියක් සමඟ ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය හා ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම ඔවුන් වෙත යවනු ලැබේ.
11. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ප්‍රජා මූලික (NGOs/CBOs) සංවිධාන විසින් මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය හා ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම ස්වකීය ප්‍රතිපත්ති හා පරිචයන් සමඟ සමානුරූප වේ ද යන්න පිළිබඳව අභ්‍යන්තර පිරික්සීමක් කරනු ඇත. තවද ධාරිතා මට්ටම නිර්ණය කරන අතර යම් අඩුපාඩු තිබේ නම් ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම මඟින් ඒවා නිර්ණය කරනු ලැබේ.

ඔවුන් නියමිත ප්‍රමිති මට්ටම්වලට අඩුවෙන් ක්‍රියාත්මක වේ නම් ඔවුන්ට ඒ සම්බන්ධයෙන් කරුණු පැහැදිලි කර ගැනීම් හා සහාය ලබාගැනීම සිදුකළ හැක.

12. ස්වයං ඇගයීම් මෙවලමේ දක්වා ඇති පරිදි ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය හා ප්‍රමිතීන් සමඟ අනුකූල බවට රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ප්‍රජා මූලික සංවිධානවලට සැහීමට පත්විය හැකි නම් ඔවුන්ට අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රතිතන කවුන්සිලය වෙත ඉල්ලුම් කළ හැක.
13. ප්‍රතිතන කවුන්සිලය විසින් අදාළ තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීම (desk review) හා ක්ෂේත්‍ර ඇගයීමක් ඔස්සේ අයදුම්පත් සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර අදාළ කරුණු පිළිබඳ සැහීමකට පත්වේ නම් අනුකූලතා සහතිකය පිරිනමන අතර එසේ නැතහොත් ප්‍රතිතන කවුන්සිලයේ ප්‍රතිචාරය අදාළ සංවිධානය වෙත දන්වනු ලැබේ.
14. ප්‍රතිතන කවුන්සිලයේ ප්‍රතිචාරය මත පදනම් ව අතිරේක තොරතුරු ද සපයමින් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන/ප්‍රජා මූලික සංවිධානවලට නැවත අයදුම්පත සලකා බැලීම සඳහා යොමුකළ හැකි වේ.

ප්‍රතිතනය හා සහතික කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ විස්තර ප්‍රතිතන කවුන්සිලය විසින් සවිස්තරාත්මකව හා පැහැදිලිව ලබාදෙනු ඇත. එය කවුන්සිලය විසින් අනුමත කිරීමෙන් අනතුරුව ප්‍රතිතනය හා සහතිකකරණය සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ බවට එය පත්වනු ඇත.

4. මාර්ගෝපදේශ ප්‍රතිපත්ති

මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය අනුගමනය කරනු ලබන ලාභ නොලබන, රාජ්‍ය නොවන හා ස්වේච්ඡා සංවිධානවල කාර්යය මෙම මාර්ගෝපදේශ ප්‍රතිපත්ති වලින් හැඩගස්සවනු ලබන හා නිර්ණය කරනු ඇත. මෙම ප්‍රතිපත්ති ජාත්‍යන්තර (ගෝලීය) වශයෙන් භාවිතා වන අතර දේශීය සංදර්භය සඳහා යෝග්‍ය වන පරිද්දෙන් සකස් කර ඇත. එබැවින් මානව අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ විශ්ව ප්‍රකාශනය (UDHR) සිවිල් හා දේශපාලන අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මුතිය (ICCPR), ආර්ථික සමාජීය හා සංස්කෘතික අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මුතිය (ICESCR), කාන්තාවන්ට එරෙහි සියලු ආකාරයේ වෙනස්කම් තුරන් කිරීමේ සම්මුතිය (CEDAW) හා අනෙකුත් එක්සත් ජාතීන්ගේ සම්මුතීන් හා ප්‍රඥප්ති හා ශ්‍රී ලංකාවේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව(විශේෂයෙන් එහි මූලික අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පරිච්ඡේදය) තුළ අන්තර්ගත මූලධර්ම/ප්‍රතිපත්ති අධ්‍යයනය කිරීම වැදගත් වේ. මෙම ප්‍රතිපත්ති විහින්න හා සාමූහික වශයෙන් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල ගෞරවනීය හා සම්මානනීය පැවැත්ම සඳහා වන සදාචාරාත්මක පදනම නිර්මාණය කරනු ලැබේ. මෙම මූලධර්ම/ප්‍රතිපත්ති පුළුල්ව පහත ආකාරයට වර්ගීකරණය කෙරේ.

1. වෙනස් කොට නොසැලකීම.
2. විවිධත්වය හා බහුවිධතාවය සඳහා ගරු කිරීම.
3. මානව අයිතිවාසිකම් හා නිදහස සඳහා ඇති බැඳීම.
4. අපක්ෂපාතිත්වය හා දේශපාලන පක්ෂ හා සමීඛන්ධයකින් විදුක්ත වීම.
5. අන්‍යයන් වෙත ඵලදායී සේවා සැපයුමක් සම්පාදනය සඳහා ප්‍රජාවන් දියුණු කිරීම හා පුහුණු කිරීමේ වගකීම .
6. සහන, මානුෂීය හා සංවර්ධන කාර්යවලදී ස්වේච්ඡා කාර්යය හා වෘත්තීය නිපුණතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

4.1 වෙනස් කොට නොසැලකීම

වාර්ගිකත්වය, භාෂාව, ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය, ආගම, කුලය, පංතිය, ලිංගිකත්ව දිශානතිය, වයස, මතවාදය, ආගම, දුබලතා හෝ විශේෂ අවශ්‍යතා හෝ වෙනත් එවැනි වර්ගීකරණයක් මත පාදක වී අප විසින් යම් ඕනෑම තැනැත්තෙකුට හෝ කණ්ඩායමකට දඩුවම් පැමිණවීම, නොතකා හැරීම හෝ නොවැදගත් සේ සැලකීම නොකරනු ලැබේ. මීට අමතරව, නොවැදගත් සේ සලකනු ලබන හෝ වරප්‍රසාද නොලත් කණ්ඩායම් අප විසින් පූර්ව වශයෙන් ම හඳුනාගනු ගෙන එවැනි කණ්ඩායම්වලට මුහුණ පෑමට සිදු වූ ජෛතිහාසික හා සමස්ත වෙනස් ආකාරයෙන් සැලකීමට පාදක වූ හේතු සඳහා ඉලක්කගත මැදිහත්වීම් සිදු කරනු ලැබේ. පොදු පාලනය කළ පවතින කුමන ආකාරයක හෝ වෙනස් කොට සැලකීම් සඳහා අප විරුද්ධ වන අතර එවැනි ගැටලු නිරාකරණය සඳහා අනෙකුත් සංවිධාන සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් කටයුතු කරනු ලැබේ.

4.2 විවිධත්වය හා බහුවිධතාවය සඳහා ගරු කිරීම

ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ ප්‍රජාවන් අතර වාර්ගික, ආගමික හා සංස්කෘතික හා අන්‍යෝන්‍ය ගරුත්වය වශයෙන් පවතින විවිධත්වය අප විසින් අභිවර්ධනය කරන අතර වාර්ගික, ආගමික හා සංස්කෘතික කණ්ඩායම් අතර මනා අවබෝධය හා සහයෝගීතාවය ඇති කිරීම සඳහා ප්‍රයත්න දරන්නෙමු. ස්වකීය ආගමට සහ සංස්කෘතියට අනුව ජීවත්වීම සඳහා යම් තැනැත්තෙකුට ඇති අයිතිවාසිකමට අප ගරු කරන අතර සාකච්ඡා, අන්‍යෝන්‍ය අවබෝධය, මනා අන්තර් ක්‍රියාකාරිත්වය හා සියලු දෙනාට සමානත්වයෙන් හා සාධාරණව සැලකීමට ඇති නැඹුරුව ඔස්සේ එකී ගරුත්වය ගොඩනැගීම සඳහා අප විසින් ප්‍රයත්න දරනු ලැබේ.

4.3 මානව අයිතිවාසිකම් හා ගරුත්වය සඳහා ඇති බැඳීම

1. අපගේ කාර්යයන් පුරා මානව අයිතිවාසිකම් හා මූලික නිදහස සඳහා ගරු කිරීමට, ආරක්ෂා කිරීමට හා දිරිගැන්වීමට බැඳී සිටින්නෙමු. එක්සත් ජාතීන්ගේ සම්මුතීන්වල අන්තර්ගත ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතිවලට අනුගතව සිටීම අපි විශ්වාස කරන්නෙමු, මානව අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ විශ්ව ප්‍රකාශනය (UDHR) , සිවිල් හා දේශපාලන අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මුතිය (ICCPR) , ආර්ථික සමාජීය හා සංස්කෘතික අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මුතිය (ICESCR) , කාන්තාවන්ට එරෙහි සියලු ආකාරයේ වෙනස්කම් තුරන් කිරීමේ සම්මුතිය (CEDAW) , ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ සම්මුතිය (CRC) සහ දුබලතා සහිත පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ සම්මුතිය (CRPD) මේවා අතුරින් වඩාත් වැදගත් වේ. ශ්‍රී ලංකාව විසින් මෙම සියලු සම්මුතීන් අනුමත කර ඇති අතර එකී සම්මුතීන් සඳහා ගරු කිරීමට රාජ්‍යය බැඳී සිටින අතර දේශීය නීති සඳහා ඒවා ඇතුළත් කිරීමට ප්‍රතිපාදන සැලැස්විය යුතු වේ. ප්‍රජා පාදක සංවිධාන වශයෙන් අප මෙම කාර්යය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. ලිංගික සුරාකෑම, ලිංගික ප්‍රවණ්ඩත්වය හා සියලු ආකාරවල වෙනස් කොට සැලකීම් අප විසින් හෙලා දැකින අතර යම් තැනැත්තෙකුගේ ලිංගික දිශානතිය සඳහා ගරු කිරීම හා ලිංගික හිංසනය වැළැක්වීම අපගේ ප්‍රතිපත්ති හා පරිචයන් මගින් තහවුරු වන බවට අප විසින් වගකියනු ලැබේ.
2. මානව අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය සඳහා වන අපගේ ක්‍රියාකාරකම් වලට මඟ පෙන්වීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ (2015 මැයි මස සංශෝධිත සංස්කරණයේ තෙවන පරිච්ඡේදය) අප විසින් භාවිතා කරනු ලැබේ.

4.4 ස්වාධීනත්වය හා අභිප්‍රාය

පූර්ව නිගමන, අනිසි අනුග්‍රහ හෝ දේශපාලනික මතවාද වල බලපෑමකින් තොරව ජනතාවගේ අවශ්‍යතා හා අයිතිවාසිකම් මත පදනම්ව අපගේ කාර්යයන්හි සංතුලනය හා සමානතාවය සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අප විසින් ප්‍රයත්න දරනු ලැබේ. අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාශීලීවීම සඳහා අප විසින් අනුග්‍රහය දක්වන අතර එය ප්‍රවර්ධනය ද කරනු ලබන අතර පක්ෂ දේශපාලන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අප සහභාගී වීම සිදු නොවේ. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත හා ධුර දරන්නන්ගෙන් තොරතුරු ඉල්ලා සිටීම සඳහා පුද්ගලයන් සතු අයිතිය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ඒ යටතේ ස්ථාපනය කර ඇති ක්‍රියාපටිපාටි සම්බන්ධයෙන් ද අප විසින් පුරවැසියන් දැනුවත් කරනු ලැබේ. තවද මහජනතාව විසින් තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත යටතේ කරනු ලබන ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා ද අප විසින් යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපනය කරනු ලැබේ.

4.5 අන්‍යයන් වෙත ඵලදායී සේවා සැපයුමක් සම්පාදනය සඳහා ප්‍රජාවන් දියුණු කිරීම හා පුහුණු කිරීමේ වගකීම

1. අපගේ අන්‍යන්ත අභිප්‍රාය වනුයේ අන්‍යයන් සඳහා සේවය කළ හැකි සවිබල ගැන්වූ සහ ධාරිතා සපිරි ප්‍රජාවන් ගොඩ නැංවීම වන බැවින් ඔවුන්ගේ සේවා සැපයුමේ දී ප්‍රජාවන් තුළ සක්‍රීය පුරවැසිබව හා සහභාගිත්ව ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා සෑමවිටම අවධානය යොමු කරනු ලැබේ. අන්‍යයන් සඳහා ඵලදායී සේවාවක් සැපයීමට හැකිවන පරිද්දෙන් අප විසින් සෑම විටම ඔවුන්ගේ ප්‍රාදේශීය වශයෙන් හා රට තුළ පවතින සංවර්ධන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කරනු ලැබේ. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක වැනි එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍ර සම්බන්ධයෙන් අප විසින් ඔවුන්, විශේෂයෙන් තරුණ තරුණියන් දැනුවත් කරනු ලැබේ. එවිට ඔවුන්ට ගෝලීය

සංදර්භය තුළ පවතින දුගීබව, අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය, පරිසරය ආශ්‍රිත සංවර්ධන ගැටලු අවබෝධ කරගැනීමේ හැකියාව ලැබේ.

2. රජයේ සංවර්ධන සැලසුම් පිළිබඳව හා පළාත් පාලන අධිකාරී වෙතින් ලබාගත හැකි සංවර්ධන සහායන් පිළිබඳ දැනුවත් බව අප විසින් ඉහළ නංවනු ලැබේ.
3. කාන්තාවන් හා ළමුන් සඳහා සුරක්ෂිත සහ හිංසනයෙන් හා ප්‍රවණ්ඩත්වයෙන් තොර හිතකර පරිසරයක් ගොඩනැංවීම සඳහා සහ සිදුවිය හැකි අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය වීම් පිළිබඳ සෝදිසි සහගතව සිටීම සඳහා අප විසින් ප්‍රජාවන් වෙත සහාය ලබා දෙනු ලැබේ.
4. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයින්ගේ අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධයෙන් අප විසින් ප්‍රජාව දැනුවත් කරන අතර අවශ්‍ය සේවා ලබා දීම සඳහා අදාළ රාජකාරී ඉටු කරන්නන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය සඳහා ද සහාය ලබා දෙන්නෙමු.
5. ආපදා අවස්ථා වලදී පැන නගින දුෂ්කරතා වලට මුහුණ දීමේ හැකියාව ශක්තිමත් කිරීමට හා පරිසරය පිළිබඳ මනා සැලකිලිමත්භාවය හා සත්කාර සඳහා අපි විසින් ප්‍රජාවන්ට සහාය ලබා දෙන්නෙමු.

4.6 සහන, මානුෂීය හා සංවර්ධන කාර්යයවලදී ස්වේච්ඡා කාර්යය හා වෘත්තීය නිපුණතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම

1. ස්වේච්ඡා සේවකයන් හා ස්වේච්ඡා සංවිධාන වශයෙන් අප විසින් ලාභ අපේක්ෂාවෙන් තොර, ස්වාධීන හා ස්වයං පාලන ආයතන වශයෙන් අපගේ අවංකභාවය පවත්වාගෙන යන අතර මෙම මූලික ප්‍රතිපත්ති මත අන්‍ය පාර්ශව සඳහා සේවය කිරීමට අන්‍යයන් ද ධෛර්යමත් කරනු ලැබේ. ස්වේච්ඡා සේවකයන් හා ස්වේච්ඡා සංවිධාන වශයෙන් අප පෙර සුදානම් රහිතව කාර්යයන්ගේ නියුක්ත නොවන අතර, සේවා

සම්පාදනයේ දී ඉහළතම ප්‍රමිතියේ වෘත්තීය නිපුණතාවය සඳහා කැපවී සිටින්නෙමු. මෙහි දී වෘත්තීය නිපුණතාවය යනුවෙන් අදහස් වනුයේ අප විසින් අපගේ සම්පත් ක්‍රමානුකූල ආකාරයකින් උපරිම ප්‍රතිඵල ජනනය වන ආකාරයට සැලසුම් කිරීම වේ. ලාභ අපේක්ෂාවෙන් තොර සංවිධානයක් ලෙස අපගේ ආයෝජනවල ශුද්ධ අතිරික්තය අප විසින් සේවා සලසන ප්‍රජාවන්ගේ යහපත පිණිස උපයෝගී කරගන්නා අතර ලාභාංශ වශයෙන් මණ්ඩල සමාජකයන් වෙත ගෙවීමක් සිදු නොකරන්නෙමු.

2. මෙහි හැඳින්වීමේ දී සඳහන් කළ පරිදි, ස්වේච්ඡා සේවය අපගේ සංස්කෘතිය හා සම්ප්‍රදායන් තුළ මුල් බැස ගෙන තිබෙන අතර එහි සැබෑ ජීවය පවත්නා පරිදි ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අපි කැපවී සිටින්නෙමු. අප හා අපගේ සේවක මණ්ඩලය අපගේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීමේදී වෘත්තීය ප්‍රමිතීන්ට අනුව කටයුතු කිරීමට වග වී සිටින්නෙමු. මානුෂීය හා සංවර්ධන කාර්යවලදී සාමූහික හා ස්වේච්ඡා ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා පවතින වපසරිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අන්‍ය පාර්ශව සමඟ සාමූහික හා ස්වේච්ඡා ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කරන්නෙමු. ආපදා අවස්ථා වලදී විපතට පත්වූ පුද්ගලයන් සඳහා සහන ලබා දීම සඳහා අපගේ ස්වේච්ඡා ක්‍රියාකාරිත්වය ඔස්සේ ප්‍රයත්න දරන අතර ස්වේච්ඡා ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රජා පාදක සංවිධාන සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් කටයුතු කරන්නෙමු.
3. ස්වේච්ඡා කටයුතු සම්බන්ධයෙන් මහජන දැනුවත්බව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අප ප්‍රයත්න දරන අතර ශ්‍රමදාන වැනි සංවිධානය කරනු ලබන ස්වේච්ඡා ක්‍රියාකාරකම් වලට සහභාගී වීම සඳහා ඔවුන් ධෛර්යමත් කරනු ලැබේ.

5. මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති හා ප්‍රමිතීන්

5.1 ලියාපදිංචි කටයුතු හා මෙහෙයුම් සම්බන්ධ දේශීය නීති සඳහා අනුකූලතාවය

රාජ්‍ය ලියාපදිංචි ක්‍රියාවලියෙන් බැහැර වීම සඳහා සංවිධානයක් සතු අයිතිය (සමාගමයේ නිදහස යන වගන්තිය යටතේ) මෙම වර්ෂා ධර්ම සංග්‍රහය මඟින් පිළිගන්නා අතර, එසේ වුව ද එසේ ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන සංවිධාන සඳහා පහත විකල්ප ඇත. ලියාපදිංචි වීම සහ ලියාපදිංචි නොවීම යන අවස්ථා දෙකම සඳහා අදාළ වන ප්‍රතිඵල ඇති අතර ඒවා පැහැදිලිව අවබෝධ කරගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක ලාභ නොලබන, රාජ්‍ය නොවන හා ස්වේච්ඡා සංවිධාන එවැනි සංවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම පාලනය කරන නීති හා රෙගුලාසි, විශේෂයෙන් මූල්‍ය මෙහෙයුම් හා සම්බන්ධිත රෙගුලාසි සඳහා අනුගත වීම අපේක්ෂා කෙරේ.

වර්තමානයේ දී ලාභ නොලබන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පහත දැක්වෙන නීති යටතේ ලියාපදිංචි කළ හැකි ය.

- 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සේවා පනත
- 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත
- මහා භාරකාර ආඥාපනත
- පාර්ලිමේන්තුවේ සම්මත වූ පනත් කෙටුම්පතකින් පොදු පුනරායතනයක් ලෙස ලියාපදිංචි කිරීම, මෙය ඕනෑම පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකු හරහා පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ හැක.

5.1.1 ශ්‍රී ලංකාවේ ලාභ නොලබන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම හා මෙහෙයුම් සඳහා ඇති නීතිමය රාමුව

- (අ) 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචිය හා අධීක්ෂණය) පනත හා එහි සංශෝධන මෙම පනත මගින් ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන රජයේ ලියාපදිංචි කරන ලෙස ඇරයුම් කෙරේ. එයින් අපේක්ෂා කරනුයේ එම සංවිධානවල පිරික්සුම් හා අධීක්ෂණ කටයුතු; එවැනි සංවිධානවල ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය සඳහා පහසුකම් සැලසීම සඳහා, එවැනි සංවිධානවල දැනට ක්‍රියාත්මක නීති යටතේ මූල්‍ය හා ප්‍රතිපත්ති කළමනාකරණයට අදාළව එවැනි සංවිධානවල සාමාජිකයන්, පොදු ජනතාව හා රජය වෙත වගවීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය පිළිගැනීමක් ලබා දීම, එවැනි සංවිධානවල සාමාජිකයන් ලෙස ව්‍යාජව පෙනී සිටිමින් සිදුකරන අයථා ක්‍රියා වැළැක්වීම, නෛතික වශයෙන් පිළිනොගෙන තිබෙන ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා කණ්ඩායම්වල ව්‍යවස්ථා නීත්‍යානුගත කිරීම, සහ ඒ හා සම්බන්ධ හෝ ඊට අනුෂාංගික කරුණු සඳහා විධිවිධාන සැලසීම වේ.
- (ආ) සංවිධානයේ ක්‍රියාකාරකම්වල ස්වාභාවය සහ භූගෝලීය ව්‍යාප්තිය සැලකිල්ලට ගෙන ලාභ නොලබන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයකට ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් හෝ පළාත් ලේකම්වරයාගෙන් හෝ ජාතික මට්ටමේ දී නම් ස්වේච්ඡා සංවිධාන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගෙන් හෝ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලියාපදිංචිය ලබාගත හැක.

5.2 පාලනය

5.2.1 ප්‍රජාතාන්ත්‍රික මූලධර්ම සඳහා බැඳීම

1. අරමුණු, මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍ර, සංවිධානයේ ව්‍යුහය හා සංයුතිය, රැස්වීම් පැවැත්වෙන වාර ගණන, සාමාජිකත්වයේ අයිතිවාසිකම් හා වගකීම්, කළමනාකාරිත්වය හා කළමනාකරණ මණ්ඩලය හා බඳවා ගැනීම් හා ඉවත් කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති යනාදිය සඳහන් කරමින් සියලු සහභාගිත්ව සංවිධාන විසින් ව්‍යවස්ථා හා අතුරු නීති සකස් කළ යුතු වේ
2. වාර්ගිකත්වය, ආගම සහ ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව අදාළ පරිද්දෙන් හෝ ආගම හා ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව අදාළ පරිද්දෙන් සාමාජිකත්වය හා පාලන මණ්ඩලය විසින් සංවිධාන සංයුතිය මඟින් විවිධත්වය නියෝජනය හා නිරූපණය කිරීමට හැකි සියලු පියවර ගත යුතු වේ³.
3. සංවිධානයේ ව්‍යුහය හා මෙහෙයුම් සම්බන්ධයෙන් කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කළ යුතු අතර සංවිධානයේ මූලික ලේඛන වෙත ඔවුන්ට ප්‍රවේශ විය හැකි විය යුතුය.
4. සාමාජිකත්වය, ලියාපදිංචිය හා ආයතනික පැතිකඩවල් අදාළ පරිද්දෙන් යාවත්කාලීන කිරීම අවශ්‍ය කරන අතර අදාළ අංකය ද දැක්වෙන සාමාජිකත්ව ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ්පත සෑම සාමාජිකයෙකු වෙතම ලබාදිය යුතු වේ.
5. මහා සභා රැස්වීම් හා නියමිත කාලාන්තර තුළ පැවැත්වෙන රැස්වීම් අදාළ නීති, අතුරු නීති හෝ මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටි අනුව පැවැත්විය යුතු ය. රැස්වීම් වාර්තා නිසි පරිදි නඩත්තු කළ යුතු අතර ගනු ලබන තීරණ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ පුද්ගලයන් වෙත යොමුකළ යුතු ය.

³ මෙය පිළිගත් යහපත් පරිචයක් වන නමුදු යම්කිසි එක් ජන කොට්ඨාශයක්, ස්ත්‍රී/පුරුෂ එක් කොට්ඨාශයක් හෝ එක් ආගමික කොට්ඨාශයක් පමණක් සහිත සංවිධාන හෝ ආයතන සඳහා මෙය යොදාගත නොහැකි වේ. නමුත් ආර්ථික තත්වය වැනි සාධක මත මෙම සංවිධාන හෝ ආයතන ඇතුළත් කිරීමට නිර්දේශ කෙරේ.

6. සංවිධානයේ නීති හා අතුරු නීති වලට අනුකූලව විනිවිද භාවයෙන් යුතුව පාලන මණ්ඩලය තෝරා ගැනීම සඳහා පැවැත්වෙන ඡන්ද විමසීම පැවැත්විය යුතු වේ.
7. පාලන මණ්ඩලය විසින් බැඳීම් සම්බන්ධ ගැටුම් සම්බන්ධයෙන් ලිඛිත ප්‍රතිපත්තියක් සම්පාදනය කළ යුතු වේ. සංවිධානයේ ක්‍රියාකාරකම් හෝ සම්පත් සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ සැලකිය යුතු බලයක් සහිත සියලු දෙනාට මෙය අදාළ විය යුතු වේ.

5.2.2. වෘත්තීය ප්‍රමිතීන් හා කළමනාකරණ පරිචයන් සඳහා අනුගත වීම

ලාභ නොලබන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන විසින් ඔවුන් පිළිගත් කළමනාකරණ මූලධර්ම හා ප්‍රතිපත්තිවලට අනුගත බවට හා අනුගමනය කරන බවට තහවුරු කළ යුතු ය. එසේම කුඩා පරිමාණ හා අලුතින් ස්ථාපනය කරන ලද සංවිධාන සඳහා මේවා කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ශක්‍යතාවයක් සැමවිටම නොපවතින බවද පිළිගත යුතු වේ. වෘත්තීය ප්‍රමිතීන් හා මනා කළමනාකරණ පරිචයන් සඳහා පහත කරුණු අත්කර්ගත විය යුතුය⁴:

1. සංවිධානය සඳහා පැහැදිලිව අර්ථකථනය කළ දැක්ම, මෙහෙවර හා ඉලක්කය (ඉලක්කයන්) තිබිය යුතු වේ.
2. සංවිධානයේ මෙහෙවර සපුරා ගැනීමට හැකි වන පරිදි සංවිධානය සතුව පාලන ව්‍යුහයක් තිබිය යුතු අතර ස්වයං නියාමනය ඇතුළුව සංවිධානයේ හරායාත්මක අගයන් එයින් නිරූපණය විය යුතු ය.
3. සංවිධානය විසින් හැකි නම් ක්‍රමෝපායික සැලසුම් සකස් කළ යුතු අතර එකී සැලසුම් කෙටි හා මධ්‍යකාලීන කාර්ය සැලසුම් ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමට හැකි විය යුතු ය.
4. සංවිධානය සතුව මනාව නිර්වචනය කළ අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් තිබිය යුතු වේ⁵.

⁴ කුඩා සංවිධාන සඳහා මෙය සෑම විටම ශක්‍ය නොවන බවද පිළි ගැනේ.
⁵ මහජන අරමුදල් හා වත්කම් සමඟ කටයුතු කරන සංවිධාන සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වේ.

5. තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීම, දැනුම හා මනා පරිවයන් හුවමාරු කරගැනීම සඳහා සංවිධානය විසින් අභ්‍යන්තර හා බාහිර සන්නිවේදන පද්ධතියක් ස්ථාපනය කළ යුතු වේ⁶.
6. කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය හා සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රතිපත්ති හා කාර්ය පටිපාටි සංවිධානය සතුව තිබිය යුතු වේ. මෙම ප්‍රතිපත්ති ඔස්සේ කාර්ය සාධන ප්‍රමිතීන් ගොඩනැංවිය යුතු අතර කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම, කුසලතා නැංවීම හා සමානත්වයෙන් සැලකීම සඳහා අවස්ථා සැපයිය යුතු ය.
7. සංවිධානය සතුව ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්තියක් තිබිය යුතු අතර එහි සියලුම කාර්යය වලදී ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය සම්බන්ධයෙන් සංවේදී විය යුතුය. එමඟින් අනෙකුත් කරුණු අතර ස්ත්‍රී/පුරුෂ සමානාත්මතාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම අපේක්ෂිත ය.
9. සේවයේ නියුක්ත කරලීම සඳහා වන මූලික කොන්දේසි හා නියමයන් (වරප්‍රසාද, නිවාඩු දින, අසනීප නිවාඩු යනාදී වශයෙන්), තොරතුරුවල රසභාවය සුරැකීම, බැඳීම් සම්බන්ධ ගැටුම් ආදිය සම්බන්ධ අනෙකුත් ප්‍රතිපත්ති, සහ වෙනස් ආකාරයෙන් සැලකීම හා ලිංගික හිංසන හෝ දූෂණ ඇතුළුව දුක්ගැන්විලි සඳහා ක්‍රියාකිරීමේ ක්‍රමවේදය ද ඇතුළුව සංවිධානය සතුව කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ලිඛිත මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසුමක් තිබිය යුතු ය.
10. හානියක් සිදු නොකෙරේ යන ප්‍රතිපත්තිය මත පිහිටා සංවිධානය විසින් ගනු ලබන සියලු පියවර ගැනීමට සංවිධානය විසින් ප්‍රයත්න දරන අතර හැකි අවස්ථාවලදී කාලගුණික වෙනස් වීම් පිළිබඳ දැනුවත්බව වැඩි කිරීමට හා කාලගුණික වෙනස් වීම් හා ගෝලීය උණුසුමට එරෙහිව දේශීය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීමට ද පියවර ගනු ලැබේ.
11. සංවිධානය විසින් සංවිධානයේ ක්‍රියාකාරකම්, ළඟා කරගත් ප්‍රගතිය, උගත් පාඩම් හා හඳුනාගත් මනා පරිවයන් අලලා වාර්තා පිළියෙල

⁶ මහජන අරමුදල් සමග කටයුතු කරන සංවිධාන සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වේ.

කර බෙදා හැරීම සිදුකළ යුතු අතර ඒවා අදාළ පාර්ශවකරුවන් සමඟ හවුලේ බෙදා ගැනීම ද සිදුකළ යුතු ය.

5.2.3. විනිවිදභාවය හා වගවීම

1. සංවිධානය විසින් ස්වකීය නීති, අතුරු නීති හා ආයතනික කළමනාකරණ ව්‍යුහය තුළ මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා වන වගකීම පැහැදිලිව දැක්විය යුතු ය.
2. රජය, පොදු ජනතාව, ආධාර ප්‍රදානකරුවන්, පාර්ශවකරුවන් හා වරප්‍රසාදලාභීන් සමඟ පවතින කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සංවිධානය සිය පාර්ශවකරුවන්ට විනිවිදභාවයෙන් හා වගවීමෙන් ක්‍රියා කළ යුතු අතර මූල්‍ය සම්පත් ද ඇතුළුව ස්වකීය සම්පත් පරිශීලනය පිළිබඳ නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතු ය.
3. සංවිධානයේ පාලන මණ්ඩලය විසින් (එය කළමනාකරණ මණ්ඩලයක්/අධ්‍යක්ෂ, ඡන්දයෙන් තේරී පත් වූ නිලධාරී මණ්ඩලයක්, මධ්‍යම කාරක සභාවක් හෝ වෙනත් යාන්ත්‍රණයක් හෝ විය හැක) මූල්‍ය වගකීම ඇතුළුව පරම වගකීම දරන අතර ඒ අනුව ඔවුන්ට මූල්‍ය ප්‍රකාශන අවබෝධ කරගෙන තේරුම් කිරීමේ හැකියාව ද පැවතිය යුතු ය.
4. සංවිධානයේ විශාලත්වයට අනුකූලව සංවිධානය සතුව ලිඛිත මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා කාර්ය පටිපාටි තිබිය යුතු අතර විනිවිදබව හා වගවීම සහතික කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද ද එහි දක්වා තිබිය යුතු ය.
5. සංවිධානය සතුව පාලන මණ්ඩලය විසින් අනුමත කළ මෙහෙයුම් සැලසුම් හා අයවැය තිබිය යුතු අතර, අයවැයට අනුකූලව සියලු වියදම් දරන බවට සහතික විය යුතු ය. විචල්‍ය හා ගැලපුම් සිදු කිරීම සඳහා මෙම සැලසුම් නියමිත කාලාන්තරවලදී සමාලෝචනය කළ යුතු ය.
6. ස්වකීය බලය පැවරූ සීමාව තුළට සීමාවූ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා පමණක් අරමුදල් රැස් කිරීම හා භාවිතය යෝග්‍ය පරිදි සිදුවන බවට සංවිධානය තහවුරු කළ යුතු අතර ඊට පටහැනි

ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අරමුදල් භාවිතයෙන් වැලකී සිටිය යුතු ය. එසේ කිරීමේ දී, මහජන විශ්වාසය පවත්වා ගැනීම සඳහා සංවිධාන විසින් ප්‍රදානය කරන්නන් හා ලැබූ අරමුදල් ආවරණය කළ යුතු ය.

7. සංවිධානය විසින් සුදුසුකම් සපුරා ඇති විගණන සමාගම්/ගණකාධිකාරීවරුන් ඔස්සේ නියමිත කාලාන්තර වලදී විගණන පැවැත්විය යුතු අතර ස්වකීය වත්කම් හා වගකීම්, ලාභ හා අලාභ ලේඛන, අතැති මුදල් හා බැංකුවේ ඇති මුදල් පිළිබඳව සමාලෝචනය කළ යුතු අතර අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු වේ. එසේ වුව ද, සීමිත සම්පත් ප්‍රමාණයක් හා ධාරිතාවයකින් යුතු කුඩා සංවිධාන විසින් ගනුදෙනු සම්බන්ධ වාර්තාකරණය සඳහා ස්වකීය අභිමතය පරිදි සැලසුමක් යොදා ගත යුතුය⁷.
8. කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් ඔවුන් විසින් ඉටු කරන සේවය වෙනුවෙන් පිරිනමන ත්‍යාග හෝ කෘතඥතාවය සඳහා පිරිනමන භාණ්ඩ/සේවා හෝ ත්‍යාග පිළිගැනීම නොකළ යුතු වේ.
9. පාලන මණ්ඩල සාමාජිකයන් හා කමිටුවල සේවය කරන තැනැත්තන් පාරිතෝෂිතයක් නොලබා ස්වේච්ඡාවෙන් සිය සේවා ලබා දෙනු ලැබේ. එසේ වුව ද, සමහරක් අවස්ථා වලදී පාලන මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට වෘත්තීමය හා සුවිශේෂී කාර්යභාරයන් ඉටු කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින හෝ පත්කරන අවස්ථා උද්ගත වේ. එවැනි අවස්ථාවල, පාලන මණ්ඩලයට විශේෂ ක්‍රමවේදයන් යොදා ගත හැක.
10. සංවිධානය සෑම විටම දූෂණ ක්‍රියා සඳහා කිසිදු අනුකූලතාවයක් නොදක්වන ආකාරයට කටයුතු කළ යුතු ය.

⁷ සංවිධාන හා සංගම්වලට සිය විශාලත්වය හෝ ලියාපදිංචි තත්ත්වය සැලකිල්ලට නොගෙන මනා පරිවයක් වශයෙන් සිය ගිණුම් නියමිත කාලාන්තරවලදී විගණනය කළයුතු ය.

5.3 හවුල්කාරිත්ව, සහයෝගීතාවයන් හා ජාලකරණයන්

ලාභ නොලබන, රාජ්‍ය නොවන හා ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධාන වලට ස්වකීය මෙහෙවරවල් හා බලය පැවැරුම් ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ ඉදිරියට යෑම සඳහා අනෙකුත් සිවිල් සමාජ සංවිධාන, රජය හා අන්තර් රාජ්‍ය සංවිධාන හා පුද්ගලික අංශය සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් කටයුතු කිරීමට ධෛර්යමත් කරනු ලැබේ.

1. එවැනි සියලුම හවුල්කාරිත්වයන්, සහයෝගීතා හා ජාල මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්ති හා කොන්දේසි, විශේෂයෙන් මාර්ගෝපදේශ මූලධර්ම, සහ පාලන උප කොටසේ දක්වා ඇති අන්තර්ගතයන්ට අනුගත විය යුතු ය.
2. හවුල්කාරිත්වය හා ජාලකරණයේ දී, සංවිධාන විසින් එසේ කළ යුත්තේ සාමූහික වටිනාකම් හා ප්‍රතිපත්ති මත වේ.
3. විනිවිදභාවය, වගවීම හා මූල්‍යමය ඒකාගතාවය යන ගුණාංගවලට සියලුම පාර්ශවකරුවන් අනුගත වන බවට සංවිධානය සහතික විය යුතු ය.
4. සංවිධානයට සිය වැඩසටහන් ඔස්සේ ප්‍රතිඵල වන ස්වකීය ඉගෙනුම්, අත්දැකීම් හා මනා පරිචයන් පුළුල් ප්‍රජාව සමඟ ජාලයන් ඔස්සේ හුවමාරු කරගත හැකි ය.
5. රජය, අන්තර් රාජ්‍ය සංවිධාන සහ ලාභ නොලබන සංවිධාන සමඟ සංවිධානයකට හවුල්කාරිත්ව ගිවිසුමකට එළඹිය හැක්කේ සිය සංවිධානයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා හිතකර වන්නේ නම් පමණක් වන අතර ස්වකීය ස්වාධීනත්වයට හා අවංකබවට එමඟින් බලපෑමක් ඇති නොවිය යුතු ය.

5.4 විස්ලේඛලෝචර් ප්‍රතිපත්තිය

නීති විරෝධී හෝ සඳාචාර විරෝධී ක්‍රියා සම්බන්ධයෙන් විශ්වාසනීය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්තිය

මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක නොකිරීම ද ඇතුළුව නෛතික ප්‍රතිපාදන සමඟ හෝ සංවිධානයේ මෙහෙවර හා අරමුණු වලට අනුකූල නොවන ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වයේ අවධානය යොමු කරවීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයට හැකියාව ඇති අතර ඒ සඳහා ඔවුන් දිරිමත් කරනු ලැබේ. මේ සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ හෝ ප්‍රජා මූලික සංවිධානයේ මණ්ඩලය විසින් එකී අවශ්‍යතාවය හා ඒ සම්බන්ධ කාර්ය පටිපාටිය සඳහන් කරමින් ප්‍රතිපත්තියක් සම්පාදනය කළ යුතු අතර එය කාර්ය මණ්ඩලය වෙත සන්නිවේදනය කළ යුතු ය. මෙම අභ්‍යන්තර විධිවිධානයක් පමණක් විය යුතු අතර එය සංවිධානය අවමානයට පත් කිරීම සඳහා යොදා නොගත යුතු ය. එකී කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් වන්නන් එකී කාර්යය සඳහා වශයෙන් කළයුතු අතර ස්වකීය ආයතනයේ විශ්වාසනීයත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පමණක් මෙය යොදා ගත යුතු ය. කෙසේ වුවද, මෙය සංවිධානය විසින් සිය අභිමතය අනුව පමණක් උපයෝගී කරගත යුත්තක් වන අතර, රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලට හා ප්‍රජා පාදක සංවිධානවලට ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය යොදා ගැනීම ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර මෙවලමක් ලෙස මෙය භාවිතා කරන ලෙස දිරිමත් කෙරේ.

6. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය යොදා ගැනීම

මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සම්පත් හා කාලය අවශ්‍ය කරන අතර, සලකනු ලබන සංවිධානයේ ස්වභාවය හා විෂය පථය අනුව එය වෙනස් විය හැකි වේ. එබැවින් පහත දැක්වෙන අවම රාමුව නිර්දේශ කෙරේ. සංවිධානවලට අවශ්‍ය නම් මෙම අවම සීමාවෙන් ඔබ්බට ගොස් දක්වා ඇති කාල සීමාවට ප්‍රථමයෙන් පූර්ණ අනුකූලතාවය ලබා ගත හැකි වේ.

සංවිධාන වර්ගය	සංවිධානයේ අඛණ්ඩ මෙහෙයුම් කාලසීමාව				සංවිධානයේ අරමුණ සංවේදී වෙනත්	ස්ථානය හා සම්බන්ධ උතුරු වතුකරය වෙනත්
	1 වසර	2වසර	3 වසර	> වසර 3		
ස්වේච්ඡා (සාමූහික) ශ්‍රාමීය මට්ටමේ සංවිධාන	5.2.1.2 5.2.1.3 5.2.1.5 5.2.2.1 5.2.2.2 5.2.2.9 5.2.3.1 5.2.3.2 5.2.3.6 5.2.3.8 5.2.3.9 5.3 (සියල්ල)	5.2.1.1 5.2.1.4 5.2.1.6 5.2.2.2 5.2.2.2 5.2.2.10 5.2.3.3 5.2.3.5 5.2.3.7 5.4.1	5.2.1.7 5.2.2.4 5.2.2.6 5.2.2.10 5.2.3.4	සියල්ල, අදාළ පරිදි		අභිමත බාධක තිබිය හැක. අභිමත බාධක තිබිය හැක.
ප්‍රජා පාදක සංවිධාන (බාහිර අරමුදල් සමඟින්)	5.2.1.1 5.2.1.2 5.2.1.3 5.2.1.5 5.2.2.1 5.2.2.2 5.2.2.3 5.2.2.5 5.2.2.7 5.2.2.9 5.2.3.1 5.2.3.2 5.2.3.5 5.2.3.6 5.2.3.8 5.2.3.9 5.3 (all)	5.2.1.4 5.2.1.6 5.2.1.7 5.2.2.4 5.2.2.6 5.2.2.8 5.2.2.10 5.2.3.3 5.2.3.4 5.2.3.7 5.4.1	සියල්ල, පරිදි	අදාළ	5.2.2.5 ව්‍යාතිරේක තිබිය හැක. 5.2.3. ව්‍යාතිරේක තිබිය හැක. , එක් එක් සංසිද්ධිය අනුව වෙනස් වේ.	
දිස්ත්‍රික් පළාත් පාදක සංවිධාන /	පළමු වර්ෂය අවසානයේ දී පූර්ණ අනුකූලතාවය.				ඉහත ආකාරයටම වේ.	
ජාතික මට්ටමේ සංවිධාන	ආරම්භයේ දීම පූර්ණ අනුකූලතාවය.				ඉහත ආකාරයටම වේ. නමුත් පාලන දිලීලිව සාධාරණීකරණය කළ යුතු ය.	
ප්‍රාදේශීය/ජාත්‍යන්තර ව්‍යාප්ත	ආරම්භයේ දීම පූර්ණ අනුකූලතාවය.					
වෙනත් (විශේෂිතව දැක්වේ.)	පළමු වර්ෂය තුළ පාලනය හා සම්බන්ධිත පූර්ණ අනුකූලතාවය.				ඉහත ආකාරයටම වේ. පැහැදිලි තාර්කිකය සමග	

සම්පත් (අරමුදල් මූලාශ්‍රය) ස්වයං ප්‍රදාන මිශ්‍ර >මිලියන 2			
			අදාළ නොවේ.
			පළමු වර්ෂය තුළ
පළමු වර්ෂය තුළ පමණි	සියලු	සියලු	සියලු
සියලු	සියලු	සියලු	සියලු
සියලු	සියලු	සියලු	සියලු
සියලු	සියලු	සියලු	සියලු

7. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය ක්‍රියාත්මක කිරීම

ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරන සියලුම ලාභ නොලබන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන විසින්:

1. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය පිළිබඳව සාමාජිකයන්, පාලන මණ්ඩල, නිල මණ්ඩල, කාර්ය මණ්ඩල හා අනෙකුත් අදාළ පාර්ශවකරුවන් මේ සම්බන්ධව දැනුවත් කළ යුතු අතර මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය පිළිබඳව දැනුමක් ඇති කර ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට සැලකිය යුතු කාලයක් ලබාදිය යුතුය.
2. මෙම මාර්ගෝපදේශ මූලධර්ම හා මෙහෙයුම් ප්‍රමිති යොදා ගැනීමේ දී ඇති වන ආයතනික අඩුපාඩු හඳුනාගැනීම සඳහා මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්, කළමනාකරණය හා කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ සාකච්ඡා කළ යුතු අතර එකී අඩුපාඩු මඟ හැරවීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා කාල අන්තර සහිතව වැඩ සැලැස්මක් පිළියෙල කළ යුතු ය.

8. වැඩසටහන කාලානුරූපව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රධාන කාර්යයන්

පළමු වර්ෂය තුළ

1. ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අතර මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය හසුරුවාලීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ලාභ නොලබන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශයේ එකඟතාවයෙන් ස්වාධීන මණ්ඩලයක්/ ආයතනයක් ස්ථාපනය කිරීම.
2. ලියාපදිංචි කිරීම, ඇගයීම හා අනුකූලතා සහතිකය ප්‍රදානය කිරීම සඳහා එම මණ්ඩලය තුළම ප්‍රතිභව කමිටුවක් ස්ථාපනය කිරීම. ලියාපදිංචිය හා අනුකූලතාවයන් පිරික්සුම සඳහා ව්‍යුහයන්, යාන්ත්‍රණ හා කාර්යපටිපාටි සකස් කිරීම.
3. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් පුහුණු හා දැනුවත්බව වැඩි කිරීමේ වැඩසටහන්.

4. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය අනුගමනය කිරීමට කැමැත්තක් දක්වන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම.
5. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ ප්‍රමිතීන් සඳහා අනුකූලතාවය සංවිධාන විසින් පරීක්ෂා කිරීම හා අඩුපාඩු හඳුනාගැනීම සඳහා මෙවලමක් සැකසීම.

දෙවන වර්ෂය තුළ

6. මෙම කාර්යය සඳහා සැකසූ මෙවලම භාවිතා කරමින් ස්වයං-අධීක්ෂණය සඳහා සංවිධානවල ධාරිතා සංවර්ධන කටයුතු සහ ප්‍රතිභාව කමිටුව විසින් සුදුසුකම් සපුරා ලූ පුහුණු කරුවන්ගෙන් සමන්විත කාර්යමණ්ඩලයක් ඇති කිරීම.
7. ප්‍රතිභාව කමිටුව විසින් පළමු හා විශේෂයෙන් දෙවැනි වර්ෂය තුළ ඉටු කළ යුතු ප්‍රධාන කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා විශ්වාසනීය ඇගයුම්කරුවන්ගෙන් සමන්විත ස්වාධීන කණ්ඩායමක් (කණ්ඩායම්) ස්ථාපනය කිරීම.
8. ප්‍රතිභාව කමිටුව විසින් සහතිකකරණය හා සහතිකපත් ප්‍රදානය සඳහා ව්‍යුහයන් හා යාන්ත්‍රණ ස්ථාපනය කිරීම.
9. සහතිකකරණය සඳහා අයදුම් කළ සංවිධාන සමාලෝචනය කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.
10. සංවිධානය වෙත සිදුකරන ක්ෂේත්‍ර වාරිකාව.
11. අනුකූලතා සහතිකය ප්‍රදානය කිරීම.

9. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ අර්ථ නිරූපණය

මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ වගන්තිවල අර්ථ නිරූපණය සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටලුවක් ඇති වෙතොත්, ඡාතික මට්ටමේ මණ්ඩලය විසින් සිදුකරන අර්ථ නිරූපණය අවසන් තීරණය වශයෙන් සැලකිය යුතු ය.

10.ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම



ලාභ නොලබන, රාජ්‍ය නොවන,
ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධාන සඳහා වන
ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ ඵලදායීතාවය
මිනුම්කරණය සඳහා මාර්ගෝපදේශය

10.1. හැඳින්වීම

මෙම ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම සකස් කර ඇත්තේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, ලාභ නොලබන, ස්වේච්ඡා සිවිල් සමාජ සංවිධානවලට සිය සංවිධාන සඳහා ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය උපයෝගී කර ගැනීම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වේ. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය තුළ සංවිධානයක හැසිරීම, ක්‍රියාකාරීත්වය හා කළමනාකරණය එකී සංවිධානයට හා එමඟින් සේවයක් ලබන පොදු ජනතාවගේ උපරිම යහපත සඳහා යොදා ගැනීම සඳහා මඟ පෙන්වන ප්‍රතිපත්ති අන්තර්ගත වේ. මෙය ස්වේච්ඡාවෙන් ක්‍රියාත්මක කළ යුත්තකි. සංවිධානයේ කාර්යසාධනය හා විශ්වාසනීයත්වය වැඩි දියුණු කරගැනීමට අපේක්ෂා කරන ඕනෑම සංවිධානයකට මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය යොදා ගත හැකි අතර මෙම ක්‍රමවේදයේ පාර්ශවයක් වීමෙන් එකී ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය ක්‍රියාත්මක කරගැනීමට උපකාරී කරගත හැක. එම ක්‍රමවේදය පහත පරිදි වේ.

- 1
 - ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය පිළිබඳ උපදේශනය.
- 2
 - ලියාපදිංචිය සඳහා අන්තර්ජාලය හෝ තැපෑල ඔස්සේ ඉල්ලුම් කිරීම.
- 3
 - ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය හා අනුකූලතා මෙවලම සම්බන්ධයෙන් සංවිධානය තුළ වූ සමාලෝචන සැකසුම.
- 4
 - අනුකූල වේ නම් සහතිකකරණය සඳහා අන්තර්ජාලය හෝ තැපෑල ඔස්සේ ප්‍රතිතන කවුන්සලය වෙත ඉල්ලුම් කිරීම.
- 5
 - ප්‍රතිතන කවුන්සලයේ මාර්ගෝපදේශ යටතේ ඇගයීම්කරුවන් විසින් ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම මත පාදකව සංවිධානය පිළිබඳ බාහිර සමාලෝචනයක් සිදු කිරීම.
- 6
 - ඇගයීම්කරුවන් විසින් සිය ප්‍රතිපෝෂණය ප්‍රතිතන කවුන්සලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- 7
 - සංවිධානය විසින් ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය යොදා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිතන කවුන්සලය සෑහීමට පත්වේ නම් කවුන්සලය විසින් අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කරන අතර, එසේ නොවන අවස්ථාවල අදාළ අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කර අයදුම්පත හා ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම නැවත ඉදිරිපත් කරන ලෙස සංවිධාන වලට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

ලියාපදිංචිය හා අනුකූලතා මෙවලම නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලුම් කරන සංවිධාන විසින් ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය තුළ අන්තර්ගත ආචාර ධර්ම, ප්‍රතිපත්ති හා ප්‍රමිතීන් පැහැදිලිව අවබෝධ කරගැනීම අවශ්‍ය කෙරේ. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය හා ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම භාවිතා කිරීම පිළිබඳ දැනුවත්භාවය වැඩි කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් උපදේශන පවත්වනු ලැබේ. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සම්බන්ධිත අයදුම්පත් ඇගයීම සහ අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා ව්‍යුහ හා යාන්ත්‍රණ ප්‍රතිපත්තිය කමිටුව විසින් සකස් කරනු ඇතැයි අපේක්ෂිත ය.

10.2. මෙම ස්වයං-ඇගයීම් මෙවලම භාවිතා කරනුයේ කෙසේ ද?

ඉහත සඳහන් කළ පරිද්දෙන් මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය හා ස්වයං-ඇගයීම් මෙවලම යොදා ගැනීම ස්වේච්ඡාවෙන් සිදු කළ යුතු ය. සංවිධානයක විශ්වාසනීයත්වය සහ කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම මෙයින් සිදුවන අතර එම සංවිධානවලට එරෙහිව එල්ලවෙන විවේචන වලට එරෙහිව මෙය උපකාරී කරගතහැකි වේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධාන ඒවායේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු, විෂය පථය, ඉලක්කගත කණ්ඩායම් හා ක්‍රියාත්මක වන භූගෝලීය ප්‍රදේශය අනුව සැලකූ විට විවිධාකාර වේ. එබැවින් මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය හා අනුකූලතාවය ඒ සියල්ලටම පොදු යැයි අපේක්ෂා නොකෙරේ. එබැවින් සියලුම සංවිධාන එකම මිණුම් දණ්ඩකින් ඇගයීම සාධාරණ නොවේ. ස්වකීය සේවාදායකයන් වෙත අගනා සේවයක් පිරිනමන නමුත් කුඩා සංවිධාන පැවතිය හැකි ය. එවැනි සංවිධාන වලට මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ දක්වා ඇති ප්‍රමිතීන් පූර්ණ වශයෙන් යොදා ගැනීම අපහසු විය හැකි ය. එනිසා සෑම ආචාර ධර්මයක්, ප්‍රතිපත්තියක් හා ප්‍රමිතියක් අවධානයට යොමු කිරීම හා ඇගයීම සිදුකළ යුත්තේ ඒවා ක්‍රියාත්මක වන සංදර්භය තුළ වේ. මෙහි දී අවධානයට යොමු කළ යුතු ප්‍රධාන ප්‍රතිපත්තිය වනුයේ ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය පිළිගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සංවිධානයට ඇති කැමැත්ත, සෑම ආචාර ධර්මයකටම අදාළව ආයතනය පවතිනුයේ කුමන ස්ථානයක ද යන්න, පවතින අඩුපාඩු හඳුනාගැනීම හා එම

අඩුපාඩු මගහැර වැඩි දියුණු වීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු පියවර පිළිබඳ ස්වයං ඇගයීම වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතීතන මණ්ඩලය විසින් ආකාර 03ක සහතික පිරිනැමේ. එනම් 1.අනුකූලතා මාර්ගය වෙත ප්‍රවේශය 2. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සඳහා තාවකාලික අනුකූලතාවය 3. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සඳහා සම්පූර්ණ කළ අනුකූලතාවය වශයෙනි.

“සංවිධානයකට⁸ මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ ඵලදායිතාවය නිර්ණය කිරීමට අවශ්‍ය කෙරේ නම්, මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් හා සංවිධානයේ ප්‍රධාන කාර්ය මණ්ඩලයට ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ ආචාර ධර්ම, ප්‍රතිපත්ති හා ප්‍රමිතීන් සම්බන්ධයෙන් මනා අවබෝධයක් තිබීම වැදගත් වේ. සංවිධානවලට ස්වයං ඇගයීමක් සිදු කළ හැක්කේ එවිට පමණකි. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සංවිධානය තුළ උපයෝගී කර ගැනීම සම්බන්ධ වගකීම දැරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන නිලධාරියෙකු පත් කිරීම නිර්දේශ කරන අතර එම තැනැත්තා අනෙකුත් තැනැත්තන් සමඟ ද සම්බන්ධීකරණය කළ යුතු වේ. එම තැනැත්තාටම ස්වයං ඇගයීම සිදුකිරීමද කළහැකි අතර අනුකූලතාවය පිරික්සා බැලීම සඳහා අන්‍යයන් සමඟ සාකච්ඡා කළ යුතු ය. එම කාර්යය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව එය වැඩිදුරටත් සාකච්ඡා කිරීමට හා අනුමැතිය සඳහා මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. මෙම ස්වයං ඇගයීම මත පාදකව කළමනාකරණ ප්‍රධානී විසින් අඩුපාඩු, කළ යුතුව ඇති කාර්යය, වගකීම දැරිය යුතු තැනැත්තා සහ නිමකිරීම සඳහා ලබාදෙන කාලය ඇතුළත් කළ කාලසටහනක් සකස් කළ යුතු වේ. මේ ආකාරයට සංවිධානයකට මෙය ක්‍රමානුකූලව ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කළ හැකිය.

මෙම ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම සකස් කර ඇත්තේ ආකෘතිය සම්පූර්ණ කරන අතරවාරයේ දී ඒ පිළිබඳ අවබෝධය වර්ධනය වන ආකාරයකිනි. ඉහත සඳහන් කළ පරිදි මෙම ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම සම්පූර්ණ කිරීමේ දී ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය ද භාවිතා කිරීම අවශ්‍ය කෙරේ. **සැම**

⁸ මෙහි සංවිධානය යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මණ්ඩල සාමාජිකයන්, ප්‍රධාන කාර්ය මණ්ඩලය, අදාළ වන පරිද්දෙන් සාමාජිකයන් හා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය වේ.

ආචාර ධර්මයක් යටතේම මූලික ප්‍රමිතියක් සඳහන් කර ඇත. එම මූලික ප්‍රතිපත්තිය යටතේ පිරික්සුම සඳහා නිර්ණායක කිහිපයක් සපයා ඇත. උදාහරණයක් ලෙස ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ වෙනස් කොට නොසැලකීම යටතේ පහත පැහැදිලි කිරීම දක්වා ඇත.

“වාර්ගිකත්වය, භාෂාව, ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය, ආගම, කුලය, පංතිය, ලිංගිකත්ව දිශානතිය, වයස, මතවාදය, ආගම, දුබලතා හෝ විශේෂ අවශ්‍යතා හෝ වෙනත් එවැනි වර්ගීකරණයක් මත පාදක වී අප විසින් යම් ඕනෑම තැනැත්තෙකුට හෝ කණ්ඩායමකට දඩුවම් පැමිණවීම, නොතකා හැරීම හෝ නොවැදගත් සේ සැලකීම නොකරනු ලැබේ. මීට අමතරව, නොවැදගත් සේ සලකනු ලබන හෝ වරප්‍රසාද නොලත් කණ්ඩායම් අප විසින් පූර්ව වශයෙන් ම හඳුනාගනු ගෙන එවැනි කණ්ඩායම්වලට මුහුණ පෑමට සිදු වූ ජෛතිහාසික හා සමස්ත වෙනස් ආකාරයෙන් සැලකීමට පාදක වූ හේතු සඳහා ඉලක්කගත මැදිහත්වීම් සිදු කරනු ලැබේ. පොදු පාලනය තුළ පවතින කුමන ආකාරයක හෝ වෙනස් කොට සැලකීම් සඳහා අප විරුද්ධ වන අතර එවැනි ගැටලු නිරාකරණය සඳහා අනෙකුත් සංවිධාන සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් කටයුතු කරනු ලැබේ.”

මූලික ප්‍රමිතිය මගින් මෙම වෙනස් කොට නොසැලකීම යන පුළුල් යෝජනාව ක්‍රියාත්මක කරනුයේ කෙසේ ද යන්න දක්වා ඇති අතර නිර්ණායක මගින් එය සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා සංවිධානය විසින් අනුගමනය කළ යුතු අනෙකුත් ප්‍රමිතීන් කවරේ ද යන්න දක්වයි. ආයතනය විසින් ඔවුන්ගේ අනුකූලතාවය පරීක්ෂා කළ යුත්තේ මෙම නිර්ණායකයට එරෙහිව වේ. මෙහි මිත්මතු ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම යෙදෙනුයේ කෙසේද යන්න පැහැදිලි කරනු ඇත. මෙම ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම අයදුම්පත සංවිධාන විසින් සම්පූර්ණ කිරීමේ දී, ප්‍රතිතන මණ්ඩලය විසින් අයදුම්පත ඇගයීම සිදුකරන විට අනුකූලතාවය සඳහා සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමට ඔවුන් සූදානම්ව සිටිය යුතු ය.

10.3. ස්වයං ඇගයීම් මෙවලම

1. සංවිධානයේ නම:

.....

2. සංවිධානයේ ලිපිනය හා දුරකතන අංක:

.....

3. ප්‍රතිභව කමිටුව විසින් ලබා දී ඇති ලියාපදිංචි අංකය:

.....

4. සම්බන්ධ විය හැකි පුද්ගලයා සහ දුරකථන අංකය:

.....

ආචාර ධර්ම 4.1. වෙනස් කොට නොසැලකීම

මූලික ප්‍රමිතිය. සංවිධාන විසින් වෙනස් කොට නොසැලකීම යන ප්‍රතිපත්තිය සඳහා කැපවී සිටින අතර වාර්ගිකත්වය, ස්ත්‍රී/පුරුෂඛව, ආගම, පන්තිය, කුලය, වයස සහ දුබලතා පිළිබඳ සැලකීමකින් තොරව සියල්ලන්ගේ ප්‍රගමනය සඳහා කටයුතු කරනු ලැබේ.

ඇගයීම් නිර්ණායක.

1. ඔබගේ සංවිධානයේ ප්‍රතිපත්ති ඉහත සඳහන් කළ ආකාරයට පුද්ගලයන්ගේ වෙනස්කම් නොසලකා සියලු දෙනාම වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම දිරිමත් කරන්නේ ද? උචිත දෙය සලකුණු කරන්න

1. ඔව්, සියලුදෙනා වෙනුවෙන් වැඩ කිරීමට අප සංවිධානයේ ප්‍රතිපත්ති දිරිගන්වයි	
2. අපට ප්‍රතිපත්තියක් නැත. එහෙත් විවිධ කණ්ඩායම් අපගේ ව්‍යාපෘති මැදිහත්වීම් මත රඳා පවතී.	

2. ඔබගේ ව්‍යාපෘතිවල විෂය පථය පුද්ගලයන්ගේ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වාර්ගිකත්වය, ආගම වැනි වෙනස්කම් නොසලකා සියලු දෙනා අන්තර්ගත කිරීමට අවස්ථාව සලසන්නේ ද?

1.ඔව් සෑමවිටම පොදු ප්‍රතිපත්තියක් වශයෙන්	2.ඔව්.සමහරවිට මැදිහත්වීම මත රඳා පවතී.	3.නැත. විවිධ හේතූන් නිසා	
--	---------------------------------------	--------------------------	--

පිළිතුර නැත නම්, හේතු දක්වන්න.

.....

.....

.....

.....

.....

3. ඔබගේ සංවිධානය විවිධ හේතු මත වෙනස්කම් සහිත සැලකිල්ලට බඳුන් වූ නොවැදගත් ලෙස සලකන පුද්ගල කණ්ඩායම් ඉලක්ක කර කටයුතු කරන්නේ ද?

1. ඔව් සැමවිටම	2. ඔව්. සමහරවිට	3. නැත. යම් හේතූන් නිසා
----------------	-----------------	-------------------------

පිළිතුර නැත නම්, හේතු දක්වන්න.

.....

.....

.....

.....

.....

4. පොදු ස්ථානයන් හිදී වෙනස්කම් සහිත සැලකිල්ලට බඳුන් වීමට එරෙහිව ඔබගේ සංවිධානය අනෙකුත් සංවිධාන සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කරන්නේ ද?

1. ඔව් සැමවිටම	2. සමහරවිට	3. නැත
----------------	------------	--------

පිළිතුර නැත නම්, හේතු දක්වන්න.

.....

.....

.....

.....

.....

5. වෙනස් කොට නොසැලකීම යන ප්‍රතිපත්තිය අනුගමනය කිරීම හේතුවෙන් ඔබගේ සංවිධානය සීමා කිරීම්වලට මුහුණ දෙනු ලබන්නේ ද?

ඔව් නැත

ඔව් නම්, ඒ මොනවාද?

.....

.....

.....

.....

ආචාර ධර්ම 4.2. විවිධත්වය හා බහුවිධතාවය සඳහා ගරු කිරීම

මූලික ප්‍රමිතිය. මනා සාමාජීය එකමුතු බව, සාමය හා සංහිදියාව ඇති කරලීමේ මාර්ගයක් ලෙස වාර්ගික, සංස්කෘතික හා ආගමික විවිධත්වය හඳුනාගැනීමට හා ගරුකිරීමට සංවිධාන කැපවී සිටින අතර එය සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා කටයුතු කරමින් සිටියි.

ඇගයීම් නිර්ණායක.

1. ඔබගේ සංවිධානයේ ප්‍රතිපත්ති හා පරිචයන් විවිධත්වය හා බහුවිධතාවය ප්‍රවර්ධනය කරන්නේ ද?

<p>1. ඔව්. විවිධත්වය සහ බහුවිධතාවය සංවිධානය තුළ පිළිගැනීමටත් ප්‍රවර්ධනය කිරීමටත් අපි කැපවී සිටිමු.</p>	<p>2. අපේ වැඩකටයුතුවලට උපයෝගීකරගැනීමට මෙම ප්‍රතිපත්තිය තවදුරටත් අවබෝධකරගෙන වර්ධනය කළ යුතුවේ.</p>
--	--

2. ඔබගේ සංවිධානය සඳහා සාමාජිකයන් හා කාර්යමණ්ඩලය බඳවා ගැනීමේ දී වෙනත් වාර්ගික හා අන්‍ය ආගමික වන තැනැත්තන් සාමාජිකයන් හෝ කාර්යමණ්ඩලය ලෙස පත්වීම ඔබ ධෛර්යමත් කරන්නේ ද?

<p>1. ඔව්. අපේ සාමාජිකයින්ගෙන්% සහ කාර්ය මණ්ඩලයෙන්% අනෙක් ජනවාර්ගිකයින් සහ ආගම්වලට අයත් අය වෙති.</p>	<p>2. නැත. අනෙක් ජනවර්ගවලින් සහ ආගම්වලින් අප සංවිධනයේ සාමාජිකයින් හෝ කාර්ය මණ්ඩලයේ අය නොමැත.</p>	
--	--	--

පිළිතුර නැත නම් කරුණාකර හේතු දක්වන්න

.....

.....

.....

.....

3. ඔබ විසින් ව්‍යාපෘති සකස් කිරීමේ දී වෙනත් වාර්ගික හා අන්‍ය ආගමික වන තැනැත්තන් ප්‍රතිලාභීන් ලෙස ඇතුළත් කිරීම ඔබ විසින් සලකා බලන්නේ ද?

ඔව් නැත අදාළ නොවේ

පිළිතුර නැත නම් හෝ අදාළ නොවන්නේ නම් හේතු දක්වන්න:

.....

.....

.....

.....

.....

4. ඔබගේ සංවිධානය සංස්කෘතික, ආගමික හා පාරම්පරික සම්ප්‍රදායන්හි පවතින වෙනස්කම් අගය කිරීම සඳහා ප්‍රජාවන් දිරිමත් කරන්නේ ද?

1. ඔව්. සැමවිටම	2. ඔව්. සමහර විට	3. නැත. අදාළ නොවේ	
-----------------	------------------	-------------------	--

පිළිතුර ඔව් නම් උදාහරණ එකක් හෝ දෙකක් ඉදිරිපත් කරන්න:

.....

.....

පිළිතුර නැත නම් හෝ අදාළ නොවේ නම් කරුණාකර විස්තර කරන්න :.....

.....

.....

.....

.....

5. මෙම විවිධත්වය හා බහුවිධතාවය යන ප්‍රතිපත්තියට අනුගත වීමේ දී සීමා පවතීද? එය පැහැදිලි කරන්න සහ එකී සීමා පිළිබඳ ගැටලුවට පිළියම් යෙදීමට ඔබ සැලසුම් කරන්නේ කෙසේද?

.....

.....

.....

.....

.....

ආචාර ධර්ම 4.3. මානව හිමිකම් හා ගරුත්වය සඳහා ඇති බැඳීම.

මූලික ප්‍රමිතිය. සංවිධාන විසින් මානව අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ විශ්ව ප්‍රකාශනයේ හා ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 2015 මැයි මස සංශෝධිත සංස්කරණයේ තෙවන පරිච්ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි මානව අයිතිවාසිකම් හඳුනාගැනීම, ගරු කිරීම හා අනුකූල වීම සඳහා කැපවී සිටියි.

ඇගයීම් නිර්ණායක.

1. ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති පරිදි මූලික මිනිස් නිදහස වන භාෂණයේ නිදහස, සාමකාමීව රැස්වීමේ නිදහස, සමාගමයේ නිදහස, රැකියාවක නියුක්ත වීමේ නිදහස, යාම්ඊම් නිදහස, සිතීමේ නිදහස, හෘද සාක්ෂියේ නිදහස, ආගමික නිදහස හා වධහිංසාවලට ලක් නොවී සිටීමේ නිදහස, ඔබ සංවිධානයේ ප්‍රතිපත්ති වලින් පිළිගනු ලබන්නේද?

1. ඔව් සම්පූර්ණයෙන්ම	2. ඔව් සමහරවිට	3. නැත. මෙම ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ අපේ අවබෝධය තවදුරටත් වර්ධනය කරගත යුතුය.
----------------------	----------------	--

2. ඔබ සංවිධානයේ උපාය මාර්ගික සැලසුම් සහ ලේඛන මානව නිදහස උල්ලංඝනය කිරීමේ ප්‍රශ්න පිළිබඳව ආමන්ත්‍රණය කරන්නෙහි ද?

1. ඔව්	2. නැත. අදාළ නොවේ
--------	-------------------

පිළිතුර නැත නම් හෝ අදාළ නොවේ නම් කරුණාකර විස්තර කරන්න :.....

.....

.....

.....

.....

3. මානව අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ විශ්ව ප්‍රකාශනයේ දක්වා ඇති පරිදි කුටුම්භ ඒකාග්‍රතාවය ඔබ සංවිධානය විසින් පිළිගනු ලබන්නේද හා පවුල් පාදක ජීවන වර්යාව සඳහා සහාය දක්වන්නේද ?

<p>1. ඔව්. අපි සැමවිටම කුටුම්භ ඒකාග්‍රතාවය හා පවුල් පාදක ජීවන වර්යාව මැදිහත්වීම් පිළිගනු ලබයි.</p>	<p>3. ඔව්. අපි පවුල් පාදක ජීවන වර්යා මැදිහත්වීම්වලට සුදුසු අවස්ථාවන්හිදී සහය දක්වමු.</p>	
--	--	--

4. ඔබගේ සංවිධානය සහ කාර්ය මණ්ඩලය අනෙකුත් මානව හිමිකම් ප්‍රඥප්ති සම්බන්ධයෙන් එනම් සිවිල් හා දේශපාලන අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මුතිය (ICCPR), ආර්ථික සමාජීය හා සංස්කෘතික අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මුතිය (ICESCR), කාන්තාවන්ට එරෙහි සියලු ආකාරයේ වෙනස්කම් තුරන් කිරීමේ සම්මුතිය (CEDAW), ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ සම්මුතිය (CRC) සහ දුබලතා සහිත පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ සම්මුතිය (CRPD) ගැන දැනුවත් ද?

<p>1. ඔව්. මානව අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ යාන්ත්‍රණය ගැන කළමනාකරණයට සහ කාර්යමණ්ඩලයට සම්පූර්ණ අවබෝධයක් ඇත.</p>		<p>2. නැත. මානව අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ යාන්ත්‍රණය සහ එහි භාවිතය ව්‍යාපෘතිවල යොදාගැනීම පිළිබඳව මනා අවබෝධයක් කළමනාකරණය සහ කාර්ය මණ්ඩලය ලබාගත යුතුවේ.</p>	
---	--	---	--

5. ඔබගේ ව්‍යාපෘති සඳහා මැදිහත්වීම් වලදී අයිතිවාසිකම් පාදක ප්‍රවේශයක් ඔබ විසින් අනුගමනය කරන්නේ ද?

<p>1. ඔව්. අපේ සියලුම ව්‍යාපෘති මැදිහත්වීම් වලදී.</p>		<p>2. නැත. මෙම ප්‍රවේශය පිළිබඳව යම් අවබෝධයක් වැඩිදියුණු කළ යුතුය.</p>	
---	--	---	--

6. ඔබගේ මානව අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ දී හා ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ දී ඔබ අනෙකුත් සංවිධාන සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කරන්නේ ද?

1. ඔව්. සැමවිටම		2. ඔව් සමහරවිට		3. නැත. අදාළ නොවේ	
-----------------	--	----------------	--	-------------------	--

පිළිතුර නැත නම් හෝ අදාළ නොවේ නම් කරුණාකර විස්තර කරන්න :.....

7. ඉහත දැක්වෙන මානව අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව සංවිධාන දැනුවත්භාවයෙන් සිටිය යුතුයැයි ඔබ කල්පනා කරන්නෙහිද?

1. ඔව්, අයිතිවාසිකම් වෙනුවෙන් පෙනී සිටීමටත් , අපගේ මැදිහත්වීම් දියුණුකරීමේදීත් මේවා ප්‍රයෝජනවත්ය.		2. ඔව්, අපගේ දැක්මට සහ මෙහෙවරට අදාළ මානව අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව පමණක්.	
---	--	--	--

ආචාර ධර්ම 4.4 ස්වාධීනත්වය හා අභිප්‍රාය

මූලික ප්‍රමිතිය. සංවිධාන විසින් ඔවුන්ගේ සියලුම සේවාවලාභීන්ට පක්ෂ දේශපාලනයෙන් හා දේශපාලනික මතවාද වල බලපෑමට ලක් නොවී සාධාරණව හා අපක්ෂපාතීව සේවා ඉටුකිරීමට බැඳී සිටිනු ලැබේ.

අැගයීම් නිර්ණායක.

1. ඔබගේ සංවිධානය නිර්දේශපාලනික හා දේශපාලන පක්ෂ සඳහා පක්ෂපාතී නොවන සංවිධානයක් ලෙස අන්‍යන්‍යතාවයක් පවත්වාගෙන යන්නේ ද?

1. ඔව්, සැමවිටම		2. ඔව්, අර්ධ වශයෙන්	
-----------------	--	---------------------	--

පිළිතුර අර්ධ වශයෙන් නම් කරුණාකර විස්තර කරන්න:

.....

.....

.....

2. ඉලක්කගත ප්‍රතිලාභීන්ට සේවාවන් ලබාදීමේදී ඔබගේ සංවිධානයේ අරමුණු මත පිහිටා පක්ෂපාතී නොවන ස්ථාවරයක් පවත්වාගෙන යන්නේ ද?

1. ඔව්, සැමවිටම		2. ඉදහිට මේ ප්‍රතිපත්තිවලින් පිටපනින්න සිදුවේ. එහෙත් අපගේ අරමුණු කෙරෙහි පිහිටා, පක්ෂපාතී නොවන ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කරනු ලැබේ.	
-----------------	--	---	--

පිළිතුර 2 නම් කරුණාකර විස්තර කරන්න:

.....

.....

.....

.....

.....

3. මධ්‍යස්ථ සහ ස්වාධීන සංවිධානයක් ලෙස ඔබේ සංවිධානය පිළිබඳ ඔබේ තක්සේරුව කුමක්ද ?

<p>1. සම්පූර්ණයෙන් නිදහස් සහ මධ්‍යස්ථ වේ.</p>		<p>2. අර්ධ වශයෙන් නිදහස් සහ මධ්‍යස්ථ වේ.</p>	
---	--	--	--

පිළිතුර 2 නම් කරුණාකර විස්තර කරන්න :

.....

.....

.....

.....

.....

4. මානුෂීය සහාය ලබා දීමේ දී ඔබ සංවිධානය හානියක් සිදු නොකෙරේ යන ප්‍රතිපත්තියට අනුගත වේද?

1. ඔව්		2. නැත. මෙම ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ අවබෝධයක් වර්ධනය කිරීම අවශ්‍යවේ.	
--------	--	---	--

5. ඔබ සිතන පරිදි මෙම ආචාර ධර්ම පද්ධතියේ ඔබේ දැනුම වැඩි දියුණු කළයුතු ක්ෂේත්‍ර මොනවා ද?

.....

.....

.....

.....

.....

ආචාර ධර්ම 4.5 අන්‍යයන් වෙත ඵලදායී සේවා සැපයුමක් සම්පාදනය සඳහා ප්‍රජාවන් දියුණු කිරීම හා පුහුණු කිරීමේ වගකීම

මූලික ප්‍රමිතිය. ස්වකීය තීරණ තමා විසින්ම ගැනීම, අයිතිවාසිකම් හිමිකර ගැනීම, සංවර්ධනය හා ස්වයං විශ්වාසය සහිත බවට පත්වීමට සාමූහිකව කටයුතු කිරීම සඳහා ප්‍රජාවන් සවිබල ගැන්වීම හා ධාරිතාමය හැකියාව සඳහා සංවිධාන විසින් කැපවී සිටියි.

ඇගයීම් නිර්ණායක.

1. ඔවුන්ගේ තත්ත්වය විශ්ලේෂණය කිරීම, ගැටලු හඳුනාගැනීම හා විසඳුම් සැලසුම් කිරීම සඳහා ඔබ සංවිධානය විසින් අවශ්‍ය දැනුම හා නිපුණතාවයන්ගෙන් ප්‍රජාවන් සවිබල ගැන්වීම සිදු කරයි ද?

1. ඔව්. සැමවිටම	2. ඔව්. සමහරවිට	3. ඔව්. අවිධිමත් ලෙස	
-----------------	-----------------	----------------------	--

2. රජය හා අනෙකුත් නියෝජිතයන් විසින් සපයන සංවර්ධන සහායන් සඳහා ප්‍රවේශ වීම සඳහා ඔබ සංවිධානය විසින් ප්‍රජාවන්ට සහාය ලබා දේ ද?

1. ඔව්. සැමවිටම	2. නැත. ඉදහිට		
-----------------	---------------	--	--

3. ඔබ සංවිධානය විසින් ප්‍රජාව තුළම පවතින සම්පත් භාවිතා කිරීම සඳහා ප්‍රජාවන් වෙත සහාය ලබාදේ ද?

1. ඔව්. පොදු ප්‍රවේශයක් වශයෙන් පවතින සම්පත් භාවිතා කිරීමට අපි ප්‍රජාවන්ට උපකාර වෙමු.	2. ඔව්. කළයුතු අවශ්‍යතා මතුවනවිට පමණක්		
--	--	--	--

4. ඔබ සංවිධානය විසින් ආපදා අවස්ථා වලදී දුෂ්කරතා දරා ගැනීම සඳහා ප්‍රජාව වෙත සහාය ලබාදේ ද?

1. ඔව්. සැමවිටම		2. නැත. අප සලකා බලන්නේ ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබාදීමට පමණි.	
-----------------	--	--	--

පිළිතුර 2 නම් කරුණාකර විස්තර කරන්න :

.....

.....

.....

.....

.....

5. සමාජ ප්‍රාග්ධනය වර්ධනය කිරීමට ඔබ සංවිධානය ප්‍රජාවන්ට ආධාර කරන්නෙහි ද ?

1. ඔව්. අපේ මැදිහත්වීම්වලදී සැමවිටම සමාජ ප්‍රාග්ධනය දිරිගන්වනු ලැබේ.		2. අවශ්‍ය තැන්වලදී පමණක් සමාජ ප්‍රාග්ධනය දිරිගන්වනු ලැබේ.	
--	--	---	--

6. ඔබ සංවිධානය ප්‍රජාවන් විසින් පරිසරය ආරක්ෂා කරගැනීම සඳහා සහාය ලබාදේ ද?

1. ඔව්. සැමවිටම		2. සමහරවිට , පරිසර ප්‍රශ්න මතුවන විට	
-----------------	--	--------------------------------------	--

7. ආචාර ධර්ම මෙම කේතය සඳහා අනුගත වීම සම්බන්ධයෙන් සීමා කිරීම් පවතී ද? කරුණාකර පැහැදිලි කරන්න.

.....

5. මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති හා ප්‍රමිතීන්

ආචාර ධර්ම 5.1. ලියාපදිංචි කටයුතු හා මෙහෙයුම් සම්බන්ධයෙන් දේශීය නීති සඳහා අනුකූලතාවය

මූලික ප්‍රමිතිය. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ 5.1.1 හි දක්වා ඇති පරිදි නීති යටතේ ඇති ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධයෙන් හා නියමිත රජයේ අධිකාරිවල ලියාපදිංචි වීම පිළිබඳව සංවිධාන දැනුවත් ය.

ඇගයීම් නිර්ණායක.

1. ඔබගේ සංවිධානය අදාළ ආණ්ඩුවේ අධිකාරියෙහි ලියාපදිංචිය ලබාගෙන ඇත් ද?

1. ඔව්.		2. නැත		3. අදාළනොවේ	
---------	--	--------	--	-------------	--

2. නීතිමය අවශ්‍යතාවය අනුව ඔබගේ සංවිධානය විසින් අදාළ ආයතන වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත්ද?

1. ඔව්		2. ඔව්. ඉල්ලා සිටි විටදී පමණක්		3. නැත	
--------	--	--------------------------------	--	--------	--

3. ඔබගේ සංවිධානය ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධයෙන් යම් අසීරුතාවයක් හෝ ගැටලුවක් ඇත්ද, එසේ නම් කරුණාකර පැහැදිලි කරන්න?

.....

.....

.....

.....

.....

ආචාර ධර්ම 5.2 .1 . ප්‍රජාතාන්ත්‍රික මූලධර්ම සඳහා බැඳීම

මූලික ප්‍රමිතිය. සංවිධාන විසින් ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ ප්‍රජාතාන්ත්‍රික මූලධර්ම යටතේ දක්වා ඇති යහ පාලන ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කරනු ලැබේ.

ඇගයීම් නිර්ණායක.

1. ඔබගේ සංවිධානයට ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ 5.2.1 යටතේ දක්වා ඇති ප්‍රමිති සම්බන්ධයෙන් මනා අවබෝධයක් තිබේද?

<p>1. ඔව්. ප්‍රමිතීන් පිළිබඳව සංවිධානය පුරා හොඳ' අවබෝධයක් තිබේ.</p>		<p>2. නැත. කළමනාකරණය සමඟ සහ කාර්ය මණ්ඩලය අතර හොඳ' අවබෝධයක් වර්ධනයකළ යුතු වේ.</p>	
---	--	--	--

2. අනුගත වීමට අසීරු යම් ප්‍රමිති තිබේද? ඔව් නැත

ඔබගේ පිළිතුර “ඔව්” නම් එම ප්‍රමිති සඳහා අනුගත වීම අසීරු වීමට හේතුව ලෙස ඔබට වැටහෙන්නේ කුමක් ද?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. ආචාර ධර්ම පද්ධතියේ 5.2.1. යටතේ ප්‍රමිතීන්ට අදාළව, ඔබ සංවිධානයේ කාර්යසාධන මට්ටම සඳහන් කරන්න කරුණාකර ප්‍රමිතීන්ට අවධානය යොමු කරන්න.

5.2.1.1. ප්‍රමිතිය- ව්‍යවස්ථාව සහ අතුරු නීති

1. ප්‍රමිතීන්ට අනුගත වී මුළුමනින් සම්පූර්ණ කර ඇත.	
2. ප්‍රමිතීන්ට අනුගත වී අර්ධ වශයෙන් සම්පූර්ණකර ඇත.	
3. ප්‍රමිතීන්ට අනුගත වී ව්‍යවස්ථාව සහ අතුරු නීති ප්‍රතිශෝධනය කරනු ලැබේ.	

5.2.1.2 ප්‍රමිතිය- විවිධත්වයේ පිළිබිඹුව

1. සංවිධානයේ ව්‍යුහය සහ වැඩ විවිධත්වය සම්පූර්ණයෙන් නියෝජනය සහ පිළිබිඹු වේ.	
2. සංවිධානයේ ව්‍යුහය සහ වැඩ විවිධත්වය අර්ධ වශයෙන් නියෝජනය සහ පිළිබිඹු වේ.	
3. විවිධත්වය වැඩි ප්‍රමාණයක් නියෝජනය වීමටත් පිළිබිඹුවීමටත් උචිත පරිදි සංවිධාන ක්‍රියාවලිය සිදුකෙරේ.	

5.2.1.3 ප්‍රමිතිය- සංවිධානයේ ව්‍යුහය සහ ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම

1. සංවිධානයේ ව්‍යුහය ,ක්‍රියාකාරිත්වය සහ පාලනය පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩලය පූර්ණවශයෙන් දැන සිටී. තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශවීමේ ඉඩකඩ ද පවතී.	
2. සංවිධානයේ ව්‍යුහය ,ක්‍රියාකාරිත්වය සහ පාලනය පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩලය තරමක්දුර දැන සිටී. තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශවීමේ ඉඩකඩ ද පවතී.	
3. කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුවත්භාවය ඉතා අඩුයි.	

5.2.1.4 ප්‍රමිතිය- සංවිධානයේ සාමාජික තොරතුරු

1. සංවිධානයේ සාමාජිකයින් ලියාපදිංචිකිරීම සහ ඔවුන්ගේ තොරතුරු ක්‍රමානුකූලව යාවත්කාලීන කිරීම (වාර්ෂිකව) . සෑම සාමාජිකයෙකුටම සාමාජික කාඩ්පතක් නිකුත්කිරීම.	
2. ක්‍රමානුකූලව යාවත්කාලීන කරනු නොලැබේ.	

5.2.1.5 ප්‍රමිතිය- සංවිධානයේ රැස්වීම්

1. නීතියට අනුකූලව සහ අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව සංවිධානයේ මහ සභාරැස්වීම් සහ විධිමත් රැස්වීම් පවත්වා තීන්දු තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යොමු කරනු ලැබේ..	
2. සංවිධානයේ රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. එහෙත්, නීතියට සහ අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව නොවේ.	
3. අහඹු ලෙස රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ.	

5.2.1.6 ප්‍රමිතිය- පාලක මණ්ඩලයට සාමාජිකයින් තෝරාපත්කර ගැනීම (නිලවරණය)

1. ව්‍යවස්ථාවට සහ අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව නිලවරණ පවත්වනු ලැබේ. තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යොමු කරනු ලැබේ..	
2. . අහඹු ලෙස නිලවරණ පවත්වනු ලැබේ.	

5.2.1.7 ප්‍රමිතිය- වුවමනාවන්ගේ සට්ටනය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය

<p>1. සංවිධානයට වුවමනාවන්ගේ සට්ටනය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තියක් තිබේ. සංවිධානයේ ක්‍රියාකාරිත්වය සහ කළමනාකරණයට අදාළ වැදගත් තීරණ ගැනීමේ දී මෙම ප්‍රතිපත්තිය අනුගමනය කරනු ලැබේ.</p>	
<p>2. සංවිධානයට වුවමනාවන්ගේ සට්ටනය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තියක් නැත.</p>	
<p>3. සංවිධානයට වුවමනාවන්ගේ සට්ටනය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තියක් සකස්කරනු ලැබේ.</p>	

වෙනත් විස්තර ඇත්නම්

.....

.....

.....

.....

.....

ආචාර ධර්ම 5.2.2. වෘත්තීය ප්‍රමිතීන් හා කළමනාකරණ පරිචයන් සඳහා අනුගත වීම
මූලික ප්‍රමිතිය. ඉහත ආචාර ධර්ම යටතේ දක්වා ඇති ප්‍රමිතීන් සංවිධානය විසින් අනුගමනය කරනු ලබන අතර කළමනාකරණයේ දී ඉහළ ප්‍රවීණතාවයක් අත්පත් කරගනී.

ඇගයීම් නිර්ණායක.

1. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ 5.2.2 යටතේ සඳහන් ප්‍රමිතීන් සම්බන්ධයෙන් ඔබ සංවිධානය සතුව මනා අවබෝධයක් තිබේ ද? ඔව් නැත

2. ඔබ සංවිධානයට අනුගත වීමට අපහසු ප්‍රමිති මොනවාද යන්න සහ ඊට හේතුව?

.....

.....

.....

.....

.....

3. මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ 5.2.1 යටතේ සඳහන් ප්‍රමිතීන් සම්බන්ධයෙන් ඔබ සංවිධානය සතුව පවතින මට්ටම සටහන් කරන්න. කරුණාකර ප්‍රමිති සංග්‍රහයේ 5.2.2 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්න.

ප්‍රමිති අංක 5.2.2.1. සංවිධානයේ දැක්ම,මෙහෙවර සහ ඉලක්ක

1. සංවිධානයට පැහැදිලි දැක්මක්,මෙහෙවරක් සහ ඉලක්ක සවිස්තරාත්මකව දක්වා ඇත.	
2. සංවිධානයට පැහැදිලි දැක්මක්, මෙහෙවරක් සහ ඉලක්ක සවිස්තරාත්මකව දක්වා නැත.	
3. සංවිධානය දැක්මක්, මෙහෙවරක් සහ ඉලක්ක සකස්කරමින් සිටී.	

ප්‍රමිති අංක 5.2.2.2. පාලන ව්‍යුහය

<p>1. ප්‍රධාන පුද්ගලයින්ගේ කාර්ය පතය, ක්‍රියාකාරී යාන්ත්‍රණය, භූමිකා සහ වගකීම් පිළිබිඹු කෙරෙන හොඳින් වර්ධනය වූ සංවිධානයට පැහැදිලි දැක්මක්, මෙහෙවරක් සහ ඉලක්ක සවිස්තරාත්මකව දක්වා ඇත.</p>	
<p>2. සංවිධානයට ව්‍යුහයක් තිබේ කාර්ය පතය, ක්‍රියාකාරී යාන්ත්‍රණය, පිළිබිඹුවන පරිදි තවදුරටත් එය වර්ධනය කළයුතු වේ.</p>	
<p>3. සංවිධානයට මැනවින් නිර්වචනය කරන ලද ව්‍යුහයක් නැත.</p>	

ප්‍රමිති අංක 5.2.2.3. සැලසුම් සහ උපාය මාර්ග

<p>1. සංවිධානයට මනා ලෙස සකස්කරන ලද සැලසුම් සහ උපාය මාර්ග තිබේ. ඒවා කෙටිකාලීන සහ මධ්‍යකාලීන සැලසුම් මගින් ක්‍රියාත්මක කෙරේ</p>	
<p>2. සංවිධානයට මනා ලෙස සකස්කරන ලද සැලසුම් සහ උපාය මාර්ග නැත. එහෙත් හදුනාගත් අවශ්‍යතා මත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.</p>	
<p>3. සංවිධානය සැලසුම් සහ උපාය මාර්ග සකස් කරමින් සිටී.</p>	

ප්‍රමිති අංක 5.2.2.4. නියාමනය සහ ඇගයීම

<p>1. සංවිධානයට මනා ලෙස සකස් කරන ලද නියාමන සහ ඇගයීම් ක්‍රමයක් තිබෙන අතර ඒවා සෑම වැඩකදීම උපයෝගී කරගනු ලැබේ.</p>	
<p>2. සංවිධානයට ක්‍රමවේදයක් නොමැත. එහෙත් , අවශ්‍යතාවය මතුවන සෑමවිටකදීම නියාමනය කරනු ලැබේ.</p>	
<p>3. සංවිධානය නියාමන සහ ඇගයීම් ක්‍රමයක් සකස් කරමින් සිටී.</p>	

ප්‍රමිති අංක 5.2.2.5. අභ්‍යන්තර සහ බාහිර සන්නිවේදන ක්‍රමය

<p>1. කළමනාකරණ දැනුම,අත්දැකීම් හුවමාරුකර ගැනීම සහ උගෙනීම පිළිබඳව මනාලෙස නිර්වචනය කරන ලද සන්නිවේදන ක්‍රමයක් සංවිධානයට තිබේ.</p>	
<p>2. සංවිධානයට සන්නිවේදන ක්‍රමවේදයක් නොමැත. එහෙත් , තොරතුරු සහ අත්දැකීම්වලින් උගෙනීම් හුවමාරු කරගනු ලැබේ.</p>	
<p>3. සංවිධානය සම්පූර්ණ සන්නිවේදන ක්‍රමයක් සකස් කරමින් සිටී.</p>	

ප්‍රමිති අංක 5.2.2.6. කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය සහ කළමනාකරණය

<p>1. සංවිධානයට කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය සහ කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියක් තිබේ. ඒ සමගම කාර්ය සාධනය නියාමනය කිරීමටත් කුසලතා වර්ධනය කිරීමටත් ක්‍රමවේදයක් තිබේ.</p>	
<p>2. සංවිධානයට මේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්ති මාලාවක් සහ ක්‍රමවේදයක් නොමැත. එහෙත් , කාර්ය මණ්ඩලය පරිපාලනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් තිබේ.</p>	
<p>3. කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය සහ කුසලතා කළමනාකරණය පිළිබඳ ' සම්පූර්ණ ප්‍රතිපත්ති මාලාවක් සංවිධානය සකස් කරමින් සිටී.</p>	

ප්‍රමිති අංක 5.2.2.7. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය

<p>1. ස්ත්‍රීන් සහ පුරුෂයින් කෙරෙහි සමාන මැදිහත්වීම් සහ සැලකීම් සහිත ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය ප්‍රකාශිත ප්‍රතිපත්තියක් සංවිධානයට තිබේ.</p>	
<p>2. සංවිධානයට ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්ති මාලාවක් නොමැත.</p>	
<p>3. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්ති මාලාවක් සංවිධානය සකස් කරමින් සිටී.</p>	

ප්‍රමිති අංක 5.2.2.8. මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය

<p>1. අට (8) වැනි ප්‍රමිතියේ දැක්වෙන පරිදි සංවිධානයට මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තියක් තිබේ.</p>	
<p>2. සංවිධානයට මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තියක් නොමැත. එහෙත්, කාර්ය මණ්ඩලය පරිපාලනය කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් තිබේ.</p>	
<p>3.. මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපත්ති මාලාවක් සංවිධානය සකස් කරමින් සිටී.</p>	

ප්‍රමිති අංක 5.2.2.9. හානි නොකිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය සහ දේශගුණ වෙනස්කම් පිළිබඳව සංවේදී වීම

<p>1. සංවිධානයේ සෑම වැඩකරුම යොදාගන්නා, ප්‍රමිතියේ දැක්වෙන පිරිදි පරිසරයට සංවේදී වූ, හානියක් නොකිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් සංවිධානයට තිබේ.</p>	
<p>2. සංවිධානයට, හානියක් නොකිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් නොමැත. එය පරිසරයට සැලකිල්ලක් දක්වන සහ දේශගුණ වෙනස්වීම් පිළිබඳ සංවේදී වියයුතු ගැන දැනුම්වත්වී නැත.</p>	
<p>3. අදාළ පරිදි පරිසර හිතකාමී හානි නොකිරීමේ ප්‍රතිපත්ති මාලාවක් සංවිධානය සකස් කරමින් සිටී.</p>	

ප්‍රමිති අංක 5.2.2.10. තොරතුරු ලේඛනගත කිරීම සහ බෙදාහැරීම

<p>1. ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන්ට, ව්‍යාපෘතියේ තොරතුරු ලේඛනගත කිරීමේ සහ බෙදාහැරීමේ ක්‍රමයක් සංවිධානයට තිබේ.</p>	
<p>2. ප්‍රගතිය පෙන්වීම සඳහා සංවිධානය ව්‍යාපෘති ලේඛන සකසයි. එහෙත් ඒවා බෙදා නොහරී.</p>	
<p>3. උගත් දෑ සහ යහපත් භාවිතයන් පිළිබඳ 'තොරතුරු උත්පාදනය කිරීමටත් බෙදාහැරීමටත් සංවිධානය වැඩපිළවෙලක් සකස් කරමින් සිටී.</p>	

වෙනත් විස්තර ඇත්නම්

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ආචාර ධර්ම 5.2.3. විනිවිදභාවය හා වගවීම

මූලික ප්‍රමිතිය. සංවිධාන විසින් රජය, ආධාර ප්‍රදානකරුවන්, පොදු ජනතාව, ප්‍රතිලාභීන්, උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශව සමඟ සිදුකරන ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් විනිවිදභාවය පවත්වා ගන්නා (පුද්ගලික කරුණු හා දේපළ අයිතීන් පිළිබඳ තොරතුරු හැර) අතර ස්වකීය තීරණ හා ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් වගකියනු ලැබේ.

ඇගයීම් නිර්ණායක.

1. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ ඉහත ආචාර ධර්මය යටතේ සඳහන් සියලුම ප්‍රමිතීන් සම්බන්ධයෙන් ඔබ සංවිධානයට අවබෝධයක් තිබේ ද? ඔව් නැත
2. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ ඔබට තේරුම් ගැනීමට අපහසු ප්‍රමිති හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපහසු ප්‍රමිති මොනවාද?

3. ඔබ සංවිධානය විසින් දැනට අනුගමනය කරන ප්‍රමිති මොනවාද හා ඒ කුමන ආකාරයෙන් ද යන්න? කරුණාකර පහත දැක්වෙන ආකාරයට ශ්‍රේණිගත කරන්න.

ප්‍රමිති අංක 5.2.3.1. මූල්‍ය කළමනාකරණ වගකීම

<p>1. මූල්‍ය කළමනාකරණ වගකීම දරන්නේ කවුද යන කාරණය සංවිධානයේ නීති අතුරුනීති සහ කළමනාකරණ ව්‍යුහයේ පැහැදිලිව සඳහන් කර ඇත.</p>	
<p>2. මූල්‍ය කළමනාකරණ වගකීම දරන්නේ කවුද යන කාරණය සංවිධානයේ නීති අතුරුනීති සහ කළමනාකරණ ව්‍යුහයේ පැහැදිලිව සඳහන් වී නැත. සමහර පරතරයන් පවතී.</p>	
<p>3. උගත් දෑ සහ යහපත් භාවිතයන් පිළිබඳ 'තොරතුරු උත්පාදනය කිරීමටත් බෙදාහැරීමටත් සංවිධානය වැඩපිළවෙලක් සකස් කරමින් සිටී.</p>	

4. වෙනයම් මතයක් තිබේ ද

.....
.....
.....
.....
.....

ආචාර ධර්ම 5.3. හවුල්කාරිත්ව, සහයෝගීතාවයන් හා ජාලකරණයන්

මූලික ප්‍රමිතිය. මෙහෙවර, පොදු පදනම හා සාමූහික හරයාත්මක වටිනාකම් මත පාදකව, සංවිධාන විසින් සාමූහික හරයාත්මක වටිනාකම් හා සමාජයේ පොදු යහපත වෙනුවෙන් රජය, සිවිල් සමාජ සංවිධාන හා පුද්ගලික අංශය සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් කටයුතු කරයි.

ඇගයීම් නිර්ණායක.

1. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ 5.3 ආචාර ධර්මය යටතේ දක්වා ඇති ප්‍රමිතීන් ඔබ සංවිධානය විසින් පිළිගනු ලබන්නේ ද? ඔව් නැත අදාළ නොවේ

2. ඔබගේ සංවිධානය වෙනත් සංවිධාන සමඟ හවුල්කාරිත්ව, ජාලකරණ සඳහා ඇතුළත්වී තිබේ ද? ඔව් නැත අදාළ නොවේ

පිළිතුර ඔව් නම් එවැනි හවුල්කාරිත්ව, ජාලකරණ ක්‍රියාත්මක වනුයේ කවර කරුණු මත ද යන්න පැහැදිලි කරන්න.

.....
.....

3. ඔබගේ සංවිධානය ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ ආදර්ශයන් හා යහපත් පරිචයන් අනෙකුත් සංවිධාන සමඟ හුවමාරු කරගැනීමේ නිරත වේ ද? ඔව් නැත අදාළ නොවේ

4. මහජනයා වෙත වැදගත් වන ගැටලු වලදී ඔබ සංවිධානය අනෙකුත් සංවිධාන වෙත සහයෝගය පළ කරයි ද? ඔව් නැත අදාළ නොවේ

5. ඔබගේ සංවිධානය රජය, අන්තර් රාජ්‍ය සංවිධාන හා අනෙකුත් සිවිල් සමාජ සංවිධාන සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් කටයුතු කරයි ද? ඔව් නැත අදාළ නොවේ

6. පිළිතුර ඔව් නම් කුමන කරුණු මත එවැනි සහයෝගීතාවයන් ක්‍රියාත්මක වේ ද?
.....
.....
.....

ආචාර ධර්ම 5.4 විස්ථෘතලෝචර් ප්‍රතිපත්තිය

මූලික ප්‍රමිතිය. සංවිධාන විසින් විස්ථෘතලෝචර් ප්‍රතිපත්තිය (නීති විරෝධී හෝ සදාචාර විරෝධී ක්‍රියා සම්බන්ධයෙන් විශ්වාසනීය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්තිය) යොදා ගනු ලබන්නේ සංවිධානය තුළ ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය යොදා ගැනීම සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ මාර්ගයක් ලෙස හා පාලක මණ්ඩලයේ ප්‍රධානීන් හා ප්‍රධාන කාර්ය මණ්ඩලය අතර ප්‍රතිපත්තියේ අරමුණ හා මෙහෙයුම් ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කරනු ලැබේ.

ඇගයීම් නිර්ණායක.

- 1. සංවිධානයට විස්ථෘතලෝචර් ප්‍රතිපත්තියක් තිබේද?
ඔව් නැත අදාළ නොවේ

2. පිළිතුර ඔව් නම්, මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් හා ප්‍රධාන කාර්ය මණ්ඩලය මෙම ප්‍රතිපත්තියේ අරමුණ හා ගැටලු ඉදිරිපත් කරන ආකාරය අවබෝධ කරගෙන සිටී ද? ඔව් නැත අදාළ නොවේ
3. ප්‍රතිපත්තිය තිබේ නම්, එය ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා අදාළ යාන්ත්‍රණ සකස් කර පවතී ද? ඔව් නැත අදාළ නොවේ

අනුකූලතා සහතිකය ප්‍රදානය සඳහා ඔබගේ සංවිධානය සලකා බැලිය යුත්තේ ඇයි ද යන්න කරුණාකර කෙටියෙන් දක්වන්න.

.....

අත්සන:

දිනය:

නම

තනතුර

11. ස්වේච්ඡා සංවිධාන සඳහා වූ ආචාරධර්ම පද්ධතිය, ඒ සඳහා අයදුම් කිරීම සහ සහතික කිරීමේ ක්‍රමවේදය

1. ආචාරධර්ම පද්ධතිය වර්ධනය කිරීම සඳහා මූලික වූ ප්‍රධාන හවුල්කරුවන්

1.1. සංවර්ධන පහසුකම් සැලසීමේ ශ්‍රී ලංකා මධ්‍යස්ථානය (SLCDF)

දැක්ම : ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් සමාජ සම්බන්ධතා සඳහා ගතික පහසුකම් සපයන්නෙකු වීම.

මෙහෙවර: තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ආර්ථික හා සමාජීය සමානාත්මතාවයට ප්‍රවේශ වීමට සිවිල් සමාජයේ ධාරිතාවය වර්ධනය කිරීම සහ පහසුකම් සැලසීම.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය : විද්‍යා ජෝයින් එම්ඊටස්, සහාපති වන මහාචාර්ය සරත් කොටගම, ආචාර්ය රමණී ජයතිලක, ජේ.එම්. හෙන්රි ද මෙල්, එල්.පී.ඩී. දයානන්ද, කලා පීඊස් මහත්මිය සහ ආචාර්ය වාන්දනී ලියනගේ යන අය අධ්‍යක්ෂ සාමාජිකයෝ වෙති.

විධායක අධ්‍යක්ෂක: ටී.එල්. විජේතුංග මහතා

ලිපිනය: 28/5, ද පොත්සේකා පාර, කොළඹ 05.

දුරකථන/ෆැක්ස්:+94 (011) 2508435 / 2584883

E-mail: slcdf@slt.net.lk

තෛතික තත්වය : ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධානයක් ලෙස රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර ඇත.

සංවිධානයේ ඉතිහාසය පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීම

සංවර්ධන පහසුකම් සැලසීමේ ශ්‍රී ලංකා මධ්‍යස්ථානය (SLCDF) යනු ශ්‍රී ලංකා කැනඩා සංවර්ධන අරමුදලෙන් පැවත එන්නකි. මෙම අරමුදලේ ප්‍රධාන අරමුණ වූයේ දුප්පත් හා ආන්තික ප්‍රජාවන්ගේ අභිවෘද්ධිය සඳහා කටයුතු කිරීමට සිවිල් සමාජ සංවිධානවලට සහාය වීමයි. මුලදී කෘෂිකර්මාන්තය, ග්‍රාමීය සංවර්ධනය, මානව ප්‍රාග්ධන සංවර්ධනය සහ සංවර්ධනය සඳහා කාන්තාවන් සඳහා අරමුදල් සම්පාදනය කරන ලදී. මෙම කාලවකවානුවේදී ව්‍යාපෘති 50 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කැනේඩියානු ඩොලර් මිලියන 4.2 ක මුදලක් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලට ලබා දෙන ලදී. 1991 සිට 1995 දක්වා දෙවන අදියරේදී දිස්ත්‍රික්ක 16 ක් පුරා පැතිරී තිබූ තවත් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ සංවිධාන 110 කට සහභාගිත්ව හා තිරසාර ප්‍රජා සංවර්ධනය, ග්‍රාමීය කෘෂිකර්මාන්ත සංවර්ධනය, මානව සම්පත් සංවර්ධන, ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය හා සංවර්ධනය, පරිසරය සහ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය සඳහා මූල්‍ය ආධාර ලබා දෙන ලදී. අරමුදල් සපයා තිබුණද රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ව්‍යාපෘති හා ඒවායේ සංවිධාන කළමනාකරණය කිරීමේ හැකියාවක් නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. එම නිසා කැනඩාවේ මැනිටෝබා කළමනාකරණ ආයතනයේ සහාය ඇතිව රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන නායකයින් 200 දෙනෙකුට කළමනාකරණ පුහුණුව ලබා දුන් අතර ඔවුන්ගෙන් 22 දෙනෙකුගෙන් යුත් කණ්ඩායමක් පුහුණුව ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා තෝරා ගන්නා ලදී. මෙම කාල පරිච්ඡේදය තුළ අරමුදල් ලබාගත් ,සංවර්ධන අත්දැකීම් තිබූ , රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල වෘත්තීය හා කාර්යක්ෂම කළමනාකරණයට සහාය වීම සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන කළමනාකරණ සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීමට ඔවුන්ව පොළඹවන ලදී.

අනිත් අතට, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අතර වැඩි සහයෝගයක් හා සහයෝගිතාවයක් සඳහා යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීමේ අවශ්‍යතාවයට ප්‍රතිචාර වශයෙන් , අරමුදල් ලැබුණු රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමග දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ඒකාබද්ධ කිරීම සඳහා අරමුදල් පහසුකම් සපයන ලදී. පසුව 1993 දී මෙම දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංසද ඒකාබද්ධව රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ජාතික ක්‍රියාකාරී පෙරමුණ (NNAF) නමින් ජාතික මට්ටමේ සංවිධානය පිහිටුවන ලදී. මෙම ආයතන දෙක අද දක්වා ක්‍රියාත්මක වේ.

ශ්‍රී ලංකා කැනඩා සංවර්ධන අරමුදල, ජාලගත කිරීම සහ ඒකාබද්ධතා ගොඩනැගීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් 2002 වසර දක්වා මෙම ක්‍රියාකාරකම් දිගටම කරගෙන ගියේය. i. ජාල සහ සංසද ගොඩනැගීම. ii. ආංශික වැඩසටහන්. iii. පර්යේෂණ , ඉගැනුම් හා ප්‍රලේඛන. iv. කැනේඩියානු ආයතනය සමග හවුල්කාරීත්වයෙන් සංවර්ධන අධ්‍යාපනය ශක්තිමත් කිරීම. v. ව්‍යාපෘති අරමුදලක් සහ ඉක්මන් ප්‍රතිචාර අරමුදලක් පිහිටුවීම ආදිය එ අතර විය. එසේ වුවද, එහි ක්‍රියාකාරීත්වය දේශීයකරණය කිරීම සඳහා ගනු ලැබූ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට අනුකූලව, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පහසුකම් සැලසීමේ මධ්‍යස්ථානය (SLCDF) 2002 දී පිහිටුවන ලද අතර, මෙහෙයුම් දිගටම කරගෙන යාමේ වගකීම ඊට පැවරී ඇත. එතැන් සිට ග්‍රාමීය, ආන්තික ප්‍රජාවන්ගේ ජීවිත පොහොසත් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පහසුකම් සැලසීමේ මධ්‍යස්ථානය අඛණ්ඩව කටයුතු කළේය. කෙසේවෙතත් , ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පහසුකම් සැලසීමේ මධ්‍යස්ථානය මුහුණදුන් අභියෝග බොහෝය. අරමුදල් ක්ෂය වීම, 2010 වනතෙක් රටපුරා පැවතී සිටිල් යුද්ධය, රාජ්‍ය සහ සුනාමිය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද නියාමන යාන්ත්‍රණ ආදිය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පහසුකම් සැලසීමේ මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රගතියට බාධාවක් විය. මේ සියලු බාධක තිබියදීත්, ආන්තිකකරණයට ලක් වූ ප්‍රජාවන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පහසුකම් සැලසීමේ මධ්‍යස්ථානය සිය ගමන දිගටම කරගෙන ගිය අතර අද එය සංවර්ධන ආධාර හා සම්බන්ධීකරණයේ ප්‍රබල පහසුකම් සපයන්නකු ලෙස ඉස්මතු වී ඇත.

ආන්තිකකරණයට ලක් වූ ප්‍රජාවන්, ප්‍රධාන ධාරාවේ සංවර්ධනයට සම්බන්ධ කිරීම, සුදුසු තාක්ෂණික ක්‍රමවේදවලට ප්‍රවේශවීම , ක්‍රියාකාරී පුරවැසිභාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ජනවාර්ගික හා සමාජ සහයෝගීතාවය, සංවර්ධන හවුල්කාරිත්වය ශක්තිමත් කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම, ජාලකරණය ,උද්දේශනය සහ ප්‍රතිපත්ති සාධනය ඇතුළත්වන පරිදි USAID හි SPICE ව්‍යාපෘතියේ සහාය ඇතිව SLCDF විසින් වසර 05 ක උපායමාර්ගික සැලැස්මක් 2014 දී සංවර්ධනය කරන ලදී. එසේම ප්‍රතිපත්තිමය මැදිහත්වීම් සහ උපායමාර්ගික මැදිහත්වීම් ලෙස ක්ෂුද්‍ර මූල්‍යකරණය සඳහා නව්‍ය ප්‍රවේශයන් සිවිල් යුද්ධය අවසන්වීමෙන් පසු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පහසුකම් සැලසීමේ මධ්‍යස්ථානය උතුරු පළාතට ගොස් එම ප්‍රජාවන්ගේ ජීවනෝපායන් නැවත ගොඩනැංවීමට සහාය විය. මෙම ව්‍යාපෘති අතරින් වඩාත් කැපීපෙන කාරණය නම්, කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ USAID අරමුදල් සපයන ජීවනෝපාය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා තිරසාර මැදිහත්වීම්ය. ගව පාලනය සහ ගෙවතු වගාව සඳහා 2014 සිට 2017 දක්වා පවුල් 60 කට ආධාර ලබා දී ඇත. අද වන විට ස්වේච්ඡා සේවය හා සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන කළමනාකරණ සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය, ජාතික රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ක්‍රියාකාරී පෙරමුණ සහ දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංසද 18 ක් හා එක්ව SLCDF කටයුතු කරයි.

ආචාර ධර්ම පද්ධතියට SLCDF සම්බන්ධ වීම රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සඳහා ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම 2000 වර්ෂයේ ආරම්භයේ සිට වර්තමාන අවධිය දක්වා විකාශනය විය. නමුත් අතීතයේදී එම ක්ෂේත්‍රයේ ක්‍රියාත්මක නොවූයේ විවිධ හේතු සාධක නිසාය. වඩාත් කැපීපෙනෙන කාරණය වූයේ එය අනුගමනය කිරීමට යාන්ත්‍රණයක් නොමැතිවීමයි. එහෙත් ප්‍රජාව අතර සහ රජය තුළ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ වැරදි වැටහීම දුරු කිරීම සඳහා විශේෂයෙන් ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් හඳුන්වාදීමට ප්‍රබල පදනමක් තිබුණි. එබැවින් වර්තමාන ආචාර ධර්ම පද්ධතිය සහ අනුකූල මෙවලම සකස්

කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පහසුකම් සැලසීමේ මධ්‍යස්ථානය ප්‍රමුඛ කාර්යභාරයක් ඉටු කළේය.

1.2 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ජාතික ක්‍රියාකාරී පෙරමුණ (NNAF)

ආරම්භය: 1993 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී.

දැක්ම: යුක්තිය සහ සාධාරණ සංවර්ධනය ලගා කර ගැනීමේදී සිවිල් සමාජයට ශක්තියක් වීම.

මෙහෙවර: අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට මැදිහත්වීම, අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා ප්‍රජාව බලමුළු ගැන්වීම, ග්‍රාමීය, ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමින් සිවිල් සමාජ සංවිධාන ජාලගත කිරීම, උක්ත අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා රාජ්‍ය , පුද්ගලික ,ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ආයතන සමග සහයෝගීතාවයෙන් කටයුතු කිරීම.

නිලධාරී මණ්ඩලය : විජයන්ත වෙල්ලාල (සභාපති), සිඬිනි වික්‍රමනායක (සම ලේකම්) , පරමසිංහම් (සම ලේකම්), චන්ද්‍රා ගමගේ (භාණ්ඩාගාරික), ඇලෙක්සැන්ඩර් (උපසභාපති)

ලිපිනය: ජාතික සම්බන්ධීකාරක, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ජාතික ක්‍රියාකාරී පෙරමුණ, අංක 06, පන්සල පාර, කළුබෝවිල, දෙහිවල.

දුරකථනය: 0112828886

විද්‍යුත් ලිපිනය: nnaf@sltnet.lk,
ngonationalactionfront@gmail.com

වෙබ්අඩවිය: www.nnaf.lk

රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ජාතික ක්‍රියාකාරී පෙරමුණ යනු, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි වී, ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන SLCDF සහයෝගීතාවයෙන් ගොඩනගන ලද ආයතනයකි. සියලුම දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංසද NNAF හි සාමාජික සංසද වේ. මේ වන විට දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංසද 18 ක් සහ ඒවායේ සාමාජික සංවිධාන 300 කට වැඩි සංඛ්‍යාවක් ඇත. දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන දිස්ත්‍රික් සංසද විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතන් 03 දෙනකුගෙන් (එම සංසදවල ප්‍රධාන නිලධාරීන් තිදෙනා) NNAF හි මහා සභාවේ සාමාජිකයෝ වෙති . එම තිදෙනාගේ එකඟත්වය මත, සෑම දිස්ත්‍රික් සංසදයක් නියෝජනය වන පරිදි එක් අයකු NNAF හි විධායක කමිටුවට තේරුපත් වේ. NNAF තීරණ සහ ගනු ලබන ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් විධායක කමිටුව වග කිව යුතුය. විධායක කමිටුව විසින් ගනු ලබන තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහ එහි මෙහෙයුම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ජාතික මට්ටමේ ලේකම් කාර්යාලයක් පිහිටුවා ඇති අතර එම ලේකම් කාර්යාලය සහ අනෙකුත් ක්‍රියාමාර්ග, ප්‍රධාන නිලධාරීන් ඇතුළත්වන මූල්‍ය සහ කළමනාකරණ කමිටුවක් විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබයි.

ආචාර ධර්ම පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා NNAF මැදිහත්වීම.

රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සාමාජිකයින් සඳහා 2000 වසරේ සිට ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් සකස් කිරීමට NNAF දායක විය. එ අනුව පළමු ආචාර ධර්ම පද්ධතිය 2006 වසරේදී සංවර්ධනය කරන ලදී . මෙය 2010 වසරේදී සංශෝධනය කර 2014 දී නැවත සකස්කරන ලදී. වර්තමාන ආචාර ධර්ම පද්ධතිය මේ මත පදනම්ව ඇත. මෙම ආචාර ධර්ම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම SLCDF සහයෝගයෙන් , රාජ්‍ය නොවන ජාතික ක්‍රියාකාරී පෙරමුණ සතුය. SLCDF ආයතනය තාක්ෂණික සහයෝගය ලබා දෙන අතර , NNAF විසින් ආචාර ධර්ම පද්ධතිය සහ ස්වයං තක්සේරු මෙවලම සකස් කරනු ඇත. ආචාර

ධර්ම සංග්‍රහය අනුගමන කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහතික කිරීම සඳහා ප්‍රතිතන ක්‍රියාවලිය සහ යාන්ත්‍රණය රාජ්‍ය නොවන ජාතික ක්‍රියාකාරී පෙරමුණ විසින් ස්ථාපිත කරනු ඇත.

2. ආචාර ධර්ම පද්ධතිය සහ එම ක්‍රියාවලිය

- 2.1 ආචාර ධර්ම පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන සංදිස්ථානයන්
- 2.2 ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය
- 2.3 අවසාන වැඩමුළුවට සහභාගී වුවන්ගේ ලැයිස්තුව
- 2.4 ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රමවේදය

2.1 ආචාර ධර්ම පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන සංදිස්ථානයන්

- 1. මහජනයා අතර රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිලිබඳ නිශේධාත්මක අවබෝධයට ප්‍රතිචාර වශයෙන් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සදාචාරාත්මක හැසිරීම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා 2000 වසරේදී ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීමේ මූලික අදහස මූලින්ම මතුවිය.
- 2. NNAF විසින් SLCDF ආයතනයේ සහාය ඇතිව NNAF හි සාමාජිකයින් සඳහා පළමු ලිඛිත ආචාර ධර්ම පද්ධතිය 2006 වසරේදී සකස් කරන ලදී. එම අවස්ථාවේදී NNAF හි දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංසඳ 15 ක් සහ ඒවාට අනුබද්ධ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන 250 ක් පමණ තිබුණි. නමුත් අරමුදල් ක්ෂය වීම, සිවිල් යුද්ධය, කාර්ය මණ්ඩල සේවක කප්පාදු කිරීම් සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මත පනවා ඇති නියාමන

පාලනය හේතුවෙන් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල අස්ථාවර තත්වය හේතුවෙන් මෙවැන්නක අවශ්‍යතාවය අදාළ නොවීය.

3. 2014 වර්ෂයේදී , යුද්ධය අවසන් වීමෙන් පසු රටේ තත්වය සමථයකට පත් වූ විට , NNAF විසින් ආචාර ධර්ම පද්ධතිය නැවත සලකා බැලීමට තවත් උත්සාහයක් ගත් අතර , USA IDEA හි SPICE ව්‍යාපෘතිය (සිවිල් සමාජ සංවිධාන වල වෘත්තීය භාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ ධාරිතා වර්ධනය කිරීම සඳහා සහාය) ඊට සහාය විය. SPICE ව්‍යාපෘතිය මගින් උපදේශවරයකුට , පවත්නා ආචාර ධර්ම පද්ධතිය පිළිබඳ අධ්‍යනයක් කිරීමට සහ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාව ලබාදෙන ලදී. මෙම අධ්‍යයනය සිදු කරන ලද්දේ මහාචාර්ය අර්ජුන පරාක්‍රම මහතා විසින්ය. ඔහු දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංසද වල සාමාජිකයින් ඇතුළුව පුළුල් පරාශයක පාර්ශවකරුවන් සමග සාකච්ඡා කර ඔහුගේ නිර්දේශ සමග වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළේය.
4. නිර්දේශ මත පදනම්ව සහ උතුරු හා නැගෙනහිර ඇතුළු සියලු දෙනාගේ අදහස් නියෝජනය කරන ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් සකස් කිරීම සඳහා , NNAF විසින් 2016 වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික්ක 21 ක් ආචාරණය වන පරිදි රටපුරා සාකච්ඡා සම්මන්ත්‍රණ පවත්වා 2017 වර්ෂයේදී ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් සකස් කරන ලදී.
5. 2017 වර්ෂයේදී සකස්කරන ලද ආචාර ධර්ම පද්ධතිය බොහෝදුරට සම්පූර්ණ වී ඇතත් , එය අවසන් කර නොමැති අතර, ආචාර ධර්ම පද්ධතිය පිළිගැනීමට උනන්දුවක් දක්වන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල ප්‍රතිතනය සහ සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් හා

ක්‍රියාපටිපාටියක් සකස් කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් එයට නොතිබුණි. NNAF යළිත් MSI IDEA USAID වෙත යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරමින්, ආචාරධර්ම පද්ධතිය අවසන් කිරීම සඳහා ආධාර ලබා ගත්තේය. වර්තමාන ආචාර ධර්ම පද්ධතිය, ස්වයං තක්සේරු කිරීමේ මෙවලම්, ප්‍රතිතනය සහ සහතික කිරීම සමග ක්‍රියා කිරීම සඳහා වන පද්ධති සහ ක්‍රියා පටිපාටි මෙහි අවසාන ප්‍රතිපල වේ.

- 2.2 ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය (මෙහි පළමු පරිච්ඡේදයේ මෙම ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය ඇතුළත් කර ඇත)
- 2.3 මෙම ආචාර ධර්ම පද්ධතිය සකස් කිරීමට දායක වූ සංවිධානවල නම්, පුද්ගලයින්ගේ නම් දිස්ත්‍රික් සංසද සාමාජිකයින්ගේ නම් මෙයට ඇතුළත් කර නොමැත. දිස්ත්‍රික් 21 ක දිස්ත්‍රික් සංසද සාමාජිකයින් සමග අනෙකුත් ප්‍රාදේශීයව අදහස්, උපදෙස් ලබා දුන් සාමාජිකයින්ගේ නම් ද මීට ඇතුළත් කර නොමැත. එසේම ජාතික මට්ටමෙන් ආචාර ධර්ම පද්ධතිය සකස් කිරීමට දායක වූ කණ්ඩායමේ නම් ද මීට ඇතුළත් කර නොමැත.

2.4 ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රමවේදය

- 1. සිංහල සහ දෙමළ යන දේශීයයන්ම අවසන් ආචාරධර්ම පද්ධතිය සහ ස්වයං තක්සේරු කිරීමේ මෙවලම සකස් කිරීම.
- 2. ආචාරධර්ම පද්ධතිය, ස්වයං තක්සේරු කිරීමේ මෙවලම, ප්‍රතිතනය සහ සහතික කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ප්‍රජාවේ ප්‍රවීණ සාමාජිකයින් සමග මහා සභාවක් පිහිටුවීම.

3. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ප්‍රජාවේ ප්‍රවීණ සාමාජිකයින් 7 දෙනෙකු සමග මහා මණ්ඩලය තුළ ප්‍රතිතන සභාවක් පිහිටුවීම.
4. ප්‍රතිතන සභාවේ ලියාපදිංචි කිරීම සහ සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් සහ ක්‍රියා පටිපාටි සකස් කරනු ලබයි.
5. ආචාර ධර්ම පද්ධතිය සහ ස්වයං තක්සේරුකරණ මෙවලම පිළිබඳව දිස්ත්‍රික් 18 කින් තෝරාගත් පුහුණුකරුවන් 54 දෙනෙකු පුහුණු කිරීම.
6. එම පුහුණුකරුවන් විසින් දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංසද සාමාජික සංවිධානවල සාමාජිකයින් සහ සාමාජිකයින් නොවන අය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවැත්වීම.
7. පුහුණුකරුවන් විසින් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලට ආචාර ධර්ම පද්ධතිය පිළිබඳ අවබෝධය සහ ස්වයං තක්සේරුකරණ මෙවලම භාවිතා කිරීම ශක්තිමත් කිරීම සඳහා තවදුරටත් සහාය ලබා දෙන අතර ලියාපදිංචි කිරීම සහ සහතික කිරීම සඳහා අයදුම් කිරීමට ඔවුන් පෙළඹවීම.
8. තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීම හා ඔවුන් දිස්ත්‍රික්කවලට අනුයුක්ත කිරීම. ඔවුන් ප්‍රතිතන සභාවේ අනුමැතිය ලත් තක්සේරුකරුවන් බවට පත් කිරීම.
9. සහතික කරවා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට කැමති රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන/ප්‍රජා මූල සංවිධාන තැපැල් මගින් හෝ මාර්ගතව ප්‍රතිතන සභාවේ ලියාපදිංචි විය යුතුය. ලියාපදිංචි කිරීමේ පෝරමය වෙබ්අඩවියෙන් බාගත හැකිය. ප්‍රතිතන සභාවට ලියාපදිංචි කිරීමේ

ආකෘති පත්‍රය ලැබුණු පසු ,ප්‍රතිතන සභාව විසින් ලියාපදිංචි අංකයක් සහ ස්වයං තක්සේරු කිරීමේ මෙවලම අදාළ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයට හෝ ප්‍රජා මූල සංවිධානය වෙත යවනු ඇත.

10. ස්වයං තක්සේරු කිරීමේ මෙවලම ලැබීමෙන් පසු , රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලට හෝ ප්‍රජා මූල සංවිධාන ඔවුන්ගේ ප්‍රතිපත්ති හා භාවිතයන් ආචාර ධර්ම පද්ධතිය හා ස්වයං තක්සේරු කිරීමේ මෙවලම සමග සමපාත වේදැයි බැලීමට අභ්‍යන්තර පරීක්ෂණයක් සිදු කරයි. කේත සහ ප්‍රමිති අයදුම් කිරීමේ මට්ටම තීරණ කරන ස්වයං තක්සේරු කිරීමේ මෙවලම අනුව හිඬැස් තිබේ නම් හඳුනා ගැනීමට හැකිය. තක්සේරුකරුවන්ගේ ප්‍රමිතිවලට වඩා අඩු වුවහොත් ඔවුන්ට පැහැදිලි කිරීම් සහ සහාය ලබාගත හැකිය.

11. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයට හෝ ප්‍රජා මූල සංවිධාන තම සංවිධානය තුළ ආචාර ධර්ම පද්ධතියේ මූලධර්ම සහ ප්‍රමිතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිලිබඳව විශ්වාසයක් සහ තෘප්තිමත් නම් , ප්‍රතිතන සභාවේ අනුකූලතා සහතික කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කල හැකිය. ඔවුන් කල යුතුව ඇත්තේ තක්සේරු කිරීමේ මෙවලම පුරවා මාර්ගතව (ඊමේල් මගින්) හෝ තැපැල් මගින් ප්‍රතිතන සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමයි.

12. ප්‍රතිතන සභාව විසින්, සම්පූර්ණ කරන ලද ස්වයං තක්සේරුකරන මෙවලම සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර ඔවුන්ගේ අදහස් සමග නිරීක්ෂණ දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරුවන්වෙත, ඔවුන්ගේ අදහස් සහ නිරීක්ෂණ සඳහා යවනු ඇත. ප්‍රතිතන සභාවට සියලු තොරතුරු ලැබුණු පසු සහ අදාළ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය හෝ ප්‍රජා මූල සංවිධානය විසින් ආචාර

ධර්ම පද්ධතියට අනුකූල වීම පිලිබඳව ඔවුන් සැහීමකට පත් වන්නේ නම් සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබේ. නමුත් මෙය වරින් වර ප්‍රතිතන සභාව විසින් සමාලෝචනය කරනු ලබන ඇත, ඔවුන් ආචාර ධර්ම පද්ධතියේ කිසියම් උල්ලංඝනයක් සොයා ගන්නේ නම් ඒ බව රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයට හෝ ප්‍රජා මූල සංවිධානය වෙත දන්වා යවනු ලබන අතර අවශ්‍ය උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

13. අනුකූලතා සහතික ලබාදීමේදී කිසියම් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක් හෝ ප්‍රජා මූල සංවිධානයක් ප්‍රතික්ෂේප වූවහොත් , ප්‍රතිතන සභාව විසින් එම රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය හෝ ප්‍රජා මූල සංවිධානය වෙත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු දන්වා යවා අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට සහාය ලබා දෙනු ඇත.
14. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන /ප්‍රජා මූල සංවිධාන වලට ප්‍රතිතන සභාවේ තීරණයට එරෙහිව අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර ස්වයං තක්සේරු කිරීමේ මෙවලම නැවත ඇගයීමට ලක් කළ හැකිය.

3. ස්වයං තක්සේරු මෙවලම (ස්වයං තක්සේරුකරණ මෙවලම මෙහි දෙවන පරිච්ඡේදය යටතේ ඇතුළත් කර ඇත)

ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සහ ස්වයං තක්සේරු මෙවලම සකස් කිරීම සඳහා විවිධ සමාජ කණ්ඩායම් සහ පුද්ගලයින්ගෙන් අදහස් සහ යෝජනා ලබාගැනීම අතරතුර මතු වූ පොදු ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු.

ප්‍රශ්නය - ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් තිබීමෙන් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයකට ලබා ගත හැකි ප්‍රතිලාභ මොනවාද?

පිළිතුර - දුප්පත්කම , බැහැර කිරීම, අහිමි කිරීම සහ වෙනස්කොට සැලකීම් වලින් මිදීම සඳහා සමාජයේ අසරණ සහ අවදානමට ලක්විය හැකි කොටස් වෙත ලගා වීමට රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හෝ සිවිල් සමාජ සංවිධාන වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලබයි. එබැවින් ඔවුන්ගේ දූත මෙහෙවර හා කර්තව්‍යයන් වෙහෙසකර හා අභියෝගාත්මක වන අතර සමහර විට ඒවා විවේචන හා පාලනයට යටත් වේ. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මෙම මෙහෙයුමේ අවංකව නිරත වන අතර අහිමි වූවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීමට අවංකව කටයුතු කරයි. නමුත් ඊට එරෙහිව ක්‍රියා කරන සමහරක් සංවිධාන තිබේ. එබැවින් අවංක රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීම අතිශයින් වැදගත්ය.

අනෙක් වැදගත් කරුණ නම් මෙය රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල යහපාලනයට සහ ගුණාත්මක භාවය ඉහල නැංවීමට උපකාරී වන බවයි.

ප්‍රශ්නය - ආචාර ධර්ම පද්ධතිය විසින් උසස් ප්‍රතිපත්තීන් සහ ප්‍රමිතීන් සකස්කරමින් සිටී. නමුත් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන විවිධත්වයෙන් යුක්තය. ප්‍රජා මූල සංවිධාන , කුඩා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ විශාල රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මේ අතර ඇත. මෙම රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සඳහා ආචාර ධර්ම පද්ධතිය අදාළ වන්නේ කෙසේද?

පිළිතුර - ඔව්. එය ඇත්තකි. ඉතා උසස් මූලධර්ම සහ ප්‍රමිතීන් සකස් කර තිබුණත් අප සැලකිල්ලට ගත යුතු හරය නම්, හොඳ වැඩකරන සහ කුඩා සංවිධාන වුවද එම මූලධර්ම සහ ප්‍රමිතීන් වෙනස් ලෙස අදාළ කරගත හැකිය. නමුත් ඔවුන්ගේ තත්වය වැඩි දියුණු කරගැනීම සඳහා කැපවීමක් පෙන්නුම් කරයිද? ස්වයං තක්සේරු කරන මෙවලම රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ප්‍රජා මූල සංවිධානයන්හි මූලධර්ම හා ප්‍රමිතීන්ට අනුව සංවිධානය තුළ පවතින තත්වය කුමක්දැයි දැනුම් දෙයි. වර්ගය ආවරණය සහ වැඩ මත පදනම්ව, සමහර මූලධර්ම සංවිධානයට අදාළ නොවනු ඇත. ස්වයං තක්සේරු කිරීමේ මෙවලම සමාලෝචනය කිරීමේදී එය රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල මෙහෙයුම් සන්දර්භය තුළ සමාලෝචනය කෙරේ.

ප්‍රශ්නය - දේශපාලනඥයින්ගේ අනුග්‍රහය ලබන ආගමික හෝ එවැනි සංවිධානවලට ලියාපදිංචි වීම සහ සහතික කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිද?

පිළිතුර - ආචාර ධර්ම පද්ධතිය සහ ස්වයං තක්සේරු කිරීමේ මෙවලම සම්බන්ධව එම සංවිධානවලට ලියාපදිංචිවීම සහ සහතික කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ.

4. ප්‍රතීතනය සහ සහතික කිරීම

4.1 මහා සභාව (General Council)

ආචාර ධර්ම පද්ධතිය , ස්වයං තක්සේරුකරණ මෙවලම , ප්‍රතීතනය සහ සහතික කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය සහ කළමනාකරණය කිරීම සහ මගපෙන්වීම සඳහා

slcdf සහ nna විසින් කැඳවනු ලබන මහා සභාවක් ඇත. මෙම මහා සභාව රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ප්‍රජාවගේ නියෝජිතයින්ගෙන් සමන්විත වේ. දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංසද නියෝජිතයින් හැරුණු විට slcdf සහ nna විසින් ජාතික මට්ටමේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සඳහා සාමාජිකත්වය ලබාදෙනු ඇත. මහා සභාව විසින් ප්‍රතීතන සභාව පත්කර ආචාර ධර්ම පද්ධතිය සහ ස්වයං තක්සේරුකරණ මෙවලම සකස් කිරීමට මගපෙන්වනු ලබයි.

4.2 ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

ශ්‍රී ලංකාවේ පවත්නා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ප්‍රජාවට ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සහ ස්වයං තක්සේරුකරණ මෙවලම හඳුන්වාදීම, රාජ්‍ය නොවන ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධාන විසින් එහි භාවිතය සහ පුහුණුව සහතික කිරීම සඳහා විධිමත් යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම මගින් මගපෙන්වීම සහ සහාය ලබාදෙනු ඇත. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ සඳහන් පරිදි ආයතනික යාන්ත්‍රණය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ප්‍රජාවේ මහා සභාව විසින් පිහිටවනු ලබන ප්‍රතීතන සභාවක් විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. ප්‍රතීතන සභාව සඳහා සාමාජිකයින් 7 දෙනෙකු (ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය හා ජනවාර්ගිකත්වය නියෝජනය කරමින්) මහා සභාව විසින් පත් කරනු ලැබේ.

4.3 ප්‍රතිතන සභාවේ කාර්යභාරයන් සහ වගකීම්

මෙම වගකීම් සහ කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා **slcdf** සහ **nnaif** එක්ව සභාව සඳහා ලේකම්වරයකු පත් කරනු ඇත.

1. ආචාර ධර්ම පද්ධතිය සහ ස්වයං තක්සේරුකරණ මෙවලම පිළිබඳ ස්වයං හා සාමූහික අවබෝධය වර්ධනය කිරීම සහ රාජ්‍ය නොවන ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධානවල අනුකූලතාවය සඳහා පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියා පටිපාටි සකස් කිරීම.
 - i. භාෂා දෙකෙන්ම වැඩ කිරීම හැකිවන පරිදි ප්‍රතිතන සභාවේ ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා අරමුණු, වැඩ කිරීමේ රීතින් සකස් කිරීම .
 - ii. ප්‍රතිතනය සහ සහතික කිරීම සඳහා ලියාපදිංචි වීමට කැමති ලාභ නොලබන , රාජ්‍ය නොවන ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධානයක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පූර්ව සුදානම් කිරීම. ලියාපදිංචි කිරීමේ පෝරමයක් සැලසුම් කිරීම සහ මේ වෙනුවෙන්ම ආරම්භ කරනු ලබන වෙබ්අඩවිය නිර්මාණය කිරීම සහ මෙම ක්‍රියාදාමයෙහි ප්‍රායෝගික ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම.
 - iii. ප්‍රතිතන සහ සහතිකය ලබා ගැනීමට කැමති සංවිධාන පිළිගැනීම, සමාලෝචනය කිරීම සහ බඳවා ගැනීම, නිසි පරිදි වාර්තා පවත්වා ගැනීම සහ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ එම සංවිධානවලට දැනුම්දීම.
 - iv. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ප්‍රතිතනය/සහතික කිරීම සඳහා බඳවාගත් දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරුවන් (දිස්ත්‍රික් 18 කින් ,එක දිස්ත්‍රික්කයකින් 3 දෙනා බැගින්) බඳවා ගැනීම සහ ඔවුන් සමඟ දැන හඳුනා ගැනීම් වර්ධනය කිරීම.ඔවුන්ගේ පුහුණුවට සම්බන්ධ වීම.

v. ආයතන විසින් කැපැල් මගින් හෝ මාර්ගතව යවනු ලබන ස්වයං තක්සේරුකරණ මෙවලම් පිලිගෙන සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර එ සම්බන්ධව ප්‍රතිතන සභාව විසින් පහත සඳහන් විකල්පයන් අනුගමනය කරනු ඇත.

(අ) විශාල හිඩැස්/අඩුපාඩු තිබේ නම් තක්සේරු කිරීමේ මෙවලම නැවත සකස් කිරීම සඳහා ඔවුන්ගේ යෝජනා සමග ආපසු යවනු ඇත. එහි පිටපතක් දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරුවන්ගේ දැනගැනීම පිණිස සහ අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම සඳහා යැවිය යුතුය.

(ආ) සුළු හිඩැස් හා අඩුපාඩු තිබේ නම්, අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට සහායවීම සඳහා තක්සේරු මෙවලම දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරුවන් වෙත යොමු කරනු ලබයි. අඩුපාඩු නිවැරදි කළ පසු දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරුවන් විසින් එය මුලින්ම සමාලෝචනය කළ යුතු අතර ඔහු/ඇය සෑහීමකට පත් වේ නම් තක්සේරු කිරීමේ මෙවලම ඔහුගේ/ඇයගේ නිර්දේශය සමග ප්‍රතිතන සභාව වෙත යවනු ලැබේ.

vi. සම්පූර්ණ හා සුදුසුකම් ලත් ස්වයං තක්සේරුකරන මෙවලම ලැබීමෙන් පසු ප්‍රතිතන සභාව විසින් වසරක වලංගු භාවය සහිත අනුකූලතා සහතිකය ආයතනයන්ට ලබා දිය යුතුය. (සහතිකය සැලසුම් කළ යුතුය) සහතිකය පිරිනැමීම සඳහා ප්‍රතිතන සභාව විසින් ගාස්තුවක් අය කළ හැකිය. ආයතනයකට දෙවන වසරේදීත් සහතික කරගැනීමට අවශ්‍ය නම් නැවත අයදුම් කළ යුතුය. දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරුවන්ගේ අදහස් ලැබීමෙන් පසු ප්‍රතිතන මණ්ඩලය විසින් සහතිකය ලබාදෙනු ඇත. ඉන්පසුව

ස්වයං තක්සේරු කිරීමේ මෙවලම ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු සෑම වසර 2කට වරක් අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කරනු ලැබේ.

- vii. සංවිධානවල අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වුවහොත් , අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීම නැවත සලකා බැලීමට සංවිධානවලට අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය. එවැනි තත්වයක් තුළ, ප්‍රතිතන සභාව විසින් ඔවුන්ගේ අභියාචනා සමාලෝචනය කර දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරුවන්ගේ අදහස් ලබාගෙන අවශ්‍ය දේ කළ හැකිය.
- 2. ප්‍රතිතනය හා සහතික කිරීම සම්බන්ධයෙන් ලබා ඇති ප්‍රගතිය පිළිබඳ කාර්තු, අර්ධ වාර්ෂික සහ වාර්ෂික වාර්තා සකස් කිරීම .
- 3. ප්‍රතිතනය සහ සහතික කිරීම පිළිබඳ සන්නිවේදන ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම.
- 4. අදාළ බලධාරීන්ගෙන් , ආචාර ධර්ම පද්ධතිය අනුගමනය කරනු ලබන සහතික ප්‍රධානය කිරීම සඳහා නීතිමය තත්වයන් ලබා ගැනීම.
- 5. අදාළ බලධාරීන්ට දැනුම් දීම උදාහරණයක් ලෙස ආචාර ධර්ම පද්ධතිය, ස්වයං තක්සේරු මෙවලම, ප්‍රතිතනය සහ සහතික කිරීම පිළිබඳව රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලේකම් කාර්යාලය දැක්විය හැකිය .
- 6. මෙම ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව ,ජාතික මට්ටමේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අතර දැනුවත් භාවයක් ඇති කිරීම.

5. මෙම ක්‍රියාදාමය සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම

ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රමවේදයේ අංක 06 යටතේ සඳහන් කර ඇති පරිදි , සියලුම රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන තම සංවිධානවල ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කැමති නම් මේ සඳහා පිහිටුවා ඇති ප්‍රතිභන සභාවේ ලියාපදිංචි විය යුතුය. ඔවුන්ට එසේ කල හැක්කේ මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කිරීමේ පෝරමය තැපෑලෙන් හෝ වෙබ්අඩවියෙන් බාගත කරගැනීමෙනි. ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පත පුරවාගත් පසු ඔවුනට එය තැපෑල් මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපෑලෙන් ප්‍රතිභන සභාව වෙත එවිය හැකිය.

5.1. ලියාපදිංචි පෝරමය (Registration form)

ආචාර ධර්ම පද්ධතියට අනුකූල වීම සහතික කිරීම සඳහා , රාජ්‍ය නොවන ස්වේච්ඡා සේවා සංවිධාන ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
ලියාපදිංචි අංකය.

--	--	--	--

ලේකම්

ප්‍රතිභන සභාව වෙත

.....

1. සාමාන්‍ය තොරතුරු .(General information)

1.1. සංවිධානයේ නම :

.....

1.2. ලිපිනය:.....
.....
.....

1.3. ප්‍රා:කොට්ඨාශය ,ලේ.....
දිස්ත්‍රික්කය:

1.4. විද්‍යුත් ලිපිනය(E-mail address)
:.....
.....

1.5. සංවිධානයේ ප්‍රධාන සම්බන්ධතා පුද්ගලයින් (Key contact persons)

i. නම:.....
තනතුර.....
දුරකථන අංකය:.....

ii. නම:.....
තනතුර.....
දුරකථන අංකය :.....

1.6. සංවිධානය ආරම්භ කල දිනය :
.....

1.7. සංවිධානය ලියාපදිංචි කල දිනය

.....

1.8. කුමන ආයතනයක් යටතේද ලියාපදිංචිය කළේ :

.....

1.9 වර්තමාන සාමාජිකත්වය යාවජීව සාමාජිකත්වය
(Life membership)

.....

ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය (Associate membership)

.....

2. විශේෂිත තොරතුරු

2.1. සංවිධානයේ ස්වභාවය :

ජාත්‍යන්තර (INGO) රා.ස.නො. (NGO)

ප්‍රජාමූල (CBO):

2.2. සංවිධානයේ අරමුණු.

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

2.3. භූගෝලීය ආවරණ කලාපය:.....

2.4. ඉලක්ක කණ්ඩායම්..... :

2.5. ක්‍රියාත්මකවන ක්ෂේත්‍රයන් උදාහරණ ලෙස දූපත්කම
තුරන් කිරීම , ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය , පරිසර ආදිය

.....
.....
.....
.....
.....

2.6. ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ව්‍යාපෘතින්

ව්‍යාපෘතියේ නම	ප්‍රදේශය	ඉලක්ක ප්‍රතිලාභීන්
.....
.....
.....

2.7. අරමුදල් ආයතන

.....
.....

2.8. වෙනත් තොරතුරු :

.....
.....
.....
.....
.....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි තොරතුරු බවට සහතික කරමි.

අත්සන:

නම :.....

තනතුර.....

දිනය:.....

3. ලියාපදිංචිය සහ පසු විපරම් කිරීම

පියවර 1. ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පත් ලැබීමෙන් පසු වැඩකරන දින 7 ක් ඇතුළත ප්‍රතිතන සභාව විසින් පිළිගැනීමේ ලිපිය සහ ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ පිටපතක් සමග ස්වයං තක්සේරු කිරීමේ මෙවලම අදාළ සංවිධානය වෙත යවනු ලැබේ. පිළිගැනීමේ ලිපියේ පිටපතක් ඔහුගේ/ඇයගේ තොරතුරු සඳහා දිස්ත්‍රික් තක්සේරු කරු වෙත ද යවනු ලැබේ.

පියවර 2. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය සහ ස්වයං තක්සේරු මෙවලම ලැබීමෙන් පසු , ආයතනය විසින් ඇගයීම් සිදු කිරීම් සඳහා වගකිව යුතු නිලධාරියකු පත් කරනු ලැබේ. අනුකූලතා මෙවලම පිරවීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයේ රැස්වීමක් පැවැත්වීමට ඔහු හෝ ඇය කටයුතු කළ යුතුය. පැහැදිලි කිරීම් සඳහා හෝ ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ඔහුට හෝ ඇයට දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරුවන් ඇමතිය හැකිය.

පියවර 3. නිලධාරියා විසින් ස්වයං තක්සේරු මෙවලම පුරවාගත් පසු , ඔහු හෝ ඇය විසින් එය සමාලෝචනය සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කර සංසෝධන වෙනොත් සංසෝධනය කරනු ඇත.

පියවර 4. කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් එය අනුමත කල පසු , මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා හෝ ලේකම් විසින් එය ප්‍රතිතන සභාව වෙත යවනු ලැබේ.

පියවර 5. ස්වයං තක්සේරු මෙවලම ලැබීමෙන් පසු ප්‍රතිතන සභාව විසින් වැඩකරන දින 07 ක් ඇතුලත පිළිගැනීම එම සංවිධාන වෙත යවනු ලබන අතර පසුව ස්වයං තක්සේරු මෙවලම ප්‍රවේශමෙන් සමාලෝචනය කරනු ඇත.

පියවර 6. ස්වයං තක්සේරු මෙවලම සමාලෝචනය කිරීමෙන් පසු ප්‍රතිතන සභාව විසින් එම නිරීක්ෂණ සමග එම මෙවලමෙහි පිටපතක් දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරුට ඔහුගේ හෝ ඇයගේ අදහස් සහ නිර්දේශ සඳහා යවනු ලැබේ. මෙවලම ලැබීමෙන් සති 03ක් ඇතුලත දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරු විසින් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ අදහස් යැවිය යුතුය.

පියවර 7. දිස්ත්‍රික් තක්සේරුකරුගේ අදහස් ,නිර්දේශ ලැබීමෙන් පසු ප්‍රතිතන සභාව විසින් එය හරහා යලිත් වරක් කටයුතු කරනු ලබන අතර ප්‍රතිතන සභාව සෑහීමකට පත් වේ නම් වසර 02 ක් සඳහා ප්‍රථමයෙන් ආචාර ධර්ම පද්ධතියට අනුකූලවීම සඳහා ආයතනය අනුමත කර සහතික කර සහතිකය නිකුත් කරනු ඇත.

පියවර 8. අදාළ ආයතනය සම්බන්ධව ස්වයං තක්සේරු මෙවලම හා අනුකූල වීම පිළිබඳව ප්‍රතිතන සභාව සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, ඊට හේතු දක්වමින් එම ආයතනයට නිසි පරිදි දැනුම් දෙනු ඇත.

පියවර 9. එම දැනුම්දීම ලැබීමෙන් පසු අදාළ සංවිධානය විසින් ප්‍රතිතන සභාව විසින් දන්වා ඇති හේතු පිළිබඳව වැඩිදුර විස්තර ලබා දී නැවත සලකා බලන ලෙස ඉල්ලා සිටිය හැකිය.

පියවර 10. ප්‍රතිතන සභාව විසින් එම අභියාචනය නැවත සලකා බලනු ලබන අතර , සෑහීමකට පත් වේ නම් අනුකූලතාවය සඳහා ආයතනය සහතික කරනු ඇත. එසේ නොමැති නම් කලින් ගනු ලැබූ තීරණයට අනුව අඩුපාඩු නිවැරදි කර අවශ්‍ය නම් නැවත සභාය ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිය හැකිය.

අප හා සම්බන්ධවීම (Contact us):

ඔබට තවදුරටත් විස්තර දැන ගැනීමට අවශ්‍ය නම් පහත ලිපිනය මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපෑලෙන් සම්බන්ධ විය හැකිය.

ජාතික සම්බන්ධීකාරක,
රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ජාතික ක්‍රියාකාරී පෙරමුණ,
අංක 06, පන්සල පාර,
කළුබෝවිල,
දෙහිවල.
දුරකථනය: 0112828886

විද්‍යුත් ලිපිනය: nnaf@sltnet.lk,

ngonationalactionfront@gmail.com

වෙබ් අඩවිය: <https://www.nnafcoc.lk/>

ஒழுக்கநெறிக் கோவை தொடர்பாக....

இலங்கையில் செயற்படுகின்ற இலாபமீட்டாத, அரச சார்பற்ற, தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்களுக்கான ஒழுக்கநெறிக் கோவை (பொதுவாக, சிவில் சமூக அமைப்புக்கள், (சி.ச.அ) எனும் சொற்பதம் குறித்துரைக்கப்படுகின்றது) பின்வரும் நோக்கத்திற்காக துறைசார் நியமங்களின் பொதுவான தொகுதியொன்றுக்காக நீண்ட காலமாக உணரப்பட்டு வந்த தேவைப்பாடுகளுக்கான பதிலிறுப்பாக அ.சா. தேசிய செயல் முன்னணியினால் கீழ் வரும் நடைமுறையொன்று தொகுத்து வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

- ஜனநாயகத்தினதும், நல்லாட்சியினதும், மனித உரிமைகளுக்கான மதிப்பளித்தலுக்கும் பொறுப்புக்கூறுதலுக்கும் மற்றும் வெளிப்படடைத்தன்மைகளுக்குமான பெறுமதிகளை கடைப்பிடிப்பதற்கு ஊக்குவித்தல்.
- சாத்தியமான ஒத்துழைப்புக்கும் , ஒருங்கிணைப்புக்கும் இட்டுச்செல்லக்கூடிய பகிரப்பட்ட தத்துவங்களின் அடிப்படையில் சம்மந்தப்பட்ட துறையினை ஒன்றிணைந்து முன்னெடுத்துச் செல்லல்.
- இலாபநோக்கமற்ற, அரச சார்பற்ற, தன்னார்வ தொண்டு அமைப்புக்கள் மீதான பொதுசன நம்பிக்கையை உருவாக்குதல். அத்துடன் இந்த அமைப்புகளுக்கும் அவை பணியாற்றுகின்ற சமூகங்களுக்கும் இடையில் உறவினைப் பலப்படுத்துதல்:
- இலங்கை அரசிடமிருந்து கொள்கை அடிப்படையிலான சுதந்திரத்தினையும்,சுயாதீனத் தன்மையினையும், அனுபவிப்பதற்கான வசதிபடுத்தலை ஏற்படுத்தல்.

உறுதிமொழி.

இந்த ஒழுக்க நெறி கோவையில் குறித்துரைக்கப்படும் ஒழுக்க விழுமியங்களையும், தத்துவங்களையும் நாம் ஏற்றுக்கொண்டுள்ளோம் என்றும், மக்களின் நம்பகத்தன்மைகளை அடிப்படையாகக்கொண்ட நலன்புரி மற்றும் அபிவிருத்தி அமைப்புக்களாக இலங்கையில் உள்ள அரச சார்பற்ற தன்னார்வத் தொண்டு அமைப்புக்களின் நன்மதிப்பினை ஆதரிப்பதற்கான மிக உயர்ந்த பொறுப்புடனும், அர்ப்பணிப்புடனும் அவற்றினால் கட்டுப்படுத்தப்படுவதற்கு வாக்குறுதியளிக்கின்றோம் என்றும் இலாப நோக்கமற்ற அரச சார்பற்ற தன்னார்வத் தொண்டு அமைப்புக்களின் உறுப்பினர்களான நாம் உறுதியளிக்கின்றோம்.

பொறுப்புக்கூறலுக்காக கேள்வி மற்றும் இடையீடு செய்வதற்கான விருத்தி தொடர்பான கருத்திட்டம் (IDEA) ஊடாக நிதி வழங்கும் **USAID** அமைப்புக்கு இலங்கை அபிவிருத்திக்கான உதவி ஊக்க மையத்தினால் தமது நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்ளுகிறது.

உள்ளடக்கங்கள்

உள்ளடக்கங்கள்	02
1. முன்னுரை	04
2. யாருக்கு இந்தக் கோவை?	10
3. இது எவ்வாறு செயற்படும்?	14
4. வழிகாட்டும் தத்துவங்கள்	16
4.1 பாரபட்சமின்மை	17
4.2 பன்மைத்துவத்திற்கும், பல்வகைமைக்கும் மதிப்பளித்தல்.	18
4.3 மனித உரிமைகளுக்கும், கௌரவத்திற்குமான அர்ப்பணிப்பு	18
4.4 நடுநிலைமை மற்றும் பாகுபாடற்ற தன்மை.	19
4.5 ஏனையோருக்கு பயனுறுதிவாய்ந்த சேவையை அளிப்பதற்கு இயலக்கூடியதாக இருப்பதற்கும், சமூகங்களை முன்னேற்றுவதற்கும், வினைத்திறனான சேவையினை வழங்குவதற்கான பொறுப்பு	20
4.6 மனிதாபிமான, நிவாரண மற்றும் அபிவிருத்திப் பணிகளில் தன்னார்வத்தையும் தொழில்வாண்மைத்துவத்தையும் மேம்படுத்தல்	21
5. செயற்பாட்டுத் தத்துவங்கள் மற்றும் தராதரங்கள்.	23
5.1 பதிவு மற்றும் செயற்பாடு தொடர்பில் தேசிய சட்டங்களுக்கு ஒழுகுதல்	23
5.1.1 இலங்கையில் இலாப நோக்கமற்ற அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்களின் பதிவுக்கும், செயற்பாடுகளுக்கான வரைபுச்சட்டம்	24
5.2 ஆளுகை	25
5.2.1. ஜனநாயக தத்துவங்களுக்கான அர்ப்பணிப்பு	25
5.2.2 தொழில்சார் தரங்களுக்கும், முகாமைத்துவ நடைமுறைகளுக்கும் கீழ்ப்படிதல்	27
5.2.3 வெளிப்படைத் தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறுதல்	29
5.3 ஒத்துழைப்பு, வலையமைப்பு மற்றும் பங்காளித்துவத்திற்கான அர்ப்பணிப்பு.	32
5.4 தவறுகளை வெளிப்படுத்தும் கொள்கை (தவறு பற்றிய கவன ஈர்ப்புக்கொள்கை)	33
6. பொருத்தப்பாடு	18
7. ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் அமுலாக்கம்	37
8. காலத்திற்கேற்ப திட்ட அமுலாக்கத்திற்கு அவசியமான முக்கிய பணிகள்	38
9. ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் பொருள் விளக்கம்	39

10. சுய-மதிப்பீட்டுக் கருவி அறிமுகம்	40
4.1 பாரபட்சமின்மை	47
4.2 மனித உரிமைகளுக்கும், கௌரவத்திற்குமான அர்ப்பணிப்பு	50
4.3 சுதந்திரம் மற்றும் செயல்நோக்கு	55
4.4 ஏனையோருக்கு பயனுறுதிவாய்ந்த சேவையை வழங்குவதற்கு இயலுமாகவிருப்பதற்கும் சமுதாயங்களை விருத்திசெய்வதற்கும், போஷிப்பதற்குமான பொறுப்பு.	58
11. செயல்முறையிலான கோட்பாடுகள் மற்றும் நியமங்கள்	60
5.1 பதிவு, செயற்பாடு என்பன தொடர்பில் தேசியச் சட்டங்களுக்கு அமைவாக ஒழுகுதல்	60
5.2.1 ஜனநாயகக் கோட்பாடுகளுக்கான அர்ப்பணிப்பு	61
5.2.2 தொழில்சார் நியமங்களுக்கும், முகாமைத்துவச் செயல்முறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுதல்	65
5.2.3 வெளிப்படைத் தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறுதல்	71
5.3 பங்காண்மைக்கும் உடனுழைப்பிற்கும் வலையமைப்பிற்குமான அர்ப்பணிப்பு	77
5.4 தவறுகளை வெளிப்படுத்தும் கொள்கை (Whistle Blower Policy)	79
அரசு சார்பற்ற நிறுவன ஒழுக்கநெறிக் கோவை அதன் பயன்பாடு மற்றும் சான்றளித்தல்	81
1. ஒழுக்கநெறிக் கோவையை விருத்தியாக்குவதுடன் தொடர்புடைய பிரதான பங்களிகள்	81
1.1 இலங்கை அபிவிருத்தி வசதிபடுத்தலுக்கான நிலையம் (SLCDF)	81
1.2. NNAF.தேசிய செயல் முன்னணி-	88
2. ஒழுக்கநெறிக் கோவை	91
- ஒழுக்கநெறிக் கோவையை விருத்தியாக்கும் செயல்முறையின் முக்கியமான சிறப்பம்சங்கள்	91
- இறுதி பயிற்சிப் பட்டறையில் பங்கேற்றவர்களின் பட்டியல்	94
- செயற்படுத்தும் முறை	94
3. சுய மதிப்பீட்டு கருவி	99
4. அங்கீகாரம் மற்றும் நற்சான்றளித்தல் (சான்றளிப்பு)	102
- பொதுச் சபை	102
- அங்கீகாரமளிப்புச் சபை	102
5. அரசுசார்பற்ற நிறுவனங்களின் பதிவு	108
- பதிவு படிவம்	109

1. முன்னுரை

இலங்கையில் தன்னார்வ, பிரஜைகள் அமைப்புக்கள் அல்லது சிவில் சமூக அமைப்புக்கள் அகியவை புராதான காலத்தில் வழக்கிலிருந்து கிராம சபை, வெல் சபா, தாயக்க சபா என்பவற்றின் வேர்களுடன் தொடர்புபட்டு பின்னிபிணைந்து காணப்படுவதோடு இலங்கையின் சமூகத்திலேயே பதிந்துள்ளன. சுய-உதவிக்காக சமூக மட்டத்தில் பிரஜைகள் அமைப்புக்கள் இன்றும் தொடர்ந்திருக்கின்ற புராதான காலத்தின் கருப்பொருளாகும். இந்த சிவில் சமூக அமைப்புக்களின் ஆணை, அவற்றின் நோக்கங்கள் மற்றும் செயல்பாட்டுத் தத்துவங்கள் ஆகியனவற்றை மக்களும், பிரஜைகளும் தாமாகவே நிர்ணயிக்கின்றனர். அவர்கள் தமக்கான நியமங்களையும், தரங்களையும் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளையும் அமைத்துக்கொள்வதோடு அவற்றுக்கு கட்டுப்படுவதற்கு முயற்சிப்பதுடன் முழுமையாக உறுப்பினர்களுக்கும், சமூகத்திற்கும் பொறுப்புக்கூறுகின்றனர்.

இன்று, சில சிவில் சமூக அமைப்புக்கள் ஓரிடத்தில் மட்டுமன்றி பெருமளவு சமூகங்களிலும் மாவட்டங்களிலும், மாகாணங்களிலும் செயற்படுகின்றன. சமத்துவமானதும் நிலைத்திருக்கத்தக்கதுமான அபிவிருத்தியை நோக்கி செயற்படுகின்ற பெரும்பாலும் இலங்கை மக்களுக்கு உதவ விரும்பும் வெவ்வேறு நாடுகளில் உள்ள மக்களின் நிதிசார் உதவியுடன் சில தேசிய மட்டச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்கின்றன.. இன்று சிவில் சமூக அமைப்புகளானவை அபிவிருத்தியின் பன்முகப்பரப்புகளான வறுமையைத் தணித்தல், மனிதாபிமான நிவாரணம், பெண்களினதும் மற்றும் சிறுவர்களினதும் உரிமைகள், ஆதரித்துவாதாடுதல், மோதலைத் தடுத்தல், ஆராய்ச்சி, கல்வி, மனித உரிமைகளைக் கண்காணித்தல், சுகாதாரப் பராமரிப்பு, சூழல் ரீதியிலான நடவடிக்கை, அனர்த்த முகாமைத்துவம் மற்றும் இன்னும் பிற போன்ற துறைகளில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

சிவில் சமூக அமைப்புக்களின் செயற்பாடுகள் சகல வேளையிலும் நாட்டின் சட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டிருந்தன. சுதந்திரத்திற்குப் பின்னர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட சில அரசாங்கங்கள் ஆதரவளித்த அதேவேளை, சில அவ்வாறு இல்லாததன் , விசேடமாக முரண்பாட்டு சமூலின் போது அவற்றை கடுமையான கட்டுப்பாடுகளின் கீழ் கொண்டு வர முயற்சித்தன.

இலங்கையின் நவீன கால சிவில் சமூக அமைப்புக்கள் (அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள், சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புக்கள், ஊடக மற்றும் அவற்றின் வலைப்பின்னல்கள்/ஒன்றியங்கள்) மூன்று பிரதான பயனுரித்தாளர்களை அல்லது அக்கறையைக் கொண்ட தரப்புக்களைக் கொண்டுள்ளன. அதாவது, நிலைத்திருக்கத்தக்க அபிவிருத்தியை நோக்கி சிவில் சமூக அமைப்புக்களுடன் தாமாகவே பணியாற்றுகின்ற மக்கள்; அந்த மக்கள் அல்லது இந்தப் பணிக்கு நிதியங்களையும் மற்றும் ஆதரவின் வேறு வடிவங்களையும் வழங்குகின்ற அவர்களின் அமைப்புக்கள் அத்துடன் (சகல பிரஜைகளின்) பொதுவான நன்மைகளை உறுதிப்படுத்துகின்ற மத்திய உறுப்பான இலங்கை அரசாங்கம்; சிவில் சமூக அமைப்புக்களுடன் பணியாற்றுகின்ற (தேர்தல் தொகுதி) மக்கள்; சிவில் சமூக அமைப்புக்களின் நோக்கங்கள் எவை; அவை எந்தத் தத்துவங்களைப் பின்பற்றுகின்றன மக்கள் அல்லது சிவில் சமூக அமைப்புக்களுக்கு நிதிகளை வழங்குகின்ற அமைப்புக்கள் (நிதிப்படுத்தல் முகவராண்மைகள்) அவை எந்தளவு செயற்றிறனானவை,பயனுறுதிவாய்ந்தவை, ஜனநாயகத்திலானவை, பொறுப்புக்கூறத்தக்கவை அத்துடன் வெளிப்படையானவை என்பதை அறிந்துகொள்வதற்கான உரிமையொன்றைக் கொண்டுள்ளன. இறுதியாக, சிவில் சமூக அமைப்புக்களின் நோக்கங்கள், அவற்றின் செயலாற்றல் தத்துவங்கள் மற்றும் நாட்டின் நிலைத்திருத்தல் அபிவிருத்தியை நோக்கி பங்களிக்கின்ற அதேவேளை அவை எந்தளவு பொறுப்புக்கூறத்தக்கவை அத்துடன் வெளிப்படையானவை என்பன பற்றி அறிந்துகொள்வதற்கான உரிமையை இலங்கை அரசாங்கமும் கொண்டுள்ளது. சிவில் சமூக அமைப்புக்களுக்கு எதிராகச் சுமத்தப்பட்டுள்ள விமர்சனம் என்னவெனில் அவை சுய-மையத்திலானவை, குடும்ப

அடிப்படையிலானவை, ஊழலிலானவை, பாரபட்சத்திலானவை அத்துடன் மத கரிசனைகள் தொடர்பில் எதிரிடைத்தன்மையானவை. இந்த விமர்சனம் இருந்த போதிலும், பந்தி 2இல் ஏற்கனவே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள துறைகளில் இலங்கையின் அபிவிருத்திக்கு தமது பலமிக்க பங்களிப்பினைத் சிவில் சமூக அமைப்புக்கள் தொடருகின்றன. நிவாரணத்திற்கும், புனர்வாழ்வுக்கும் சிவில் சமூக அமைப்புக்களின் பங்களிப்பு 2004இல் சுனாமியின் போது நன்று சான்றுபகரப்பட்டது. இங்கு உடனடியான அரசாங்க நடவடிக்கையின் இன்மையினால், பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு நிவாரணத்தையும், பாதுகாப்பினையும் மற்றும் உறைவிடத்தையும் வழங்குவதற்கு விரைவான நடவடிக்கையினுள் ஒரு பாரிய எண்ணிக்கையைக் கொண்ட சிவில் சமூக அமைப்புக்கள் நகர்ந்தன. “இலங்கையில் சிவில் சமூகமானது உயிர்துடிப்பானது என்பதுடன், தேசத்தின் கட்டமைப்பில் பின்னிபிணைந்துக்காணப்படுகிறது. நாட்டின் நீண்ட காலம் நீடித்த இனத்துவ-அரசியல் மோதலிலிருந்தும், 2004 சுனாமியிலிருந்து மீட்பித்தலிலிருந்தும் சிவில் சமூகமானது இடம்பெயர்ந்த சமூகங்களை மீள்-குடியேற்றியுள்ளது, வாழ்வாதாரங்களைப் பழைய நிலைக்கு கொண்டுவந்துள்ளது, தலையீடுகளை ஒருங்கிணைத்துள்ளது அத்துடன் தீர்மானமெடுப்பவர்களுடன் உடனுழைப்பில் ஈடுபட்டுள்ளது” என இலங்கையில் UNDPஇனதும், சிவில் சமூகத்தினதும் மீதான அதன் வெளியீட்டில் (2007) UNDP குறிப்பிட்டுள்ளது.

CSO-ADB (சிவில் சமூக அமைப்பு, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி) ஒத்துழைப்பு என்பதில் ADB ஆனது சிவில் சமூக அமைப்புக்களை அரசுசார்பற்ற நிறுவனங்கள் உள்ளடங்கலாக அபிவிருத்தி படிமுறையின் செயற்பாட்டு மற்றும் ஆதரித்துவாதாடுதலினதும் மட்டங்களில் முக்கிய பங்களாராக கருவதுடன் அவர்களது தாக்கத்தினை, நிலைபேற்று தன்மையை, சேவைகளின் தரத்தினை அதிகரிப்பதற்காக இணைந்து செயற்படுகின்றது. ADBயின் சிவில் சமூக நிறுவனங்களுடனான பரந்துப்பட்ட ஒத்துழைப்பானது அபிவிருத்தி உதவிகளின் அதிகளவான

இசைவாக்கத்திற்கும் வலுசேர்க்கைக்கும் பங்களிப்பு வழங்குகின்றது. செயற்பாட்டு மட்டத்தில், ADB ஆனது அரசாற்பற்ற நிறுவனங்கள் சிவில் சமூக அமைப்புக்கள் ஆகியவற்றிற்கு ADB ஆதரவு வழங்கும் திட்டங்களுக்கும் தொழில்நுட்ப செயற்பாடுகளுக்கும் அவற்றின் வடிவமைப்பு, அமுலாக்கம், கண்காணிப்பு ஆகியவற்றிற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குகின்றன. (Civil Social Brief, டிசம்பர் 2013, ADB). இதே போன்று, ஐரோப்பிய ஒன்றியம் மற்றும் USAID உம் அரசாற்பற்ற நிறுவனங்களை அபிவிருத்தியின் முக்கிய பங்காளராக கருதுவதுடன், அவர்களின் கொள்ளலவினையும் செயற்பாட்டு வீச்சினையும் அதிகரிக்க உதவுகின்றன.

நவீன காலத்தில், சகல சிவில் சமூக அமைப்புக்களும் யாப்பொன்றைக் கொண்டுள்ளதுடன், இதில் அமைப்பொன்றை அமைப்பதற்கு ஒன்று சேருவதற்காக உறுப்பினர்கள் வருகின்ற காரணங்கள் (ஆணை மற்றும் நோக்கங்கள்) பொறுப்புக்கூறுகின்றதும், வெளிப்படையானதுமான தன்மையொன்றில் செயற்றிறனாகவும், பயனுறுதிவாய்ந்ததாகவும் தமது பணியை மேற்கொள்வதற்காக சுய-ஆட்சிக்கும் (சுய-ஒழுங்குபடுத்தல்) மற்றும் முறைகளுக்கும் அத்துடன் நடைமுறைகளுக்குமான ஜனநாயகத் தத்துவங்களுடன் ஒன்றுசேர குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது அவ்வாறாக, சிவில் சமூக அமைப்புக்கள் அவற்றின் உண்மையான தன்மையினால், மாறாத விதத்தில் மக்களுக்கும், மூலவங்களை நன்கொடையாக அளிப்பவர்களுக்கும் அத்துடன் அரசாங்கத்திற்கும் ஜனநாயகத்திலானவை, சுய-ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டவை, பொறுப்புக்கூறத்தக்கவை அத்துடன் வெளிப்படையானவை. ஜனநாயக ஆட்சியினதும், பொறுப்புக்கூறுதலினதும் மற்றும் வெளிப்படத்தன்மையினதும் சில தத்துவங்கள் உதாரணமாக சம்பந்தப்பட்டவர்களுடன் வருடாந்த அறிக்கைகளையும் மற்றும் ஆய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குகளையும் பரிமாறுதல் என்றவாறு இலங்கையின் சட்டத்திற்கு இணங்குமாறு கேட்கப்படுகின்றன.

தற்போதைய காலங்களில், வேறு காலத்தில் இல்லாதவாறு, பொதுசன வாழ்வில் ஜனநாயகத் தத்துவங்களையும், பொறுப்புக்கூறுதலையும் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையையும் கடைப்பிடிப்பதற்கு சகல பகுதிகளிலிருந்தும் கட்டாயத் தேவையொன்று உள்ளது. இந்த தேவையானது சிவில் சமூக அமைப்புகளுக்கும் கூட பொருந்தத்தக்கதாகும். அத்துடன், இலங்கையில் அண்மைக் காலங்களில், சில சிவில் சமூக அமைப்புகளில் கட்சி நடுநிலைத்தன்மை பற்றியும் அத்துடன் நிதிகளுக்கான பொறுப்புக்கூறுதல் பற்றியும் சில காலங்களில் அரசாங்கங்கள் கரிசனையைக் கொண்டுள்ளன. ஏற்கனவே குறிப்பிட்டுள்ள சகல கரிசனையக இலங்கையில் உள்ள சிவில் சமூக அமைப்புகளினால் தன்னிச்சையாக ஏற்றுக்கொள்வதற்கு ஒழுக்கத்தினதும், செயற்பாட்டிலான தத்துவங்களினதும் மற்றும் தரங்களினதும் பொதுவான கோவையொன்றைக் கொடுப்பதற்கு அரசு சார்பற்ற தேசிய செயல் முன்னணிக்கு (NNAF) செயல்நோக்கமளித்துள்ளன. அத்தகைய ஒரு பொதுவான கோவையானது சுய-ஒழுங்குபடுத்தலுக்கான (சுய-ஆளுகை) சிவில் சமூக அமைப்புகளின் உரிமையை மேம்படுத்துகின்ற அதேவேளை, எமது தேர்தல் தொகுதிகளிலிருந்தும், எமது நன்கொடை முகரவர்களிடமிருந்து மற்றும் அரசாங்கத்திடமிருந்தும் பாரியளவிலான பொறுப்புக்கூறுதலுக்கும், வெளிப்படைத்தன்மைக்குமான தேவைகளுக்கு மதிப்பளிக்கின்றன.

பதிவுக்காக, ஒரு பொதுவான ஒழுக்கநெறி கோவையொன்றை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு சிவில் சமூக அமைப்புகள் ஒன்றாக வந்துள்ளமை இது முதலாவது தடவையல்ல. 1980களில் ஒரு பொதுவான ஒழுக்கநெறி கோவையை தேசிய அ.ச.அ பேரவை முன்மொழிந்தது. அடுத்து 1995இல், சிவில் சமூக அமைப்புகளுக்கு ஒரு பொதுவான ஒழுக்கநெறி கோவையை சிவில் சமூக அமைப்புகளின் பரந்த பங்கெடுப்புடன் அதுவாகவே அ.ச.அ. தேசிய செயல் முன்னணி வகுத்தமைத்தது. முன்னைய பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இரு காரணிகளின் காரணமாக தற்போதைய முயற்சி குறிப்பிடத்தக்கவிதத்தில் சாத்தியமானதாகும்..

மாவட்ட அ.ச.அ. ஒன்றியங்களினதும் மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் பெருமளவு வேறு சிவில் சமூக அமைப்புக்களினதும் பரந்த பங்கெடுப்பு மீதான அடிப்படையிலானதாக சிவில் சமூக அமைப்புக்களுக்கான ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் தற்போதைய வடிவம். விளங்குகின்றது. ஒழுக்கநெறிக் கோவையானது முற்றுமுழுவதும் தன்னிச்சையிலானது என்பதுடன், நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்களையும், மாதிரியையும், நியமங்களையும் மற்றும் நடைமுறையிலான பலதரப்பட்ட சிவில் சமூக அமைப்புக்களின் ஒழுக்கநெறி கோவைகளையும் முழுநிறைவாக்குகின்றது. இந்த ஒழுக்கநெறி கோவைக்கு இணங்கியவர்கள் இந்த ஒழுக்க நெறிக் கோவைகளானவை உள்ளடங்கலானதாகவும் சிவில் சமூக நிறுவன வகை உயர்ந்த தரத்திற்கும் நியதிகளுக்கும் இட்டுச்செல்பவையாக இருப்பின் அவற்றிக்கும் இணங்குவதற்கு எவ்வித தடைகளும் இல்லை

ஒழுக்கநெறிக் கோவையுடன் இணக்கமுறுவதை ஊக்குவிப்பதற்காக, சுய-மதிப்பீட்டுக்கும் மற்றும் கண்காணித்தல் இணக்கப்பாட்டுக்கும் ஆதரவளிப்பதற்காக அங்கிகாரம் முறைமையொன்றையும் அத்துடன் இணக்க மதிப்பீட்டுக் கருவியொன்றையும் NNAF விருத்திசெய்யும். மிகவுயர்ந்த தரங்களை அடைவதற்காக வினைத்திறனாக முன்னேற்றமடையும் விதத்தில் அதன் இணக்கப்பாட்டின் சுய-மதிப்பீட்டுக்கும் மற்றும் தொடருகின்ற கண்காணித்தலுக்கும் தன்னளவிலேயே இணக்கப்பாட்டுக் கருவிக்கு பிரயோகிக்குமாறு ஒழுக்கநெறி கோவையை ஏற்றுக்கொள்ளும் ஒரு சிவில் சமூக அமைப்பு கேட்டுக்கொள்ளப்படும். இலங்கையில் தமது பணிக்கான வழிகாட்டியொன்றாக அரசாங்கத்தின் நியாயமானதும், நிலைத்திருக்கத்தக்கதுமான அபிவிருத்திக் கொள்கைகளை சிவில் சமூக அமைப்புக்கள் பயன்படுத்தும் என்ற புரிந்துணர்வின் மீது அவை செயற்படும்.

இந்த ஒழுக்கநெறிக் கோவையை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு/ஒத்துக்கொள்வதற்கு விரும்புகின்ற ஒரு சிவில் சமூக அமைப்பு உத்தேசமான அங்கிகாரமளிக்கும்

பேரவையிலிருந்து அங்கிகாரத்தினை பெறுவதற்காக பின்வரும் மூன்று நடவடிக்கைகளைப் பின்பற்ற முடியும்:

1. ஒழுக்கநெறிக் கோவையை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் /ஒத்துக்கொள்ளுதல்
2. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒழுக்கநெறிக் கோவையுடனான இணக்கப்பாட்டின் மட்டத்தை சுயமாக மதிப்பிடுதல்
3. ஒழுக்கநெறிக் கோவையுடன் சிவில் சமூக அமைப்பு இணங்கினால் அங்கிகாரம் பெறுதல். இணங்காவிட்டால், திருப்திகர இணக்கப்பாட்டினையும், மதிப்பீட்டு இணக்கப்பாட்டினையும் நோக்கி நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் என்பதுடன், திருப்தியென்றால் அங்கிகாரமளிப்புக்கு மீள-விண்ணப்பித்தல்

2. யாருக்கு இந்தக் கோவை?

1. NNAFஇனால் இந்த ஒழுக்கநெறிக் கோவை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும், இது தமது செயற்பணிகளையும், செயல்நிறைவேற்றத்தையும் முன்னேற்றுவதற்கு விருப்பமுடைய சகல சிவில் சமூக அமைப்புக்களினால் பயன்படுத்தப்படுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. அவை பிரதிநிதிப்படுத்தும் குழுக்களின் பெறுமதியையும், உரிமைகளையும் மற்றும் அக்கறைகளையும் முன்னேற்றும் நோக்கத்திற்காக அமைக்கப்படும் அரச சார்பற்ற இலாப நோக்கமற்ற, தன்னார்வ தொண்டு அமைப்புக்களையே இங்கு சிவில் சமூக அமைப்புக்களாக குறிப்பிடுகின்றன. அரசாங்கம் மற்றும் இலாபத்தை நாடும் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றிலிருந்து மாறுபாடான பரிமாறப்பட்ட அக்கறைகளையும், நோக்கங்களையும் மற்றும் பெறுமதிகளையும் சுற்றி தன்னார்வ கூட்டுச் சேர்ந்த நடவடிக்கைகளின் அரசங்கம் ஒன்றாக சிவில் சமூகத்தை UNDP வரையறுக்கின்றது. சமூக இயக்கங்கள், தன்னார்வ அமைப்புக்கள், வெகுஜன அடிப்படையிலான உறுப்புரிமை அமைப்புக்கள், நம்பிக்கை அடிப்படையிலான குழுக்கள்,

அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்கள் மற்றும் சமூக அடிப்படையிலான சிவில் சமூகம் என்ற பதமானது அரசிற்கும் தனியார் துறைக்கும் அப்பால் செயற்படுகின்ற முறைசார், முறைசாரா நிறுவனங்களாகும்.¹

அவற்றை தன்னார்வ சமூக தொண்டு ஸ்தாபனங்கள் என 1980இல் 31ஆம் இலக்க தன்னார்வ தொண்டுகள் சட்டம் குறிப்பிடுகின்றது. மேலும் தன்னார்வ அடிப்படையொன்றின் மீதும், அரசு சார்பற்ற தன்மையொன்றின் மீதும் குழுவொன்றினால் அமைக்கப்பட்ட ஏதேனும் அமைப்பாக இது கருத்தினைக் கொண்டுள்ளது. அரசு சார்பற்ற அமைப்பு மற்றும் தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனங்கள் என்ற பதங்களினால் இலங்கையில் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. இந்த ஒழுக்கநெறிக் கோவை பயனுறுதிவாய்ந்ததாக அமுல்படுத்தப்படுவதற்காக, 4இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சிவில் சமூக அமைப்புக்களுக்கு இது மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருக்கும்.²

¹ (Voice and Accountability for Human Development: A UNDP Global Strategy to Strengthen Civil Society and Civic Engagement, UNDP 2009)

² இந்த ஒழுக்கக் கோவையில், உலக வங்கி, UN, UNDP, OECD மற்றும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி ஆகியவற்றினால் வரையறுக்கப்பட்டவாறு இலாபமீட்டாத, அரசு சார்பற்ற தன்னார்வ தொண்டு அமைப்புக்களாக சிவில் சமூக அமைப்புக்கள் குறிப்பிடுகின்றன.

<https://www.adb.org/sites/default/files/institutional-document/32629/files/cso-staff-guide>.<https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=7231>
<http://www.asia-pacific.undp.org/content/dam/china/docs/Publications/UNDP-CH03%>

2. தக்க அளவுள்ள உறுப்புரிமை, கணிசமானளவு மூலதனம், பணியாளர் மற்றும் இலக்குக் குழுக்கள் ஆகியவற்றுடன் நடுத்தர அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்களுக்காக இந்த ஒழுக்கநெறி கோவை விருத்திசெய்யப்பட்ட போதிலும், இது சமூகம் சார் அமைப்புக்கள், மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய அடிப்படையிலான அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்கள் மற்றும் தேசிய அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்கள் ஆகியவற்றுக்கும் பொருத்தமானதாகும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாட்டிலான கொள்கைகளுடன் சில தேசிய அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்கள் நன்கு நிபுணத்துவத்தை அடைந்துள்ளன. எனவே, இந்த ஒழுக்கநெறிக் கோவையை அவர்கள் ஏற்றுக்கொள்வது சிக்கலானதல்ல.
3. சில அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்கள் மற்றும் சமூகம் சார் நிறுவனங்கள் ஆகியன கிராம, பிரதேச மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் செயற்படுவதுடன், மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பணியாளருடனும், மூலவளங்களுடனும் செயற்படுகின்றன. இது இந்த ஒழுக்கநெறி கோவையில் முன்மொழியப்பட்டுள்ளவாறு முறைமைகளை மேம்படுத்துவதற்கான நிலையொன்றில் இருக்கமாட்டாது. இது அவர்களுக்கு சிறிதளவு காலத்தை எடுக்கும். உதாரணமாக சமூக மட்டத்தில் பணியாற்றுகின்ற சில அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்கள் அல்லது சமுதாயஞ்சார் நிறுவனங்கள் ஆகியன மூலோபாயத் திட்டங்களை விருத்தி செய்வதற்கான அல்லது சான்றுபடுத்தப்பட்ட கணக்காய்வாளர்களினால் தமது கணக்குகளை ஆய்வு செய்வதற்கான நிலையொன்றில் இருக்கமாட்டா. ஆனால், உத்தேசத்திலான கொள்கைகளின் விளைவுக்கு

<https://www.ungpreporting.org/glossary/civil-society-organizations-csos/>

உத்தரவாதமளிக்கும் ஏனைய நடவடிக்கைகளை அவற்றினால் ஏற்றுக்கொள்ள முடிவதுடன், ஒழுக்கநெறிக் கோவையில் உள்ள தேவைப்பாட்டுடன் முழுமையாக இணங்குவதற்கு படிப்படியாக நகருகின்றன. அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களில் நம்பகத்தன்மையையும் மற்றும் வளர்ச்சியையும் அத்துடன் அவற்றின் செயற்பாட்டிலான செயற்திறனையும் மேம்படுத்துவதே இதன் பிரதான நோக்கமாகும். இந்த ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் ஏற்றுக்கொள்ளலுடன், ஒரு அ.ச. அமைப்பு அல்லது சமூகம்சார் நிறுவனம் ஏனையவற்றுடன் இணைப்பினைக் கொண்டிருக்கவும், அவற்றிலிருந்து கற்றுக்கொள்ளவும் அத்துடன் செயல்நிறைவேற்றத்தை மேம்படுத்தவும் முடியும். இது அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் மற்றும் சமூகம் சார் நிறுவனங்கள் ஆகியன பெறக்கூடிய மறைமுகமான நன்மையொன்றாகும்.

4. 4.1.1இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, அரசாங்கத்துடன் பதிவுசெய்யப்பட்ட சகல அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் மற்றும் சட்டபூர்வமான அபிவிருத்தி சேமநலன், மனித உரிமைகள் மற்றும் மனிதாபிமான செயற்பணிகள் ஆகியவற்றுடனான அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் மற்றும் சமுதாயஞ்சார் நிறுவனங்கள் ஆகியன ஒழுக்கநெறிக் கோவையை ஏற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பிப்பதற்கும், பதிவுசெய்வதற்கும் தகைமை வாய்ந்தவையாகும். எனினும், அவற்றின் பிரயோகங்களைக் கவனத்திலெடுக்கும் போது, நடுநிலைத்தன்மை கொள்கையிலும், கட்சிசார்பின்மையிலும் சார்ந்திருத்தல் கவனத்தில் எடுக்கப்படும்.

3. அது எவ்வாறு செயற்பாடும்?

ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் அமுலாக்கம் பின்வருமாறு இருக்கும்:

1. 15 மே 2021க்குள் நிறைவுக்கு கொண்டுவரப்படும் ஒழுக்கநெறிக் கோவையை முடிவாக்குதல்
2. 30 மே 2021க்குள் இணக்கக் கருவியை விருத்திசெய்தல், வெளிக்களத்தில் சோதித்தல் மற்றும் முடிவாக்குதல்
3. பரந்த இலாப நோக்கமற்ற, அரச சார்பற்ற துறையொன்றின் உடன்பாட்டுடன் ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் முகாமைத்துவத்திற்கும், மேம்பாட்டுக்கும் ஒரு சுதந்திரமான சபையை/ நிறுவனத்தை அமைத்தல்.
4. சிவில் சமூகத்தின் உறுப்பினர்களுடனும் மற்றும் தன்னார்வத் துறையில் தீவிரமாகவுள்ள பிரசித்தமான நபர்களுடனும் மேற்படி சபையின் கீழ் சுதந்திரமான அங்கிகாரமளிப்பு குழுவொன்றை அமைத்தல்.
5. அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் பதிவுக்காக கட்டமைப்புக்கள், பொறிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் ஆகியவற்றையும், அங்கிகாரமளிப்பு குழுவினால் மதிப்பீடு, சான்றளித்தல் மற்றும் வழங்குதல் அத்துடன் சபையின் இணக்கத்துடன் அவற்றை அமுலாக்குதல்
6. ஒழுக்கநெறிக் கோவையை ஏற்றுக்கொள்வதில் அக்கறை கொண்ட அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் பதிவினை வசதிப்படுத்துவதற்கு இணைய முறைமையொன்றை விருத்திசெய்தல்
7. ஒழுக்கநெறிக் கோவையினதும் மற்றும் இணக்கக் கருவியினதும் பிரயோகத்தில் மாவட்ட தன்னார்வ பயிற்றுனர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்காக பயிற்றுனர்களை/ஊக்குவிப்பாளர்களைக் கொண்ட குழாமொன்றை SLCDF மற்றும் NNAF ஆகியன விருத்திசெய்யும்.
8. விழிப்புணர்வுகளை அதிகரிப்பதற்காக மாவட்டத்தில் உள்ள ஒன்றிய உறுப்பினர்களுக்கும், வேறு அரச சார்பற்ற

அமைப்புக்களுக்கும் மாவட்டச் செயலமர்வுகளை மாவட்டப் பயிற்றுணர்கள் வசதிப்படுத்துவார்கள். மாவட்ட மட்டத்திலும், பிரதேச மட்டத்திலும் செயற்படுகின்ற பரந்த வீச்செல்லையொன்றைக் கொண்ட அரசுசார்பற்ற அமைப்புக்களினால் ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் ஏற்றுக்கொள்ளலை இது வழங்கும்.

9. மாவட்டப் பயிற்றுணர்கள் தொடர்ந்தும் அரசுசார்பற்ற அமைப்புக்களையும், சமுதாயஞ்சார் அமைப்புக்களையும் பின்தொடர்வார்கள், அவர்களுக்கு ஏதேனும் கரிசனைகள் இருந்தால் கவனத்திற்கெடுப்பார்கள். அத்துடன் ஒழுக்கநெறிக் கோவைக்கு ஒப்புதல் அளிப்பதற்கு அவர்களுக்கு செயல்நோக்கமளிப்பார்கள்.
10. அரசுசார்பற்ற /சமூகம்சார் அமைப்புக்களிலிருந்து பதிவுக்கான விண்ணப்பங்கள் கிடைப்பதைத் தொடர்ந்து, அமைப்புக்களுக்கு ஒழுக்கநெறி கோவையுடனும், சுய-மதிப்பீட்டுக் கருவியுடனும் சேர்த்து ஏற்றுக்கொள்ளலை அங்கிகாரமளிப்புக் குழு அனுப்பும்.
11. ஒழுக்கநெறிக் கோவையுடனும், சுய-மதிப்பீட்டுக் கருவியுடனும் அவர்களது கொள்கைகளும், நடைமுறைகளும் ஒத்துள்ளனவா என்பதைப் பார்ப்பதற்கும், விண்ணப்பத்தின் மட்டத்தை நிர்ணயிப்பதற்கும் அத்துடன் சுய-மதிப்பீட்டுக் கருவியின் பிரகாரம் ஏதேனும் இருந்தால் இடைவெளிகளை அடையாளங்காண்பதற்கும் உள்ளக சரிபார்த்தலொன்றை அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்களும், சமுதாயஞ்சார் அமைப்புக்களும் மேற்கொள்கின்றன. அவை தரங்களுக்கு குறைவாக விளங்கினால் விளக்கத்தினையும், உதவியையும் நாட முடியும்.
12. சுய-மதிப்பீட்டுக் கருவியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு ஒழுக்கநெறிக் கோவையுடனும், தரங்களுடனும் இணங்குவதில் அரசுசார்பற்ற அமைப்புக்களும், சமுதாயஞ்சார் அமைப்புக்களும் நம்பிக்கையைக் கொண்டிருந்தால், அங்கிகாரமளிப்புக் குழுவுக்கு இணக்கத்தின் சான்றளிப்புக்கு அவை விண்ணப்பிக்க முடியும்.

13. ஆவண மதிப்பாய்வினதும் மற்றும் வெளிக்கள மதிப்பீடுகளினதும் ஊடாக தமது விண்ணப்பங்களை அங்கிகாரமளிக்கவும் பேரவை மதிப்பாய்வதுடன், திருப்தியடைந்தால், இணக்கச் சான்றிதழ்களை வழங்கும் அல்லது வேறு விடயங்களில் அவற்றின் பின்னூட்டலை வழங்கும்
14. பின்னூட்டல் மீதான அடிப்படையில் மேலதிகமாக தகவலை வழங்கி மீள்-கரிசனைக்காக அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்கள்/சமுதாயஞ்சார் அமைப்புக்கள் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

அங்கிகாரமளிப்பு மற்றும் சான்றளிப்பு நடைமுறையின் விபரங்கள் அங்காரமளிப்புப் பேரவையினால் தெளிவுபடுத்தப்படும் என்பதுடன், சபையினால் அங்கீகரிக்கப்படுவதைத் தொடர்ந்து, அங்காரமளிப்புக்கும், சான்றளிப்புக்கும் வழிகாட்டல்களாக அவை விளங்கும்.

4. வழிகாட்டும் கொள்கைகள்

இந்த ஒழுக்கநெறிக் கோவையை ஏற்றுக்கொள்ளும் இலாபநோக்கமற்ற அரசுசார்பற்ற மற்றும் தன்னார்வ நிறுவனங்களின் பணியை பின்வரும் வழிகாட்டும் கொள்கைகள் உருக்கொடுத்து, நிர்ணயிக்கும். அவை உலகளாவியவை என்பதுடன், உள்ளூர் குழுவுக்கேற்ப விண்ணப்பிப்பதற்கு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. எனவே, உலகளாவிய மனித உரிமைகள் பிரகடனம், ICCPR, IESCR, CEDAW மற்றும் வேறு ஐ.நா. சமவாயங்கள் அத்துடன் உடன்படிக்கைகள் மற்றும் இலங்கையின் அரசியலமைப்பில், விசேடமாக அடிப்படை உரிமைகள் அத்தியாயம் ஆகியவற்றில் பதிக்கப்பட்டுள்ள கொள்கைகளை கற்றுக் கொள்வது முக்கியமானதாகும். அ.சா. அமைப்புக்கள் கௌரவமாகவும், மதிப்புக்குரியதாகவும் இருப்பதற்கு அவற்றின் ஒழுக்கரீதியிலான அடித்தளத்தை இந்தத் கொள்கைகள் தனியாகவும், ஒன்றுசேரவும் அமைக்கின்றன. இந்தத் கொள்கைகள் பின்வருமாறு பரந்தரீதியில் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1. பாகுபாடிண்மை
2. பன்முகத்தன்மைக்கும், பல்வகைமைக்கும் மதிப்பளித்தல்
3. மனித உரிமைகளுக்கும், கௌரவத்திற்குமான அர்ப்பணிப்பு
4. நடுநிலைத்தன்மை மற்றும் கட்சி சார்பின்மை
5. ஏனையோருக்கு பயனுறுதிவாய்ந்த சேவையை வழங்குவதற்கு இயலக்கூடியதாக இருப்பதற்கு சமூகங்களை விருத்திசெய்வதற்கும், போஷிப்பதற்குமான பொறுப்பு
6. நிவாரணம், மனிதாபிமானம் மற்றும் அபிவிருத்திப் பணி ஆகியவற்றில் தன்னார்வத்தன்மையையும், தொழில்வாண்மைத்துவத்தையும் மேம்படுத்தல்

4.1 பாகுபாடிண்மை

இனத்துவம், மொழி, பால்நிலை, மதம், சாதி, வகுப்பு, பாலியல் முனைப்பாக்கம், வயது, சித்தாந்தம், மாற்றுத்திறன் அல்லது விசேட தேவைகள் அல்லது வேறு அத்தகைய வகைப்படுத்தல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையின் மீது யாரேனும் தனிப்பட்டவரை அல்லது குழுவை நாம் தண்டிக்கமாட்டோம், வெளியேற்றமாட்டோம் அல்லது ஓரங்கட்டமாட்டோம். மேலதிகமாக, அவை உட்பட்டுள்ள வரலாற்றுவீதியிலானதும், முழுவதும் சார்ந்ததுமான பாரபட்சத்தினைக் கவனத்திற்கெடுக்கும் இலக்குபடுத்தப்பட்ட தலையீடுகளை வகுத்தமைக்குமுகமாக, ஓரங்கட்டப்பட்டதும், அனுகூலமற்றதுமான குழுக்களை நாம் முன்னேற்பாடாக அடையாளங்காண்போம். பொதுசன ஆட்சிப்புலத்தில் ஏதேனும் பாரபட்சத்தை நாம் எதிர்ப்போம் என்பதுடன், அத்தகைய பிரச்சனைகளைக் கவனத்திற்கெடுப்பதில் வேறு நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்போம்.

4.2 பரவலாக்கத்திற்கும், பல்வகைக்குமான மரியாதை

இலங்கையில், வேறுபட்ட சமூகங்கள் மத்தியில், இனத்துவம், மதம் மற்றும் கலாசாரம் அத்துடன் பரஸ்பர மரியாதை ஆகியனவற்றைப் பொறுத்தளவில் பரவலாக்கத்தை நாம் பேணுவோம் என்பதுடன், இனத்துவ, மத மற்றும் கலாசாரக் குழுக்கள் மத்தியில் பாரிய புரிந்துணர்வையும், தொடர்பிணையும் உருவாக்குவதை நோக்கி பணியாற்றுவோம். ஒருவரின் மதத்திற்கும், கலாசாரத்திற்கும் ஏற்ப வாழ்க்கையொன்றை வாழ்வதற்கு அவரின் உரிமைக்கு நாம் மதிப்பளிப்பளிப்பதுடன், கலந்துரையாடல், பரஸ்பர புரிந்துணர்வு, சிறந்த தொடர்பாடல் மற்றும் உள்வாங்களுக்கான இணக்கம் ஆகியவற்றின் ஊடாக அந்த மதிப்பினைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு பாடுபடுவோம்.

4.3 மனித உரிமைகளுக்கும், கௌரவத்திற்குமான அர்ப்பணிப்பு

1. எமது பணி முழுவதும் மனித உரிமைகளுக்கும், அடிப்படைச் சுதந்திரத்திற்கும் மதிப்பளிப்பதற்கும், பாதுகாப்பதற்கும் அத்துடன் ஆதரிப்பதற்கும் நாம் அர்ப்பணிப்பினைக் கொண்டுள்ளோம். ஐ.நா. சமவாயங்கள் அதாவது மனித உரிமைகளில் உலகளாவிய பிரகடனம் (UDHR), சிவில் மற்றும் அரசியல் உரிமைகள் மீதான சர்வதேச ஒப்பந்தம் (ICCPR), பொருளாதார, சமூக மற்றும் கலாசார உரிமைகள் மீதான சர்வதேச ஒப்பந்தம் (IESCR), பெண்களுக்கு எதிரான பாரபட்சத்தின் சகல வடிவங்களையும் ஒழித்தல் மீதான சமவாயம் (CEDAW), சிறுவர் உரிமைகள் மீதான சமவாயம் (CRC) மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளின் உரிமைகள் (CRPD) ஆகியவற்றில் பதிந்துள்ள சர்வதேச தரங்களுக்கு ஒழுக்கிநடத்தல் முக்கியமானது என நாம் நம்புகின்றோம். இச்சகல ஒப்பந்தங்களையும் இலங்கை

ஏற்றுக்கொண்டுள்ளதுடன், மதிப்பளிப்பதற்கும் தேசியச் சட்டங்களில் அவற்றை ஒன்றிணைப்பதற்காக ஏற்பாடுகளைச் செய்வதற்கும் அரசாங்கம் கட்டுப்பட்டுள்ளது. சிவில் சமூக அமைப்புக்களாக நாம் இதை முன்னேற்றுவதற்கு பாடுபடுவோம். அதன் சகல வடிவங்களில் பாலியல் சுரண்டலையும், வன்முறையையும் மற்றும் பாரபட்சத்தினையும் நாம் கண்டிப்பதுடன், நபர் ஒருவரின் பாலியல் முனைப்பாக்கத்தை எமது கொள்கைகளும், நடைமுறைகளும் மதிப்பளிப்பதை உறுதிப்படுத்துவதையும் அத்துடன் பாலியல் தொந்தரவு தடுக்கப்படுவதையும் பொறுப்பேற்போம்.

2. மனித உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதிலும், மேம்படுத்துவதிலும் எமது செயலை வழிகாட்டுவதற்கு இலங்கை அரசியலமைப்பில் (மீளாயப்பட்ட பதிப்பில் அத்தியாயம் iii, மே 2015) பதிந்துள்ள உரிமைகளை நாம் பயன்படுத்துவோம்.

4.4 நடுநிலைத்தன்மை மற்றும் கட்சி சார்பின்மை

மக்களின் தேவைகள் மற்றும் உரிமைகள் ஆகியன மீதான அடிப்படையில், தப்பெண்ணங்கள், சலுகை அல்லது அரசியல் சித்தாந்தம் ஆகியவற்றினால் செல்வாக்கு செலுத்தப்படாமல், சகல காலங்களிலும், எமது பணியில் சமநிலையையும், சமத்துவத்தையும் அடைவதற்கு நாம் பாடுபடுவோம். உரிமைகள் மீது ஆர்வத்துடன் இயங்குவதற்கு நாம் சார்பாக இருக்கின்றதும், அதை மேம்படுத்துகின்றதுமான அதேவேளை, அரசியல் கட்சிச் செயற்பாடுகளில் நாம் பங்கெடுக்கமாட்டோம். தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் கடமையை ஆற்றுவவர்களிடமிருந்து தகவலைக் கோருவதற்கு மக்களின் உரிமையைப் பாதுகாப்பதற்கு அதன் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் ஆகியன பற்றி பிரஜைகளுக்கு நாம் அறிவூட்டுவோம். பொதுமக்களிடமிருந்து தகவலுக்கான உரிமை வேண்டுகோள்களுக்குப் பதிலிறுப்பதற்கு பொறிமுறையை நாம் ஸ்தாபிப்போம்.

4.5 ஏனையோருக்கு பயனுறுதிவாய்ந்த சேவையை அளிப்பதற்கு இயலக்கூடியதாக இருப்பதற்கு சமூகங்களை முன்னேற்றுவதற்கும், போதிப்பதற்குமான பொறுப்பு

1. ஏனையோருக்கு சேவையை அளிப்பதற்கு வலுப்படுத்தப்பட்டதுமான, இயலுமானதுமான சமூகங்களைக் கட்டியெழுப்புவதே எமது இறுதியான குறிக்கோள் என்பதனால், அவர்களின் சேவை விநியோகத்தில் சமூகங்களில் செயற்திறன்மிக்க பிரஜாவுரிமையையும், பங்கெடுப்பிலான ஜனநாயகத்தையும் விருத்திசெய்வதை நாம் எப்பொழுதுமே நோக்காகக் கொண்டிருப்போம். ஏனையோருக்கு பயனுறுதிவாய்ந்த சேவையை வழங்குவதற்கு அவர்கள் இயலுமாக இருப்பதற்காக, அவர்களது இருப்பிடத்திலும், நாட்டிலும் அபிவிருத்திக் கரிசனைகள் பற்றி அவர்களுக்கு நாம் எப்பொழுதும் அறிவூட்டுவோம். நிலைத்திருக்கத்தக்க அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள் போன்ற ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிநிரல்கள் மீது அவர்களுக்கு, விசேடமாக இளைஞர்களுக்கு நாம் அறிவூட்டுவோம். இதனால், உலகளாவிய சூழமைவில், அதாவது வறுமை, கல்வி, சுகாதாரம், சூழல் போன்றவற்றில் தமது அபிவிருத்திக் கரிசனைகளை அவர்களால் புரிந்துகொள்ள முடியும்.
2. அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தித் திட்டங்களினதும் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களிலிருந்து அவர்களால் கோரக்கூடிய அபிவிருத்தி உதவியினதும் மீது விழிப்புணர்வை நாம் மேம்படுத்துவோம்.
3. பெண்களும், சிறுவர்களும் துஷ்பிரயோகத்திலிருந்தும், வன்முறையிலிருந்தும் பாதுகாப்பினையும், சுதந்திரத்தையும் கொண்ட உகந்த சூழலைப் பேணுவதற்கும் அத்துடன் உரிமைகளின் சாத்தியமான மீறல்கள் மீது விழிப்பாக இருப்பதற்கும் சமூகங்களுக்கு நாம் உதவுவோம்.

4. விசேட தேவைகளுடனான நபர்களின் உரிமைகள் குறித்து சமூகங்களுக்கு நாம் அறிவூட்டுவோம் என்பதுடன், அவசியமான சேவைகளை வழங்குவதற்கு கடமையைப் புரிவோர்களுடன் ஒருங்கிணைப்பதற்கு அவர்களுக்கு உதவுவோம்.
5. அனர்த்த காலங்களில் ஏற்படும் சவால்களுக்கு முகம் கொடுப்பதற்கு அவர்களது மீளும் தன்மையைப் பலப்படுத்துவதற்காகவும் அத்துடன் குழலைப் பராமரிப்பதற்கும், போஷிப்பதற்கும் கவனமாக இருப்பதற்காகவும் சமூகத்திற்கு நாம் உதவியளிப்போம்.

4.6 மனிதாபிமான நிவாரணம், மற்றும் அபிவிருத்திப் பணியில் தன்னார்வக் கொள்கைகளையும் தொழில்வாண்மைத்துவத்தையும் மேம்படுத்தல்

1. நாம், தன்னார்வத் தொண்டர்களாகவும், தன்னார்வ அமைப்புக்களாகவும் இலாப நோக்கமற்ற சுதந்திரமான அத்துடன் சுய-ஆளுகையிலான அமைப்புக்களாகவும் எமது நேர்மையைப் பேணுவதுடன், இந்த அடிப்படைக் கொள்ளைகள் மீது ஏனையோருக்கு சேவையைக் வழங்குனர்ராக இருப்பதற்கும் ஊக்கமளிக்கின்றோம். தன்னார்வத் தொண்டர்களாக அல்லது தன்னார்வ அமைப்புக்களாக இருப்பதன் மூலம், முன்னாயத்தமல்லாத தன்மையொன்றில் நாம் செயற்படுவதில்லை என்பதுடன், எமது சேவைகளை வழங்குவதில் தொழில்வாண்மைத்துவத்தின் ஆகக்கூடுதலான தரங்களுக்கும் நாம் எம்மை அர்ப்பணிக்கின்றோம். ஓர் ஒழுங்கான தன்மையில் ஆகக்கூடுதலான விளைவுகளைத் தோற்றுவிப்பதற்கு எமது மூலவளங்களை நாம் திட்டமிடுவதையே இங்கு தொழில்வாண்மைத்துவம் கருத்தாகக் கொண்டுள்ளது. இலாபமீட்டாத அமைப்பொன்றாக, நாம் சேவையாற்றுகின்ற சமூகங்களின் நன்மைக்காக எமது முதலீட்டிலிருந்து தேறிய

மேன்மிகையை நாம் பயன்படுத்துவோம் என்பதுடன், அவை சபை உறுப்பினர்களுக்கு பங்கிலாபங்களாகக் கொடுப்பனவு செய்யப்படுவதில்லை.

2. முன்னுரையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, எமது கலாசாரத்திலும், பாரம்பரியங்களிலும் தன்னார்வக் கொள்கை வேர்விட்டுள்ளதுடன், அதன் உண்மையான தாற்பரியத்தை மேம்படுத்துவதற்கு நாம் எம்மை அர்ப்பணிக்கின்றோம். எமது நோக்கங்களைச் சாதிப்பதில் தொழில்வாண்மைத்துவ தரங்களின் பிரகாரம் பணியாற்றுவதற்கும், பொறுப்புக்கூறுவதற்கும் எம்மையும், எமது ஊழியர்களையும் நாம் பாத்திரவாளியாக்குவோம் என்பதுடன், மனிதாபிமான மற்றும் அபிவிருத்திப் பணியில் கூட்டுச்சேர்ந்ததும், தன்னார்வத்திலானதுமான செயற்பாட்டுக்கான இடத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு வேறு செயற்பாட்டாளர்களுடன் ஒத்துழைப்பினையும், பங்காண்மையையும் மேம்படுத்துவோம். எம்மை தன்னார்வத்தில் ஈடுபடுத்துவதன் ஊடாக, அணர்த்த காலங்களில் மக்களுக்கு நிவாரணத்தைக் கொண்டுவருவதற்கு நாம் பாடுபடுவோம் என்பதுடன், தன்னார்வக் கொள்கையை மேம்படுத்துவதில் உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளுடன் ஒத்துழைப்போம்.
3. தன்னார்வக் கொள்கையினதும், தன்னார்வப் பணியினதும் மீது பொதுசன விழிப்புணர்வை மேம்படுத்துவதற்கும் அத்துடன் சிரமதானம் போன்ற ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட தன்னார்வச் செயற்பாடுகளில் பங்கெடுப்பதற்கு அவர்களை செயல்நோக்கமளிப்பதற்கும் நாம் பாடுபடுவோம்.

5. செயற்பாட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும்

தரங்கள்

5.1 பதிவு மற்றும் செயற்பாடு தொடர்பில் தேசிய சட்டங்களுக்கு ஒழுக்குதல்

ஒன்றுகூடுவதற்கான சுதந்திரம் மீதான உறுப்புரையினால் அரசியலமைப்பில் உத்தரவாதமளிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்கப் பதிவு நடைமுறைக்கு வெளியே தொடர்ந்தும் இருக்கின்ற அமைப்பொன்றின் உரிமையை இந்த ஒழுக்கநெறிக் கோவை அங்கீகரிக்கின்ற அதேவேளை, அவ்வாறு செய்வதற்கு விரும்புகின்ற அந்த அமைப்புக்களுக்கு பின்வரும் மாற்று வழிகள் கிட்டுகின்றன. பதிவுசெய்யப்பட்டவையும் மற்றும் பதிவுசெய்யப்படாதவையும் தெளிவாகப் புரிந்துகொள்வதற்கு அவசியமான பின்விளைவுகளை தம்முடன் முன்னெடுத்து செல்கின்றன.

இலங்கையில் செயற்படும் இலாப நோக்கமற்ற அரசசார்பற்ற தன்னார்வ அமைப்புக்கள் அத்தகைய அமைப்புக்களின் செயற்பாடுகளை ஆட்சிசெய்கின்ற சட்டங்களுக்கும், ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் குறிப்பாக நிதிசார் செயற்பாடுகள் தொடர்பிலான ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஒழுக்க வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

தற்போது, பின்வரும் சட்டங்களின் கீழ் இலாப நோக்கமற்ற அரசசார்பற்ற அமைப்புக்கள் பதிவுசெய்யப்பட முடியும்:

- 1980இன் 31ஆம் இலக்க தன்னார்வச் சேவைகள் சட்டம்
- 1982இன் 17ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டம்
- 2007இன் 07ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டம்
- நம்பிக்கைக் கட்டளைச் சட்டம்
- ஏதேனும் பாராளுமன்ற உறுப்பினரால் கொண்டு வரக்கூடியதாக பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்படும் சட்டமூலமொன்றின் கீழ் பொது அறக்கொடையொன்றாகப் பதிவுசெய்தல்

5.1.1 இலங்கையில் இலாபமீட்டாத அரசாா்பற்ற அமைப்புக்களின் பதிவுக்கும், செயற்பாடுகளுக்குமான சட்ட வரைச்சட்டம்.

(அ) 1980இன் 31ஆம் இலக்க தன்னார்வ சமூகத் தொண்டு நிறுவனங்கள் (பதிவு மற்றும் மேற்பார்வை) சட்டம் மற்றும் அதனுடைய திருத்தங்கள்

அரசாங்கத்தின் சோதனைக்கும், மேற்பார்வைக்கும் அவற்றுக்கு வழங்குவதற்கும், அத்தகைய அமைப்புக்களின் செயற்பாடுகளின் ஒருங்கிணைப்புக்கு வசதியளிப்பதற்கும், அத்தகைய அமைப்புக்களின் உறுப்பினர்களுக்கும், பொதுமக்களுக்கும் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கும் அத்தகைய அமைப்புக்களின் நடைமுறையிலான விதிகளின் கீழ் நிதிசார் மற்றும் கொள்கை முகாமைத்துவம் தொடர்பில் அத்தகைய அமைப்புக்களின் பொறுப்புக்கூறுதலை மேற்பார்வை செய்வதற்கு அவற்றுக்கு அரசாங்க அங்கீகாரத்தை வழங்குவதற்கும், அத்தகைய அமைப்புக்களின் உட்கருத்தாகவுள்ள நபர்களினால் முறைகேடுகளைத் தடுப்பதற்கும், சட்டபூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள தன்னார்வ சமூகத் தொண்டுக் குழுக்களின் யாப்பினை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் அதனுடன் தொடர்புடைய அல்லது அதற்கு இடைநேருகின்ற விடயங்களுக்கு அரசாங்கத்துடன் தன்னார்வ சமூகத் தொண்டு அமைப்புக்களின் பதிவுக்கும் இந்தச் சட்டம் அழைப்பு விடுக்கின்றது.

(ஆ) பிரதேச, மாவட்ட அல்லது மாகாண செயலாளரிடமிருந்து அல்லது தேசிய மட்டத்தில் தன்னார்வ அமைப்பின் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளரிடமிருந்து அல்லது அமைப்பின் செயற்பாடுகளின் நன்மையடையும் மற்றும் புவியியல்சார் பங்கீட்டினையும் பொறுத்து அ.சா.அ. செயலகத்திடமிருந்து பதிவினை ஒரு இலாபமீட்டாத, அரசாா்பற்ற அமைப்பு பெறலாம்.

5.2 ஆளுகை

5.2.1. ஜனநாயகத்தொள்கைகளிற்கான அர்ப்பணிப்பு

1. அமைப்பின் நோக்கங்கள், செயற்பாட்டிலான துறைகள், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம், கூட்டங்களின் நிகழ்வுத்தன்மை, உறுப்புரிமையின் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள், முகாமைத்துவம் மற்றும் முகாமைத்துவச் சபை அத்துடன் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி நீக்கக் கொள்கைகள் ஆகியனவற்றைக் குறிப்பிட்டு யாப்புக்களையும், துணை விதிகளையும் சகல பங்கெடுக்கும் அமைப்புக்கள் விருத்திசெய்ய வேண்டும்.³
2. பொருத்தமானவாறு இனத்துவம், மதம் மற்றும் பால்நிலை ஆகியனவற்றைப் பொறுத்தளவில், அதன் யாப்புக்களின் பரவலாக்கத்தைப் பிரதிநிதிப்படுத்துவதற்கும் அத்துடன் பிரதிபலிப்பதற்கும் உறுப்புரிமையும், ஆளுகைச் சபையும் சகல முயற்சிகளையும் எடுக்க வேண்டும்.⁴
3. அமைப்பின் கட்டமைப்பு மற்றும் செயற்பாடு ஆகியன குறித்து பணியாட் உறுப்பினர்கள் அறியச்செய்யப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அமைப்பின் அடிப்படை ஆவணங்களுக்கான அடைதலையும் கொண்டிருக்க வேண்டும்.⁵

³ பதிவுசெய்யப்பட்டதும், பதிவுசெய்யப்படாததுமான சகல அளவுகளையும் கொண்ட அமைப்புக்களுக்கு இது ஒரு சிறந்த செயல்முறையாகும்.

⁴ இது ஒரு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சிறந்த செயல்முறை என்ற போதிலும், குறிப்பாக தனித்த மத, தனித்த பால்நிலை அல்லது தனித்த இனத்துவ தொகுதியொன்றுடன் சங்கங்களுக்கும் மற்றும் அமைப்புக்களுக்கும் சாத்தியமானதல்ல.

⁵ பகுதிநேர அல்லது முழு நேர அடிப்படையொன்று மீது பணியாளரைத் தொழிலுக்கமர்த்தும் அமைப்புக்களைப் பொறுத்தளவில் பிரயோகிக்கத்தக்கதாகும். தன்னார்வலர்களுக்கு அத்தகைய தகவலைக் கிடைக்கச் செய்வது சிறந்த செயல்முறையாகும்.

4. உறுப்புரிமை, பதிவு மற்றும் விபரக்கோவை ஆகியன பொருத்தமானவாறு புதுப்பிக்கப்படுவது அவசியம் என்பதுடன், இலக்கத்தை எடுத்துக்காட்டும் உறுப்புரிமை பதிவொன்று ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வழங்கப்பட வேண்டும்.
5. சட்டங்கள், துணைச் சட்டங்கள் அல்லது செயற்பாட்டு நடைமுறைகள் ஆகியவற்றில் செய்யப்பட்டுள்ள ஏற்பாட்டின் பிரகாரம் பொதுக்கூட்டங்களும், கிரமமான கூட்டங்களும் நடத்தப்பட வேண்டும். கூட்டங்களின் நடவடிக்கைகளின் பதிவேடுகள் பேணப்பட வேண்டும் என்பதுடன், எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் குறித்து நடவடிக்கைக்காக உரிய நபர்களுக்கு அறிவிக்கப்படவும் வேண்டும்.
6. அமைப்பின் சட்டங்களுக்கும், துணைச் சட்டங்களுக்கும் ஏற்ப வெளிப்படையான தன்மையொன்றில் ஆளுகை உறுப்புக்கான தேர்தல்கள் நடத்தப்பட வேண்டும்.
7. அமைப்பின் செயற்பாடுகள் அல்லது மூலவளங்கள் ஆகியன தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க தீர்மானமெடுக்கும் அதிகாரத்தைக் கொண்டுள்ள சகலருக்கும் பிரயோகிக்கத்தக்கதாகவுள்ள அக்கறையின் மோதல் கொள்கையொன்றை (எழுத்துமூலத்திலான) ஆளுகை உறுப்பு விருத்திசெய்ய வேண்டும்.⁶

⁶ அரசாங்க நிதியங்களைக் கையாளும் அமைப்புகளுக்கு பொதுவான சிறந்த செயல்முறை அவசியமானதாகும்.

5.2.2. தொழில்சார் தரங்களுக்கும், முகாமைத்துவ நடைமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுக்குதல்

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முகாமைத்துவத் தத்துவங்களையும், கொள்கைகளையும், கடைப்பிடித்தல் மற்றும் பின்பற்றுதலை இலாப நோக்கமற்ற, அரச சார்பற்ற அமைப்புகள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதேவேளை, சிறிய அத்துடன் புதிய அமைப்புகளுக்கு அவற்றில் சில ஒரு போதுமே உடனடியாகச் சாத்தியமில்லை என ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது. தொழில்சார் தரங்களும். சிறந்த முகாமைத்துவ நடைமுறைகளும் பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்:⁷

1. தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்(கள்) ஆகியவற்றை அமைப்பு தெளிவாகக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
2. அதன் செயற்பணியை நிறைவேற்றுவதற்கு அதை இயலச்செய்கின்றதும், அத்துடன் சுய-கட்டமைப்பு உட்பட ஸ்தாபனத்தின் உள்ளக விழுமியங்களை பிரதிபலிக்கின்றதுமான ஆட்சிக் கட்டமைப்பொன்றை அமைப்பு கொண்டிருக்க வேண்டும்.
3. குறுகிய அல்லது நடுத்தர காலத்திலான செயல் திட்டங்கள் ஊடாக சாத்தியமென்றால் மூலோபாயங்களின் வகுத்தமைத்தலையும் அத்துடன் அமுலாக்கத்தையும், கண்காணித்தலையும் அமைப்பு இயலச் செய்ய வேண்டும்.

⁷ அதேவேளை, சிறிய அமைப்புகளுக்கு இது எப்பொழுதுமே சாத்தியவளமானதல்ல என ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

4. நன்கு-வரையறுக்கப்பட்ட கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு முறைமையொன்றை அமைப்பு கொண்டிருக்க வேண்டும்.⁸
5. தகவலைப் பரிமாறுவதற்கும், அறிவையும் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பகிர்வதற்கும் உள்ளக மற்றும் வெளிவாரி தொடர்பாடல் முறைமைகளை அமைப்பு நிறுவ வேண்டும்.⁹
7. பணியாளர் முகாமைத்துவத்திற்கும், முன்னேற்றத்திற்கும் கொள்கைகளையும், நடைமுறைகளையும் அமைப்பு கொண்டிருக்க வேண்டும். இந்தக் கொள்கைகள் செயல் நிறைவேற்றத் தரங்களைத் ஸ்தாபிக்க வேண்டும் என்பதுடன், பணியாளரின் அறிவுத்திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கும் அத்துடன் சமமாகக் கருதப்படுவதற்குமான வாய்ப்புக்களையும் வழங்க வேண்டும்.
8. பால்நிலைக் கொள்கையொன்றை அமைப்பு கொண்டிருக்க வேண்டும் என்பதுடன், சகலவற்றிலும் பால்நிலைச் சமத்துவத்தை மேம்படுத்துவதை நாடுகின்றவாறு அதன் சகல பணியிலும் பால்நிலை கூருணர்விலானதாக இருக்க வேண்டும்.
8. அதன் பணியாளருக்காக, தொழிலின் அடிப்படை நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (நன்மைகள், விடுமுறை நாட்கள், சுகவீன லீவுகள் போன்ற) மற்றும் தகவலின் அந்தரங்கத்தன்மை, அக்கறையின் மோதல் மற்றும் பாரபட்சம் அத்துடன் பாலியல் தொந்தரவு அல்லது ஊழல் ஆகியன தொடர்பிலானவை போன்ற உள்ளக அல்லது

⁸ அரசாங்க நிதியங்களையும், சொத்துக்களையும் கையாளும் அமைப்புகளுக்கு அத்தியாவசியமானதாகும்.

⁹ அரசாங்க நிதியங்களைக் கையாளும் அமைப்புகளுக்கு அத்தியாவசியமானதாகும்.

வெளிவாரி முறைப்பாடுகளை கையாள்தல் உட்பட மனக்குறைகளை கையாளும் நடைமுறைகள் போன்ற வேறு கொள்கைகள் ஆகியவற்றுக்கு எழுத்துமூலத்திலான மனித மூலவள முகாமைத்துவக் கொள்கையொன்றை அமைப்பு கொண்டிருக்க வேண்டும்.

9. கெடுதலைச் செய்யக்கூடாது என்ற தத்துவம் மீது அதன் நடவடிக்கைகள் அடிப்படையைக் கொண்டிருக்கவேண்டும் என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு சகல வேளைகளிலும் அமைப்பு பாடுபட வேண்டும் என்பதுடன், காலநிலை மாற்றம் மீது விழிப்புணர்வை மேம்படுத்துதல் மற்றும் காலநிலை மாற்றத்தையும், பூகோள வெப்பமாதலை தணிப்பதற்காக உள்ளூர் நடவடிக்கையை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கு சாத்தியமானவிடத்து நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

10. செயற்பாடுகள், சாதிக்கப்பட்ட முன்னேற்றம், கற்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அடையாளங்காணப்பட்ட சிறந்த நடைமுறைகள் ஆகியன தொடர்பில் அறிக்கைகளை அமைப்பு தயாரித்து பரப்ப வேண்டும் என்பதுடன், இவை தொடர்பாகப் பயனுரித்தாளர்களுடன் பகிரப்படவும் வேண்டும்.

5.2.3 வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறுதல்

1. அவற்றின் சட்டங்கள், துணைச் சட்டங்கள் மற்றும் அமைப்புரீதியிலான முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு ஆகியவற்றில் நிதிசார் முகாமைத்துவத்திற்கான பொறுப்பினை அமைப்புக்கள் தெளிவாக நிர்ணயிக்க வேண்டும்.

2. அரசாங்கத்துடனும், பொது மக்களுடனும், நன்கொடையாளிகளுடனும் மற்றும் பயனாளிகளுடனும் தமது விவகாரங்கள் பற்றி தமது தொகுதிகளுக்கு வெளிப்படையாகவும், பொறுப்புக்கூறத்தக்கதாகவும் அமைப்புக்கள் இருக்கவேண்டும் என்பதுடன், நிதி உட்பட

அதன் மூலவளங்களின் பயன்பாடு தொடர்பாக செம்மையான தகவலையும் வழங்க வேண்டும்.

3. நிதி உட்பட இறுதியான பொறுப்பினை அமைப்பின் ஆளுகை உறுப்பு (முகாமைத்துவ/பணிப்பாளர் சபையாக/தெரிவுசெய்யப்பட்ட பதவிகிப்போராக, ஒரு மத்திய குழுவாக அல்லது சில வேறு பொறிமுறையாக இருந்தாலும்) கொண்டிருப்பதுடன், அது தொடர்பில் நிதிசார் கூற்றுக்களைப் புரிந்துகொள்வதற்கும் அத்துடன் பொருள் விளக்கமளிப்பதற்கும் இயலக்கூடியதாகவும் விளங்க வேண்டும்.
4. வெளிப்படைத்தன்மையையும் மற்றும் பொறுப்புக்கூறுதலையும் உறுதிப்படுத்துவதற்காக உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளைக் குறித்துரைக்கும் அமைப்பின் அளவுக்கு ஏற்றதான எழுத்து மூலத்திலான நிதிசார் கொள்கைகளையும், நடைமுறைகளையும் அமைப்புக்கள் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
5. ஆளுகைச் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்பாட்டிலான திட்டங்களையும், வரவு-செலவுத் திட்டங்களையும் அமைப்பு கொண்டிருக்க வேண்டும் என்பதுடன், சகல செலவினங்களும் வரவு-செலவுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் செய்யப்படுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்தவும் வேண்டும். இது மாற்றத்திற்கும், சீராக்கலுக்கும் அவ்வப்பொழுது மதிப்பாய்வு வேண்டும்.
6. தமது ஆணைக்குழு ஆதரவிலான செயற்பாடுகளுக்கு தாம் நிதியங்களை ஏற்படுத்துவதையும், பயன்படுத்துவதையும் பொருத்தமானவாறு அமைப்பு உறுதிப்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன், தமது ஆணைக்கு மாறான செயற்பாடுகளுக்கு நிதியங்களைப் பயன்படுத்துவதை விலக்கவும் வேண்டும். அவ்வாறு

செய்யும் போது, பொதுமக்களின் நம்பிக்கையைப் பேணுவதற்காக நன்கொடையாளர்களையும், கிடைத்த நிதியங்களையும் அமைப்புக்கள் முன்னேற்பாடாக வெளிப்படுத்தக்கூடும்.

7. தகுதியான கணக்காய்வு நிறுவனங்களின்/கணக்காய்வாளர்களின் ஊடாக அவ்வப்பொழுதிலான கணக்காய்வுகளை அமைப்புக்கள் நடத்த வேண்டும் என்பதுடன், தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள், இலாப, நஷ்ட அறிக்கைகள், கையில் உள்ள பணம் மற்றும் வங்கியில் உள்ள பணம் ஆகியவற்றை மதிப்பாய்வதுடன், ஏதாவது குறைகளைச் சீரமைப்பதற்காக தீர்விலான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும் வேண்டும். இருந்த போதிலும், மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மூலவளங்களுடனும், ஆற்றலளவுகளுடனுமான சிறிய அமைப்புக்கள் கொடுக்கல்வாங்கல்களின் தரவுகளை வைத்திருப்பதற்காக தமது சொந்த ஒழுங்குகளைச் செய்ய முடியும்.¹⁰
8. அவர்கள் அளிக்கின்ற சேவைகளுக்காக பொருளாக அல்லது பணமாக அன்பளிப்புக்களை அல்லது ஏதேனும் வகையைக் கொண்ட கையூட்டினை அமைப்புக்களின் உறுப்பினர்களும், பணியாளர்களும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடாது.
9. ஆளுகை உறுப்பின் உறுப்பினர்களும் மற்றும் குழுக்களில் சேவையாற்றுவவர்களும் வேதனம் இன்றி தன்னார்வத்துடன் தமது சேவைகளை அளிக்கிறார்கள். எனினும், தொழில்சார் மற்றும் குறிப்பான பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு ஆளுகைச்சபை உறுப்பினர்கள் வேண்டப்படுகின்றதும், குறித்தொதுக்கப்படுதலைக் குறிக்கின்றதுமான தருணங்கள்

¹⁰ அளவுக்கும், பதவிநிலைக்கும் தாங்கிப்பிடிக்காமல் சிறந்த செயல்முறையாக அமைப்புக்களும் மற்றும் சங்கங்களும் தமது கணக்குகளை அவ்வப்பொழுது ஆய்வு செய்யலாம்.

இருக்கக்கூடும். அத்தகைய சூழ்நிலைகளில், விசேட ஒழுங்குகளை ஆளுகை சபை செய்ய முடியும்.

10. சகல வேளைகளிலும் ஊழலுக்கு பூஜ்ய சகிப்புத்தன்மைக் கொள்கைக்கு அமைப்பு கௌரவம் அளிக்க வேண்டும்.

5.3. பங்காண்மைகள், உடனுழைப்பு மற்றும் வலைப்பின்னலமைப்பு

தமது செயற்பணிகளையும், ஆணைகளையும் முன்னேற்றுவதில் வேறு சிவில் சமூக அமைப்புகள், அரசாங்கம் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கு இடையிலான அமைப்புகள் மற்றும் தனியார் துறை ஆகியவற்றுடன் ஒத்துழைப்பதற்கும், உடனுழைப்பை அளிப்பதற்கும் இலாப நோக்கமற்ற, அரச-சார்பற்ற மற்றும் தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனங்கள் ஊக்கமளிக்கப்படுகின்றன.

1. சகல அத்தகைய பங்காண்மைகள், உடனுழைப்புகள் மற்றும் வலைப்பின்னல்கள் ஆகியன இந்த ஒழுக்கநெறிக் கோவையில் சுருக்கமாக விவரிக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களுக்கும் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், விசேடமாக வழிகாட்டும் தத்துவங்களுக்கும் மற்றும் ஆளுகை மீதான துணை-பிரிவுகளுக்கும் ஒழுக்கி நடக்க வேண்டும்.
2. பங்காண்மையையும், வலைப்பின்னலமைப்பையும் மேற்கொள்ளும் போது, பங்கிடப்பட்ட பெறுமதிகளினதும், தத்துவங்களினதும் அடிப்படையின் மீது செயற்பட வேண்டும்.
3. வெளிப்படாதத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறுதல் மற்றும் நிதிசார் நேர்மை ஆகியவற்றின் பெறுமதிகளுக்கு சகல பங்களிகளும் ஒழுக்குவதை அமைப்புகள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

3. வலைப்பின்னலமைப்புகள் ஊடாக பரந்த சமுதாயத்துடன் தமது திட்டங்களிலிருந்து விளைகின்ற தமது கற்கையையும், அனுபவத்தையும் மற்றும் சிறந்த செயல்முறைகளையும் அமைப்புக்கள் பரிமாறலாம்.
5. அமைப்பின் குறிக்கோல்களை அடைவதற்கு உகந்ததாக உள்ள போதும் அத்துடன் அதன் சுதந்திரம் அல்லது நேர்மை விட்டுக்கொடுக்காத போதும் மட்டுமே அரசாங்கத்துடனும், அரசாங்கத்திற்கு இடையிலான உறுப்புக்களுடனும் மற்றும் இலாபமீட்டும் அமைப்புடனும் பங்காண்மை உடன்படிக்கையொன்றை அமைப்பு செய்யலாம்.

5.4 வருமுன் காக்கும் கொள்கை

ஒழுக்க நெறிக்கோவையில் உள்ளடக்கியவற்றை நடைமுறைப்படுத்தாமை உட்பட சட்டம், நிறுவனத்தின் பணிக்கூறு, நோக்கங்கள் ஆகியவற்றுக்கு ஒவ்வாத செயற்பாடுகள் இடம் பெறும் பொழுது அவற்றினை முகாமைத்துவத்தின் கவனத்திற்கு கொண்டுவருவதத்திற்காக அலுவலர்களை இயலுமை உடையவர்களாக உருவாக்குவதுடன் அவர்களை ஊக்கப்படுத்துதலும்

இது விடையமாக அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் அல்லது சமூக மட்ட அமைப்புக்களின் நிர்வாக சபைகள் வருமுன் காப்போர்களின் அவசியத்தினையும், நடைமுறைகளையும் தெளிவு படுத்தும் கொள்கையானது விருத்தி செய்யப்படுவதுடன் அதனை அலுவலர்களுக்கு தகவல் பரிமாற்றம் செய்தல் வேண்டும். இது உள்ளக முறை ஒன்றாக இருப்பதுடன் நிறுவனத்தினை களங்கப்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்த கூடாது.

எவ்வாறாயினும் இது விருப்பத்துடனான தெரிவாக இருந்தாலும் அரசுசார்பற்ற நிறுவனங்களும், சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளும் அதனை ஒரு உள்ளக கருவியாகவும் ஒழுக்கநெறிக் கோவையை ஏற்றுக்கொள்வதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்த வேண்டுமென ஊக்குவிக்கப்படுகின்றார்கள்.

6. பொருத்தத்தன்மை

இந்த ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் அமுலாக்கத்திற்கு மூலவளங்களும், நேரமும் அவசியம் என்பதனாலும், நோக்கெல்லையின் பிரகாரம் மாறுபடுகின்றது என்பதனாலும் பின்வரும் குறைந்தபட்ச வரைபுச்சட்டம் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றது. ஐயத்திற்கிடமின்றி, குறைந்தபட்சத்திற்கு அப்பால் செல்வதை அமைப்புக்கள் தெரிவுசெய்ய முடியும் என்பதுடன், குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நேரத்திற்கு முன்னதாக முழு இணக்கத்தினையும் சாதிக்க முடியும்.

அமைப்பின் வகை	அமைப்பின் தொடர்ச்சியான செயற்பாட்டின் நளம் ஆண்டு 1 ஆண்டு 2 ஆண்டு 3 > 3			அமைப்பின் தொலைநோக்கு /குறிக்கோள் கூருணர்விலானது வேறு	அமைவிடம் தொடர்பான வடக்கு தோட்ட வேறு
	5.2.1.2 5.2.1.3 5.2.1.5 5.2.2.1 5.2.2.2 5.2.2.9 5.2.3.1 5.2.3.2 5.2.3.6 5.2.3.8 5.2.3.9 5.3 (சகல)	5.2.1.1 5.2.1.4 5.2.1.6 5.2.1.7 5.2.2.4 5.2.2.6 5.2.2.10 5.2.3.4 5.2.3.3 5.2.3.5 5.2.3.7	5.2.1.7 5.2.2.4 5.2.2.6 5.2.2.10 5.2.3.4		
தன்னார்வ (பரமபரிய) சீரமைப்பு அமைப்புகள்			சகலவையும் பொருத்தமறு சகலவையும்		மேலதிக தடைகளைக் கொண்டிருக்கலாம் மேலதிக தடைகளைக் கொண்டிருக்கலாம்
சமுதாயசேவை அமைப்புகள் (வெளிவாரி நிதிப்பெறுத்தவாறு)	5.2.1.1 5.2.1.2 5.2.1.3 5.2.1.5 5.2.2.1 5.2.2.2 5.2.2.3 5.2.2.5 5.2.2.7 5.2.2.9 5.2.3.1 5.2.3.2 5.2.3.5 5.2.3.6 5.2.3.8 5.2.3.9 5.3 (all)	5.2.1.4 5.2.1.6 5.2.1.7 5.2.2.4 5.2.2.6 5.2.2.8 5.2.2.10 5.2.3.3 5.2.3.4 5.2.3.7	சகலவையும், பொருத்தமானவாறு	5.2.2.5 புறநிலைகளைக் கொண்டிருக்கலாம் 5.2.3.2 புறநிலைகளைக் கொண்டிருக்கலாம், இது ஒன்றிரண்டு அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும்	
மாட/மாசான அடிப்படை மீளான அமைப்புகள்	முதலாவது ஆண்டில் இறுதியில் முழு இணக்கம்			மேலே உள்ளவாறு	
தேசிய மட்ட அமைப்புகள்	ஆரம்பத்தில் முழு இணக்கம்			மேலே உள்ளவாறு, ஆனால் தெளிவாக நியாயப்படுத்தப்பட வேண்டும்	
பிராந்திய/சர்வதேச ஆ.சா.அ.	ஆரம்பத்தில் முழு இணக்கம்				
வேறு (குறிப்பிடுக) 1. வலைப் பின்னல்கள்	முதலாவது ஆண்டில் அரங்காத துறைகளுடன் முழு இணக்கம்			மேலே உள்ளவாறு, ஆனால் தெளிவான அடிப்படையில் கோட்பாட்டுடன்	

மூலவளங்கள் (நிதிப்படுத்தல்) கய கொடையாளி கலப்பு >2 மில்லியன்			
			பொருத்த மற்றது
			முதலாவது வருட்த் திறுள்
நிறுவனத்தின் 1 வருடம்	சகல்	சகல்	சகல்
சகல்	சகல்	சகல்	சகல்
சகல்	சகல்	சகல்	சகல்
சகல்	சகல்	சகல்	சகல்

7. ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் அமுலாக்கம்

ஒழுக்கநெறிக் கோவைக்கு பங்களிப்பதற்கு தெரிவுசெய்யும் சகல இலாப நோக்கமற்ற, அரசசார்பற்ற அமைப்புக்கள் பின்வருவனவற்றை மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1. ஒழுக்கநெறிக் கோவை பற்றி உறுப்பினர்களுக்கும், ஆளுகை உறுப்புக்களுக்கும், அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கும், பணியாளர்களுக்கும் மற்றும் வேறு உரிய பயனூரித்தாளர்களுக்கும் அறிவூட்ட வேண்டும் என்பதுடன், கோவையுடன் பரிச்சயமாவதற்கு அவர்களுக்கு போதியளவு நேரத்தையும் ஒதுக்க வேண்டும்.
2. வழிகாட்டுதல் தத்துவங்களினதும், மற்றும் செயற்பாட்டிலான தரங்களினதும் பிரயோகத்தில் அமைப்புரீதியிலான இடைவெளிகளை அடையாளங்காண்பதற்கும், அத்துடன் இடைவெளிகளைச் சீரமைப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்காக காலநேர பொருத்தத்துடன் செயல் திட்டமொன்றை தயாரிப்பதற்கும் சபையின் உறுப்பினர்களுடனும், முகாமைத்துவத்தின் உறுப்பினர்களுடனும் மற்றும் பணியாளருடனும் கலந்துரையாட வேண்டும்.

8.திட்டத்தின் நேரகாலத்திலான அமுலாக்கத்திற்கு அவசியமான முக்கிய பணிகள்

முதலாவது வருடத்தில்

1. இலங்கையில் அரசசார்பற்ற அமைப்புக்களின் மத்தியில் இலாப நோக்கமற்ற, அரசசார்பற்ற துறையிலான ஒரு ஒழுக்கநெறிக் கோவையை நிருவகிப்பதற்கும், மேம்படுத்துவதற்கும் இலாபமீட்டாத அரசசார்பற்ற துறையின் ஒருமைப்பாட்டுடன் ஒரு சுதந்திரமான சபையை/நிறுவனத்தைத் ஸ்தாபித்தல்.
2. இணக்கச் சான்றுப்பத்திரங்களைப் பதிவுசெய்வதற்கும், மதிப்பிடுவதற்கும் அத்துடன் வழங்குவதற்கும் சபையினுள் அங்கிகாரமளிப்புக் குழுவை அமைத்தல், பதிவுசெய்வதற்கும் மற்றும் பரிசீலிப்பதற்கும் இணக்கத்திற்கும் கட்டமைப்புக்களையும், பொறிமுறைகளையும் மற்றும் செயல்முறைகளையும் அமைத்தல்.
3. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்ட பயிற்சியையும் மற்றும் விழிப்புணர்வையும் மேம்படுத்தும் பிரச்சாரங்கள்.
4. ஒழுக்கநெறிக் கோவையை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு விரும்புகின்ற அமைப்புக்களைப் பதிவுசெய்தல்.
5. ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் தரங்களுக்கு ஒழுகுவதைச் சரிபார்ப்பதற்கும் அத்துடன் இடைவெளிகளை அடையாளங்காண்பதற்கும் அமைப்புக்களுக்கு கருவியொன்றை விருத்திசெய்தல்.

இரண்டாவது வருடத்தில்

6. இந்த நோக்கத்திற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட கருவியைப் பயன்படுத்தி, சுயமாகக் கண்காணிப்பதற்கும் அத்துடன் அங்கிகாரமளிப்பு குழுவினால் தகுதிவாய்ந்த பயிற்றுனர்களின் ஊழியர் குழுவும் ஒன்றை தாபிப்பதற்கும் அமைப்புக்களின் ஆற்றலளவை விருத்திசெய்தல்.
7. முதலாவது வருடத்தில், விசேடமாக இரண்டாவது வருடத்தில் முக்கியமான பணிகளைப் பொறுப்பேற்பதற்கு நம்பகமான மதிப்பீட்டாளர்களைக் கொண்ட சுதந்திரமான குழாமை(ம்களை) தாபித்தல்.
8. அங்கிகாரமளிப்புச் சபையினால் சான்றளிப்புக்கும் அத்துடன் சான்றுப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்கும் கட்டமைப்புக்களையும், பொறிமுறைகளையும் தாபித்தல்.
9. சான்றளிப்புக்கு விண்ணப்பிக்கும் அமைப்புக்களின் மதிப்பீட்டினைப் பொறுப்பேற்றல்.
10. அமைப்புக்கான வெளிக்கள விஜயம் மேற்கொள்ளல்
11. இணக்கப்பாட்டின் சான்றுப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.

9. இந்த ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் பொருள்விளக்கம்

இந்த ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் உறுப்புரைகளைப் பொருள்விளக்கமளிப்பதில் ஏதேனும் கரிசனை அல்லது பிரச்சனை இருந்தால், சபையின் பொருள்விளக்கம்/ங்கள் இறுதியானவையாகும்.

10.சுய-மதிப்பீட்டுக் கருவி



இலாபநோக்கமற்ற, அரசு சார்பற்ற
தன்னார்வத் தொண்டு அமைப்புக்களுக்கான
ஒழுக்கநெறிக் கோவையின்
விளைவுத்திறனை அளவிடுவதற்கான ஒரு
வழிகாட்டி

அறிமுகம்

தமது அமைப்புக்களில் ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் பிரயோகத்தினைச் சரிபார்ப்பதற்கு அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்களுக்கும், இலாபமீட்டாத, தன்னார்வ சிவில் சமூக அமைப்புக்களுக்கும் உதவுவதற்காக இந்த சுய-மதிப்பீட்டுக் கருவி விருத்திசெய்யப்பட்டது. அமைப்பின் சிறந்த அக்கறையில் அமைப்பின் நடத்தையையும், நடவடிக்கைகளையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தையும் அத்துடன் அவை தொண்டாற்றும் மக்களையும் வழிகாட்டுவதற்கான தத்துவங்களை இந்த ஒழுக்கநெறிக் கோவை கொண்டுள்ளது. இது தன்னார்வத்திலானதாகும். தமது அமைப்பின் செயல் நிறைவேற்றத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், அத்துடன் நம்பகத்தன்மையை உயர்த்துவதற்கும் இணங்குகின்ற ஏதேனும் அமைப்பு இந்த ஒழுக்கநெறிக் கோவையைப் பிரயோகிக்கலாம் என்பதுடன், ஒழுக்கநெறிக் கோவையைச் செயற்படுத்துவதற்காக உதவுகின்ற முறைமையொன்றின் அங்கமாகவும் இருக்கலாம். முறைமை வருமாறு:

- 1
 - முனைப்பாக்கத்தைப் பெறுதல்
- 2
 - ‘ஒன்லைன்’ ஊடாக அல்லது தபால் மூலம் பதிவுக்காக விண்ணப்பித்தல்
- 3
 - ஒழுக்கக் கோவைக்கும், இணக்கக் கருவிக்கும் அமைவாக அமைப்பில் உள்ளகீதியாக ஒழுங்குகளை மதிப்பாய்தல்
- 4
 - இணக்கமானதென்றால், அதிகாரமளிப்பு குழுவுக்கு ‘ஒன்லைன்’ ஊடாக அல்லது தபால் மூலம் சான்றளிப்புக்கு விண்ணப்பித்தல்
- 5
 - அதிகாரமளிப்புக் குழுவின் வழிகாட்டலின் கீழ் மதிப்பீட்டாளர்களினால் சுய மதிப்பீடு மீதான அடிப்படையில் அமைப்பின் வெளிவாரி மதிப்பாய்வு
- 6
 - அதிகாரமளிப்புக் குழுவுக்கு தமது பின்னூட்டலை மதிப்பீட்டாளர்கள் அனுப்புதல்.
- 7
 - அமைப்பினால் ஒழுக்கக் கோவையின் பிரயோகத்துடன் அதிகாரமளிப்புக் குழு திருப்தியடைந்தால், இணக்கப்பாட்டின் சான்றுப்பத்திரமொன்றை அது வழங்கும் என்பதுடன், வேறு விடயங்களில் இடைவெளிகளை நிரப்புமாறும், விண்ணப்பத்தையும், சுய மதிப்பீட்டுக் கருவியையும் மீள்-சமர்ப்பிக்குமாறும் அமைப்புக்களுக்கு வேண்டுகோள் விடுக்கும்.

பதிவுக்கும், இணக்கக் கருவியின் வழங்கலுக்கும் வேண்டுகோள் விடுக்கும் அமைப்புக்கள் ஒழுக்கநெறிக் கோவையில் உள்ள ஒழுக்கங்களையும், கோட்பாடுகளையும் மற்றும் நியமங்களையும் தெளிவாகப் புரிந்துகொள்வது அவசியமாகும். ஒழுக்க கோவையினதும் அத்துடன் சுய-மதிப்பீட்டுக் கருவியினதும் விழிப்பியலை உயர்த்துவதற்கும் மாவட்ட மட்டத்தில் ஆற்றுப்படுத்தல்கள் இருக்கும். ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் பிரயோகத்தை மதிப்பாய்வதற்கும் அத்துடன் இணக்கச் சான்றுப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்கும் கட்டமைப்புக்களையும் மற்றும் பொறிமுறைகளையும் அதிகாரமளிப்புக் குழு அமைக்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இந்த சுய-மதிப்பீட்டுக் கருவியை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது?

ஏற்கனவே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, ஒழுக்கநெறிக் கோவையினதும் அத்துடன் சுய-மதிப்பீட்டுக் கருவியினதும் பிரயோகம் தன்னார்வத்திலானதாகும். இவை அமைப்பின் நம்பகத்தன்மையையும் மற்றும் செயல்நிறைவேற்றத்தையும் அதிகரிப்பதற்கு கருத்தாகக் கொண்டுள்ளதூடன், அவற்றுக்கு எதிராகச் செய்யப்படும் விமர்சனங்களுக்கும் தாக்குப்பிடிக்கின்றது.

இலங்கையில் தன்னார்வத் தொண்டு அமைப்புக்கள் அவற்றின் தொலைநோக்கு, செயற்பணிகள், நோக்கங்கள், நோக்கெல்லை, இலக்குக் குழுக்கள் மற்றும் செயற்பாட்டின் புவியியல்சார் பகுதி ஆகியனவற்றைப் பொறுத்தளவில் பன்னிலையிலானவையாகும். எனவே, ஒழுக்கநெறிக் கோவையும் அத்துடன் இணக்கமும் சகலவற்றுக்கும் ஒத்ததன்மையாக இருக்க வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. எனவே, ஒரே அளவுகோலினால் சகல அமைப்புக்களையும் மதிப்பிடுவது நியாயமானதல்ல. சிறியதாக உள்ள அமைப்புக்கள் இருக்கக்கூடும். ஆனால், அவை தமது வாடிக்கையாளர்களுக்கு பெறுமதிமிக்க சேவையை வழங்குவதுடன், அவற்றின் முழுமையான கருத்தில் நடத்தைக்

கோவையில் வழங்கப்பட்டுள்ள நியமங்களைப் பிரயோகிக்கும் நிலையில் இருக்கவில்லை. அவை செயற்படுகின்ற சூழ்மையில் ஒவ்வொரு ஒழுக்கமும், தத்துவமும் மற்றும் நியமங்களும் கரிசனைக்கெடுக்கப்படுவதும், மதிப்பிடப்படுவதும் அவசியமாகும். ஒழுக்கநெறிக் கோவையை ஏற்றுக்கொள்வதற்கும், அமுலாக்குவதற்கும் அமைப்பின் இணக்கம், ஒவ்வொரு கோவையைப் பொறுத்தளவில் அமைப்பு எங்கு நிலைத்திருக்கின்றது என்பது குறித்து சுய-மதிப்பீடொன்றை நடத்துதல், இடைவெளிகளை அடையாளங்காணுதல் அத்துடன் திருத்தியமைப்பதற்கு நடவடிக்கைகளைப் பின்பற்றுதல் ஆகியனவே இங்கு கரிசனைக்கு எடுப்பதற்கு அவசியமான முக்கியமான தத்துவமாகும். இது தொடர்பில் மூன்று வகைகளைக் கொண்ட அறிமுக ஆவணங்களை அதாவது 1. இணக்கத்தின் பாதைக்கான அனுமதி, 2. ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் தற்காலிக இணக்கம் மற்றும் 3. ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் முழுமையான இணக்கம் ஆகியனவற்றை அதிகாரமளிப்புக் குழு முனைவுபடுத்தலாம்.

ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் பயனுறுதிமிக்கதன்மையை அமைப்பு¹¹ அளவிடுமுகமாக, நடத்தைக் கோவையில் ஒழுக்கங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் நியமங்கள் ஆகியனவற்றின் சிறந்த புரிந்துணர்வொன்றை சபையின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் அமைப்பின் முக்கிய பணியாளர்கள் கொண்டிருப்பது முக்கியமானதாகும். அப்படியென்றால் மட்டுமே சுய-மதிப்பீட்டினை அமைப்புக்கள் செய்யக்கூடியதாக இருக்கும். அமைப்பின் ஒழுக்கநெறிக் கோவையினை ஏற்றுக்கொள்ளும் அதேநேரம், ஏனையோருடன் இணைப்பினைக் கொண்டுள்ள முக்கியமான பணியாளர் உறுப்பினர் ஒருவரை நியமிப்பதற்கு பரிந்துரைக்கப்படுகின்றது. ஒரே நபர் சுய-மதிப்பீட்டினைப் பொறுப்பேற்பதுடன், இணக்கத்தைச் சரிபார்ப்பதற்கு ஏனையோருடன் கலந்துரையாடலாம். இது

¹¹ சபை உறுப்பினர்கள், முக்கியப் பணியாளர் மற்றும் பொருத்தமானவாறு வேறு பணியாளர் ஆகியோரை இங்கு அமைப்பு கருத்தாகக் கொண்டுள்ளது.

முடிவடைந்தவுடன், மேலும் கலந்துரையாடலுக்கும், அங்கீகாரத்திற்கும் சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். இந்த சுய-மதிப்பீட்டின் மீதான அடிப்படையில், இடைவெளி, கற்பனை செய்யப்பட்ட பணி, பொறுப்பான நபர் மற்றும் முழுமைப்படுத்துவதற்கான காலம் ஆகியனவற்றைக் குறிப்பிட்டு, முகாமைத்துவத்தின் தலைவர் நாட்காட்டியொன்றை வரைய வேண்டும். இந்தத் தன்மையில், அமுலாக்கத்தை முறைப்படி அமைப்பு பொறுப்பேற்க முடியும்.

படிவத்தை நிரப்புகின்ற அதேவேளை, புரிந்துணர்வை விருத்திசெய்வதற்காக இந்தச் சுய-மதிப்பீட்டுக் கருவி வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. ஏற்கனவே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, இந்த சுய-மதிப்பீட்டுக் கருவியை நிரப்பும் போது ஒழுக்கநெறிக் கோவையைப் பயன்படுத்துவது அவசியமானதாகும். ஒவ்வொரு கோவையின் கீழ் ஒரு முக்கியமான நியமம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அந்த முக்கியமான நியமத்தின் கீழ், சரிபார்ப்பதற்காக ஒரு சில மூல அளவுகோல்கள்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. உதாரணமொன்றாக, பாரபட்சமின்மைக்கு ஒழுக்கநெறிக் கோவையில் பின்வரும் விளக்கம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

“இனத்துவம், மொழி, பால்நிலை, மதம், சாதி, வர்க்கம், பாலியல் முனைப்பாக்கம், வயது, சித்தாந்தம், வலதுகுறைவு அல்லது விசேட தேவைகள் அல்லது வேறு அத்தகைய வகைப்படுத்தல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையின் மீது யாரேனும் தனிப்பட்டவரை அல்லது குழுவை நாம் தண்டிக்கமாட்டோம், வெளியேற்றமாட்டோம் அல்லது ஓரங்கட்டமாட்டோம். மேலதிகமாக, அவை உட்பட்டுள்ள வரலாற்றுரீதியிலானதும், முழுவதும் சார்ந்ததுமான பாரபட்சத்தினைக் கவனத்திற்கெடுக்கும் இலக்குபடுத்தப்பட்ட தலையீடுகளை வகுத்தமைக்குமுகமாக, ஓரங்கட்டப்பட்டதும், அனுகூலமற்றதுமான குழுக்களை நாம் முன்னேற்பாடாக அடையாளங்காண்போம். பொதுசன ஆட்சிப்புலத்தில் ஏதேனும் பாரபட்சத்தினை நாம் எதிர்ப்போம்

என்பதுடன், அத்தகைய பிரச்சனைகளைக் கவனத்திற்கெடுப்பதில் வேறு நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்போம்.”

இந்த பாரபட்சத்தின் தீர்மானத்தை எவ்வாறு நிறைவேற்றுவது என முக்கியமான நியமம் காட்டுவதுடன், இதைச் சாதிப்பதற்காக அமைப்பு, பின்பற்றுவதற்கு அவசியமான ஏனைய நியமங்கள் எவை என்பதை மூல அளவுகோல் காட்டுகின்றது. இந்த மூல அளவுகோலிற்குச் சார்பாகவே தமது இணக்கத்தினை அமைப்பு சரிபார்க்க வேண்டும். சுய-மதிப்பீட்டு கருவியில் அமைப்புக்கள் நிரப்பும் போது, அதிகாரமளிப்புக் குழுவினால் அவற்றின் விண்ணப்பங்களை மதிப்பாயும் தருணத்தில் இணக்கத்தின் சான்றினை வழங்குவதற்கு அவை தயாராக இருக்க வேண்டும்.

சுய-மதிப்பீட்டு கருவிக்கான விண்ணப்பம்

1. அமைப்பின் பெயர்.

.....

2. அமைப்பின் விலாசம் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்

.....

3. அங்கிகாரமளிப்பு குழுவினால் வழங்கப்பட்டுள்ள பதிவு இலக்கம்

.....

4. தொடர்பு கொள்ள வேண்டியவரின் பெயரும் தொலைபேசி இலக்கமும்:

.....

.....

கோவை 4.1 பாரபட்சமின்மை

முக்கியமான நியமம்;. இனத்துவம், பால்நிலை, மதம், வர்க்கம் , சாதி, வயது மற்றும் குறைபாடுகள் ஆகியவற்றைக் கருத்திற்கொள்ளாது , அனைவரினதும் முன்னேற்றத்திற்காக பாரபட்சமின்மையினதும் பணியினதும் தத்துவத்திற்கு அமைப்புக்கள் அர்ப்பணிப்பைக் கொண்டுள்ளன.

மதிப்பீட்டின் அளவீடு

1. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, அவர்களின் வேறுபாடுகளைக் கருத்திற்கொள்ளாது, சகலருக்கும் பணியாற்றுவதற்கு உங்கள் அமைப்பின் கொள்கைகள் ஊக்கமளிக்கின்றனவா? பொருத்தமானவற்றில் அடையாளமிடுக.

1. ஆம். அனைவரின் சார்பிலும் பணியாற்றுவதற்கு எமது அமைப்பின் கொள்கைகள் ஊக்கமளிக்கின்றன.	
2. எமக்கு அது தொடர்பான கொள்கைகள் கிடையாது. ஆனால், எமது கருத்திட்டங்களின் இடையீடுகளுக்கு அமைவாக பல் வகைமையான பன்மைத்துவ குழுக்களையும் இணைத்துக்கொள்வதை கவனத்தில் எடுக்கின்றோம்.	

2. பால்நிலை இனத்துவம், மதம் ஆகிய வேறுபாடுகளை கருத்திற்கொள்ளாமல் நபர்களை உள்ளடக்குவதற்கு உங்களின் கருத்திட்டங்களின் நோக்கெல்லை இடமளிக்கின்றதா? ஆம் இல்லை

1.ஆம். எப்போதும் ஒரு பொதுக் கொள்கையாக	2.ஆம். இடையிடையே எமது இடையீட்டைப் பொருத்தது.	3.இல்லை. பலதரப்பட்ட காரணங்களின் நிமித்தம்	
--	--	--	--

இல்லை எனில் காரணங்களைக் கூறுக:

.....

.....

.....

.....

3. பலதரப்பட்ட காரணங்களின் மீது பாரபட்சம் காட்டப்படும் விளிம்பு நிலையிலான குழுக்களை உங்கள் அமைப்பு இலக்குப்படுத்துகின்றதா?

1. ஆம். எப்போதும்	2. ஆம். இடையிடையே	3.இல்லை. சில காரணங்களின் நிமித்தம்	
----------------------	----------------------	---	--

இல்லை எனில் காரணங்களைக் கூறுக:

.....

.....

.....

.....

.....

4. அரசாங்க அதிகார எல்லையில், பால்நிலை, இனத்துவம், மதம், மொழி ,சாதி,வர்க்கம்,,வலதுகுறைவு ஆகிய வேறுபாடுகளை கருத்திற்கொள்ளாமல் நபர்களை உள்ளடக்குவதற்கு பாரபட்சத்தினை தணிப்பதில் வேறு அமைப்புகளுடன் உங்கள் அமைப்பு ஒத்துழைக்கின்றதா?

1. ஆம். எப்போதும்	2.சில வேளைகளில்	3.இல்லை	
-------------------	-----------------	---------	--

இல்லை எனில் காரணங்களைக் கூறுக:

.....

.....

.....

.....

.....

5. பாரபட்சமின்மைக் கொள்கையை பின்தொடர்வதில் உங்கள் அமைப்புக்கள் மட்டுப்படுத்தல்களுக்கு முகங்கொடுக்கின்றனவா?

ஆம் இல்லை

ஆம் என்றால், அவை யாவை?

.....

.....

.....

.....

.....

கோவை 4.2. மனித உரிமைகளுக்கும், கௌரவத்திற்குமான அர்ப்பணிப்பு

முக்கியமான நியமம்;. சர்வதேச மனித உரிமைகள் பிரகடனத்திலும் அத்துடன் 2015 மே 15 அன்று திருத்தப்பட்ட இலங்கை அரசியலமைப்பின் அத்தியாயம் 3இலும் பொதிந்துள்ளவாறு, மனித உரிமைகளை அங்கீகரிப்பதற்கும், மரியாதையளிப்பதற்கும் அத்துடன் ஒழுகுவதற்கும் தம்மை அமைப்புக்கள் அர்ப்பணிக்கின்றன.

மதிப்பீட்டின் அளவுகோல்;

1. இலங்கையின் அரசியலமைப்பில் பொதிந்துள்ளவாறு, பேச்சுச் சுதந்திரம் , ஒன்றுகூடுவதற்கான சுதந்திரம், ஒருங்கு சேர்வதற்கான சுதந்திரம், தொழில் முயற்சி செய்வதற்கான சுதந்திரம், தடையின்றி நடமாடுவதற்கான சுதந்திரம், சிந்தனைச் சுதந்திரம், மதச் சுதந்திரம் மற்றும் சித்திரவதைக்குள்ளாகாமல் இருப்பதற்குச் சுதந்திரம் ஆகியவற்றைக் கொண்ட அடிப்படை மனித உரிமைகளை உங்கள் அமைப்பின் கொள்கைகள் அங்கீகரிக்கின்றனவா?

1.ஆம். முழுமையாக		2.ஆம். சில வேளைகளில்		3.இல்லை. எமது பணிகளில் இக்கோட்பாட்டை உள்வாங்குவதற்கு மேலும் புரிதலை மேம்படுத்த வேண்டும்.	
---------------------	--	-------------------------	--	--	--

2. மனித சுதந்திரம் தொடர்பான உரிமை மீறல்கள் பற்றிய பிரச்சினைகளின்போது உங்கள் தாபனத்தின் மூலோபாயத் திட்டங்களிலும் ஆவணங்களிலும் அக்கறை காட்டப் படுகின்றதா?

1.ஆம்		2.இல்லை.பொருத்தமில்லை	
-------	--	-----------------------	--

இல்லை எனில் காரணங்களைக் கூறுக:

.....

.....

.....

.....

.....

3. சர்வதேச மனித உரிமைப் பிரகடனத்தில் (UNDHR) பொதிந்துள்ளவாறு, குடும்பங்களின் ஒற்றுமையையும் அத்துடன் குடும்ப அடிப்படையிலான வாழ்க்கைக்கு ஆதரவளித்தலையும் உங்கள் அமைப்பு அங்கீகரிக்கின்றதா?

1.ஆம்.குடும்பங்களின் நேர்மைத் திறனை நாம் எப்போதும் அங்கீகரித்து குடும்பங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட இடையீடுகளுக்கு ஆதரவு நல்கி வருகின்றோம்.		2.ஆம். குடும்பங்களின் நேர்மைத் திறனை நாம் அங்கீகரித்து ஏற்புடைய சந்தர்ப்பங்களில் குடும்பங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட இடையீடுகளுக்கு ஆதரவு நல்கி வருகின்றோம்.	
--	--	---	--

4. வேறு மனித உரிமைகளுக்கான கருவிகளை அதாவது சர்வதேச மனித உரிமைகள் பிரகடனம் (UDHR), சிவில் மற்றும் அரசியல் உரிமைகள் மீதான சர்வதேச ஒப்பந்தம் (ICCPR), பொருளாதார, சமூக மற்றும் கலாசார உரிமைகள் மீதான சர்வதேச ஒப்பந்தம் (ICESCR), பெண்களுக்கு எதிரான பாரபட்சத்தின் சகல வடிவங்களையும் ஒழித்தல் மீதான சமவாயம் (CEDAW), சிறுவர் உரிமைகள் மீதான சமவாயம் (CRC) மற்றும் விசேட தேவை உள்ளவர்களின் உரிமைகள் (CRPD) ஆகியன குறித்து உங்கள் அமைப்பின் முகாமைத்துவமும் பணிக்குழுவும் அறிந்துள்ளதா?

<p>1.ஆம். மனித உரிமைகளுக்கான பொறிமுறைகளைப்பற்றி முகாமைத்துவமும் பணிக்குழுவும் முழுமையாக அறிந்துள்ளது.</p>	<p>2. இல்லை. மனித உரிமைகளுக்கான பொறிமுறைகளைப் பற்றி முகாமைத்துவமும் பணிக்குழுவும் சிறப்பான புரிதலைப் பெற வேண்டும்.</p>
---	--

5. உங்கள் கருத்திட்ட இடையீடுகளின்போது உரிமைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட அணுகுமுறையொன்றை நீங்கள் பின்பற்றுகின்றீர்களா?

1.ஆம். எமது எல்லா கருத்திட்ட இடையீடுகளின்போதும்	2. இல்லை .இந்த அணுகுமுறையைப் பற்றிய புரிதலை நாம் மேம்படுத்த வேண்டும்.
---	---

6.. மனித உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதிலும் மேம்படுத்துவதிலும் வேறு அமைப்புக்களுடன் நீங்கள் ஒத்துழைக்கின்றீர்களா?

1 .ஆம்.. எல்லா சந்தர்ப்பங்களின் போதும்	2. ஆம். சில வேளைகளில்	3. இல்லை பொருத்தம் இல்லை
--	-----------------------	--------------------------

இல்லை அல்லது பொருத்தமில்லையாயின் தயவு செய்து விளக்கமளிக்கவும்

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. மேற்கூறப்பட்ட மனித உரிமைகளைப் பற்றி அமைப்பக்கள் அறிந்திருக்க வேண்டும் என நீங்கள் கருதுகிறீர்களா?

<p>1. ஆம். எமது இடையீடுகளை மேம்படுத்துவதிலும் .உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதையிட்டு ஆதரித்து வாதாடுகையிலும் இவை பிரயோசனமானவை</p>	<p>2.ஆம். எமது தொலை நோக்கு செயற்பணி ஆகியவற்றின்போது மாத்திரம் மனித உரிமைகள் பொருத்தமானவை.</p>
--	---

கோவை 4.3 சுதந்திரம் மற்றும் செயல்நோக்கு

முக்கியமான நியமம்;. 1. கட்சி அரசியலினால் அல்லது அரசியல் சித்தாந்தங்களினால் செல்வாக்கு செலுத்தப்படாமல் தமது சகல வாடிக்கையாளர்களுக்கும் நியாயமாகவும், பாரபட்சமின்றியும் தொண்டாற்றுவதற்கு தம்மை அமைப்புக்கள் அர்ப்பணிக்கின்றன.

மதிப்பீட்டின் அளவு கோல்

1. அரசியல் சார்பற்றதும், கட்சி சார்பற்றதுமான அமைப்பொன்றான நேர்மைத்திறனை உங்கள் அமைப்பு பேணுகின்றதா?

<p>1. ஆம்.எப்போதும்</p>	<p>2. ஆம். பகுதியளவில்</p>
-------------------------	----------------------------

பகுதியளவிலாயின் தெளிவுபடுத்துக

.....

2.உங்கள் அமைப்பின் செயற்பாடுகள் நடுநிலையானதும் இலக்குப் பயனாளிகளுக்கு நேரடியாக சேவைகளை வழங்கும் செயல்நோக்கைக் கொண்டும் இயங்குகின்றதா?

1. ஆம். எப்போதும்	2.இடையிடையே இக்கொள்கையிலிருந்து மாறுபட நேரிடுகிறது. ஆனால், நாம் நடுநிலை மீதும் எமது இலக்கு மீதும் உறுதியுடன் செயற்படுகின்றோம்.
----------------------	--

விடை 2 ஆயின்,தயவு செய்து தெளிவு படுத்துக

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3..உங்கள் அமைப்பின் நடுநிலை மற்றும் சுதந்திரம் பற்றிய நிகழ்நிலை அளவீடு யாது?

1.முழுமையான சுதந்திரத்தையும் நடுநிலையையும் கொண்டது.	2. பகுதியளவில் சுதந்திரத்தையும் நடுநிலையையும் கொண்டது.
---	--

விடை 2 ஆயின்,தயவு செய்து தெளிவு படுத்துக

.....

.....

.....

4.. மனிதாபிமான உதவியை வழங்குவதில் ”கெடுதலைச் செய்யக்கூடாது” என்ற கொள்கைக்கு அமைய உங்கள் அமைப்பு ஒழுக்கிநடக்கின்றதா?

1.ஆம்		2.இல்லை. இக்கொள்கை பற்றிய புரிதலை நாம் மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளது.	
-------	--	--	--

5.இக்கோவை தொடர்பாக எவ்வெத் துறைகளில் அறிவை நீங்கள் முன்னேற்ற வேண்டுமெனக் கருதுகிறீர்கள்?

.....

.....

.....

.....

.....

கோவை 4.4 ஏனையோருக்கு பயனுறுதிவாய்ந்த சேவையை வழங்குவதற்கு இயலுமாகவிருப்பதற்கும் சமுதாயங்களை விருத்திசெய்வதற்கும், போஷிப்பதற்குமான பொறுப்பு.

முக்கியமான நியமம்;. சொந்தத் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கும்,, உரிமைகளைக் கோரும்போது கூட்டுச்சேர ஈடுபடுவதிலும், முன்னேறுவதிலும், அத்துடன் சுய-நம்பிக்கையுடையவர்களாவதற்கும், சமுதாயங்களுக்கு அதிகாரமளிப்பதற்கும், சுய-தேவையைப் பூர்த்தி செய்வதிலும் அமைப்புக்கள் தம்மை அர்ப்பணிக்கின்றன.

மதிப்பீட்டின் அளவுகோல்கள்

1.தமது நிலைமையை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும், பிரச்சினைகளை அடையாளம் கண்டு கருத்திட்டத்தீர்வுகளைத் திட்டமிடுவதற்கும் உங்கள் அமைப்பினால் அவசியமான அறிவு திறன்கள் மூலம் சமுதாயம் வலுவூட்டப்படுகின்றதா?

1.ஆம்.எப்போது ம்	2.ஆம். சில வேளைகளி ல்	3. ஆம்.முறைசார ா வகையில்	
---------------------	-----------------------------	--------------------------------	--

2. அரசாங்கத்தினாலும் வேறு முகவராண்மைகளினாலும் வழங்கப்படும் அபிவிருத்தி உதவிக்கான அடைதலுக்கு சமுதாயங்களுக்கு உங்கள் அமைப்பு உதவுகின்றதா?

1.ஆம் .எப்போதும்	2.ஆம். சில வேளைகளில்	
------------------	-------------------------	--

3. சமுதாயங்களுக்குக்கிட்டுகின்ற மூலவளங்களை நிலைபேறான வகையில் பயன்படுத்துவதற்கு சமுதாயங்களுக்கு உங்கள் அமைப்பு உதவுகின்றதா?

1.ஆம். பொது அணுகுமுறையாக கிட்டுகின்ற வளங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு நாம் சமூகங்களுக்கு உதவுகிறோம்		2.ஆம். செய்ய வேண்டிய தேவைகள் ஏற்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம்	
--	--	--	--

- 4.பேரழிவுக் காலங்களில் கஷ்டங்களுடன் ஒத்துப்போவதற்கு சமுதாயங்களுக்கு உங்கள் அமைப்பு உதவுகின்றதா?

1.ஆம். எப்போதும்		2.இல்லை. பௌதீக பொருள் உதவிகளைச் செய்வதை மாத்திரம் கருத்திற் கொள்வோம்.	
------------------	--	---	--

விடை 2 ஆயின்,தயவு செய்து தெளிவுப்படுத்துக

.....

5. சமூக மூலதனத்தை மேம்படுத்துவதற்கு உங்கள் அமைப்பு சமுதாயங்களுக்கு உதவுகின்றதா?

1.ஆம். எமது சகல இடையீடுகளின் போதும் சமூக மூலதனத்தை நாம் ஊக்குவிக்கின்றோம்.		2. ஆம். தேவைப்படும்போது மாத்திரம் சமூக மூலதனத்தை நாம் ஊக்குவிக்கின்றோம்.	
--	--	--	--

6.அவர்களது சூழல் குறித்து கவனமெடுப்பதற்கு சமுதாயங்களுக்கு உங்கள் அமைப்பு உதவுகின்றதா?

1.ஆம். எப்போதும்.		2.சில வேளைகளில் சூழல் பிரச்சினைகள் மேலோங்கும்போது	
----------------------	--	---	--

7. இக் கோவையைப் பின்பற்றுவதற்கு ஏதேனும் மட்டுப்படுத்தல்கள் உள்ளனவா? தயவுசெய்து விளக்குக.....
.....
.....
.....
.....

11. செயல்முறையிலான கோட்பாடுகள் மற்றும் நியமங்கள்

கோவை 5.1 பதிவு, செயற்பாடு என்பன தொடர்பில் தேசியச் சட்டங்களுக்கு அமைவாக ஒழுக்குதல்

முக்கியமான நியமம்: ஒழுக்கநெறிக் கோவை 5.1.1இல் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறு, சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் குறித்து அமைப்புக்கள் அறிந்திருப்பதுடன், அவை தொடர்பான அதிகாரமுள்ளவற்றுடன் பதிவுசெய்கின்றன.

மதிப்பீட்டின் அளவுகோல்;

1. ஏற்புடைய அரசு அதிகார சபைகளிடமிருந்து உங்கள் அமைப்பு பதிவினைப் பெற்றுள்ளதா?

1.ஆம்	2. இல்லை	3.பொருத்தமற்றது	
-------	----------	-----------------	--

2. சட்டத்தினால் அவசியப்படுத்தப்பட்டவாறு சம்பந்தப்பட்ட அதிகார சபைகளுக்க உங்கள் அமைப்பு அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கின்றதா?

1.ஆம். ஒழுங்காக	2.ஆம்..கேட்கப்படும்போது மாத்திரம்	3.இல்லை	
--------------------	--------------------------------------	---------	--

3.உங்கள் அமைப்பினைப் பதிவுசெய்வதில் ஏதேனும் கஷ்டம் அல்லது கரிசனை உள்ளதா?

அப்படியெனில் தயவுசெய்து விளக்குக.....

கோவை 5.2.1 ஜனநாயகக் கோட்பாடுகளுக்கான அர்ப்பணிப்பு

முக்கியமான நியமம்; ஒழுக்கநெறிக் கோவையில் ஜனநாயகத் தத்துவங்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, நல்லாட்சியின் நியமங்களை அமைப்புகள் பின்பற்றுகின்றன.

மதிப்பீட்டின் அளவுகோல்;

1. ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் 5.2.1இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, நியமங்களின் சிறந்த புரிந்துணர்வொன்றை உங்கள் அமைப்பு கொண்டுள்ளதா?

1.ஆம்..அமைப்பிற்குள் நியமங்களின் சிறந்த புரிந்துணர்வு உண்டு.	2.இல்லை. முகாமைத்துவம் மற்றும் பணிக்குழு மீது மேலும் புரிதலை ஏற்படுத்த வேண்டும்.	
--	--	--

2. ஏற்றுக்கொள்வதற்கு கஷ்டமானதென நீங்கள் கண்டறியும் ஏதேனும் நியமங்கள் உள்ளனவா? ஆம் இல்லை

உங்கள் பதில் “ஆம்” என்றால், அந்த நியமங்களை ஏற்றுக்கொள்வது ஏன் கஷ்டமாக உள்ளது?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் 5.2.1.நியமத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு, உங்கள் அமைப்பில் நியமத்தின் செயல் திறன்மட்டத்தை குறிப்பிடவும். தயவுசெய்து நியமங்களைக் குறிப்பிடவும்.

நியமம் 5.2.1.1. யாப்பும் துணை விதிகளும்

1.நியமங்களை அனுசரித்து முழுமையாக நிறைவேற்றப்படுகிறது	
2.நியமங்களை அனுசரித்து பகுதியளவில் நிறைவேற்றப்படுகிறது	
3.நியமங்களை அனுசரித்து யாப்பும் துணை விதிகளும் திருத்தப்படும் நடைமுறையில் உள்ளன.	

நியமம் 5.2.1.2. பல்வகைமையின் பிரதிபலிப்பு

1.அமைப்பின் கட்டமைப்பும் பணிகளும் பல்வகைமையை முழுமையாகப் பிரதிபலித்து பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படுகின்றது.	
2. அமைப்பின் கட்டமைப்பும் பணிகளும் பல்வகைமையை பகுதியளவில் பிரதிபலித்து பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படுகின்றது	
3. பல்வகைமையை கூடியளவு பிரதிபலித்து பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் அமைப்பு திருத்தப்படும் நடைமுறையில் உள்ளது.	

நியமம் 5.2.1.3. அமைப்பின் கட்டமைப்பு மற்றும்

தொழிற்பாடு பற்றிய பணிக்குழுவின்

அறிவு

1.அமைப்பின் கட்டமைப்பு, தொழிற்பாடு, ஆளுகை பற்றி பணிக்குழு முழுமையாக அறிந்தும். தகவல்களை அணுகக் கூடியதாகவும் உள்ளது.	
2. அமைப்பின் கட்டமைப்பு, தொழிற்பாடு, ஆளுகை பற்றி பணிக்குழு ஓரளவு அறிந்தும். தகவல்களை அணுகக் கூடியதாகவும் உள்ளது.	
3. பணிக்குழுவின் விழிப்புணர்வு மிகக் குறைவு	

நியமம் 5.2.1.4. அங்கத்தவர்கள் பற்றிய தகவல்கள்

1.அங்கத்தவர்களின் தகவல்களும் சுயவிபரங்களும் ஒழுங்காக இற்றைநாள் வரை ஒழுங்குப்படுத்தப்படுகின்றன.(வருடத்தற்கு ஒரு முறை) அங்கத்தவர் ஒவ்வொருவருக்கும் அங்கத்துவ அட்டை விநியோகிக்கப்படுகின்றது	
2. ஒழுங்காக இற்றைநாள் ஒழுங்குப்படுத்தப்படவில்லை	

நியமம் 5.2.1.5. கூட்டங்கள்

1.அமைப்பின் யாப்பிற்கும் விதிகளுக்கும் துணை விதிகளுக்கும் அமைய ஒழுங்காகப்பொதுக் கூட்டங்கள் கூட்டப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
2..அமைப்பின் யாப்பிற்கும் விதிகளுக்கும் துணை விதிகளுக்கும் அமைய ஒழுங்காகப்பொதுக் கூட்டங்கள் கூட்டப்படுவதில்லை	
3. அங்கொன்றும் இங்கொன்றுமாக கூட்டங்கள் நடைபெறும்.	

நியமம் 5.2.1.6. ஆட்சிக் குழுவிற்கான உறுப்பினர்களின் தெரிவு

1.யாப்பிற்கும் துணைவிதிகளுக்கும் அமைய ஆட்சிக் குழு உறுப்பினர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்	
2. அங்கொன்றும் இங்கொன்றுமாக ஆட்சிக் குழு உறுப்பினர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்	

நியமம் 5.2.1.7. தேவைகளின் முரண்பாடுகள் தொடர்பான கொள்கைகள்

1.அமைப்பிற்கு தேவைகளின் முரண்பாடுகள் தொடர்பான கொள்கைகள் உண்டு. அமைப்பின் முகாமைத்துவம் தொழிற்பாடுகள் தொடர்பான முக்கிய தீர்மானங்களை மேற்கொள்வோர் இக் கொள்ளகையைப் பிரயோகிக்கின்றனர்.	
2.அமைப்பிற்குத் தேவைகளின் முரண்பாடுகள் தொடர்பான கொள்கைகள் கிடையாது.	
3.அமைப்பு தேவைகளின் முரண்பாடுகள் தொடர்பான கொள்கைகளை தயாரித்து வருகின்றது.	

ஏதாவது வேறு கருத்து.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

கோவை 5.2.2 தொழில்சார் நியமங்களுக்கும், முகாமைத்துவச் செயல்முறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுக்குதல்

முக்கியமான நியமம்;. ஒழுக்கக் கோவையில் மேற்படி கோவையின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியமங்களை அமைப்புக்கள் பின்பற்றுவதுடன், முகாமைத்துவத்தில் உயர் தகுதித்திறனையும் சாதிக்கின்றன.

மதிப்பீட்டின் அளவுகோல்;

1. ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் 5.2.2இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, நியமங்களின் சிறந்த புரிந்துணர்வொன்றை உங்கள் அமைப்பு கொண்டுள்ளதா? ஆம் இல்லை

2. எந்த நியமங்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான கஷ்டத்தை உங்கள் அமைப்பு கண்டறிகின்றது என்பதுடன், ஏன்?

.....
.....
.....
.....
.....

3. எந்த நியமங்களை உங்கள் அமைப்பு இப்போது கடைப்பிடிக்கின்றது? தயவுசெய்து ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் நியமம் 5..2.2.4க்கு அமைய பின்வருமாறு வகைப்படுத்துக.

நியமம் 5.2.2.1 அமைப்பின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, மற்றும் இலக்கு

1.அமைப்பிற்குத் தெளிவாக எடுத்துரைக்கப்படும் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, மற்றும் இலக்கு உண்டு. .	
2.அமைப்பிற்குத் தெளிவாக எடுத்துரைக்கப்படும் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, மற்றும் இலக்கு கிடையாது. .	
3.அமைப்பு தொலை நோக்கு, செயற்பணி, மற்றும் இலக்கு என்பவற்றைத் தயாரித்து வருகின்றது.	

நியமம் 5.2.2.2 ஆளுகையின் கட்டமைப்பு

1.அமைப்பிற்கு பணிப்பாணை தொழிற்படும் பொறிமுறை,வகிபாகங்கள் மற்றும் செற்பாட்டாளர்களின் முக்கிய பொறுப்புக்கள் தொடர்பான, முன்னேற்றகரமான ஸ்தாபனக் கட்டமைப்பு உண்டு	
2.அமைப்பிற்கு ஒரு ஸ்தாபனக் கட்டமைப்பு உண்டு. பணிப்பாணை மற்றும் தொழிற்படு பொறிமுறைகளை மேலும் மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளது.	
3.அமைப்பிற்கு தெளிவாக வரைவிலக்கணம் செய்யப்பட்ட கட்டமைப்பு கிடையாது.	

நியமம் 5.2.2.3 திட்டங்களும் மூலோபாயங்களும்

1.சிறப்பாக வடிவமைக்கப்பட்ட திட்டங்களும் மூலோபாயங்களும் அமைப்பிற்கு உண்டு. குறுகியகால மத்திமகால திட்டங்களுக்கு அமைய அவை அமுலாக்கப்படுகின்றன.	
2.அமைப்பிற்கு தெளிவாகத் திட்டமிடப்பட்ட திட்டங்களோ மூலோபாயங்களோ கிடையாது. ஆனால் அடையாளம் காணப்பட்ட தேவைகளுக்கு அமைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படுகின்றன.	
3.அமைப்பு திட்டங்களையும் மூலோபாயங்களையும் தயாரித்துக் கொண்டிருக்கின்றது.	

நியமம் 5.2.2.4 கண்காணிப்பும் மதிப்பாய்வும்

1.சிறப்பாக வரைவிலக்கணம் செய்யப்பட்டு வடிவமைக்கப்பட்ட கண்காணிப்பு மதிப்பாய்வு வழிமுறை அமைப்பிற்கு உண்டு. அனைத்துப் பணிகளிலும் அது பிரயோகிக்கப்படுகின்றது.	
2.அமைப்பிற்கு மதிப்பாய்வு பற்றிய திட்டவட்டமான வழிமுறை கிடையாது. ஆனால், அடையாளம் காணப்பட்ட தேவைகளுக்கு அமைய, நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் கண்காணிக்கப்படுகின்றன..	
3.அமைப்பு கண்காணிப்பு - மதிப்பாய்வு வழிமுறைகளைத் தயாரித்துக் கொண்டிருக்கின்றது.	

நியமம் 5.2.2.5 உள்ளக மற்றும் வெளிவாரி தொடர்பாடல் வழிமுறை

1.அறிவு முகாமைத்துவம், அனுபவப் பகிர்வு கற்றல் என்பன தொடர்பாக சிறப்பாக வரைவிலக்கணம் செய்யப்பட்டு வடிவமைக்கப்பட்ட தொடர்பாடல் வழிமுறை அமைப்பிற்கு உண்டு.	
2.அமைப்பிற்குத் தொடர்பாடல் வழிமுறை கிடையாது. ஆனால், தகவல்களும் கற்கையும் அனுபவங்களும் பகிரப்படுகின்றன.	
3.அமைப்பு முழுமையான தொடர்பாடல் வழிமுறையைத் தயாரித்துக் கொண்டிருக்கின்றது.	

நியமம் 5.2.2.6 பணிக்குழுவின் முகாமைத்துவமும்
அபிவிருத்தியும்

1.பணிக்குழு முன்னேற்றம், முகாமைத்துவக் கொள்கைகள், செயல் திறன் கண்காணிப்பு வழிமுறை மற்றும் பணிக்குழுவின் தேர்ச்சி முன்னேற்றம் என்பன குறித்து அமைப்பிற்கு ஒரு வழிமுறை உண்டு.	
2.அமைப்பிற்கு கொள்கையோ வழிமுறையோ கிடையாது. ஆனால், பணிக்குழுவை நிர்வகிக்க சில நடைமுறைகளும் வழிமுறைகளும் உண்டு.	
3.அமைப்பு பணிக்குழுவின் முன்னேற்றத்திற்கும் செயல் திறன் முகாமைத்துவத்திற்கும் முழுமையான கொள்கைகளைத் தயாரித்துக் கொண்டிருக்கின்றது.	

நியமம் 5.2.2.7 பால்நிலைக் கொள்கை

1. ஆண்களும் பெண்களும் சமமான முறையில் ஈடுபாடு கொள்ளும் துல்லியமான கவனிப்புக் கொண்ட பால்நிலைக் கொள்கை அமைப்பிற்கு உண்டு.	
2.அமைப்பிற்குப் பால்நிலை பற்றிய கொள்கை கிடையாது..	
3.அமைப்பு பால்நிலை பற்றிய கொள்கையைத் தயாரித்துக் கொண்டிருக்கின்றது.	

நியமம் 5.2.2.8 மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவக் கொள்கை

1. நியமம் 8இல் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறு அமைப்பிற்கு மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவக் கொள்கை உண்டு	
2. அமைப்பிற்கு மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான கொள்கை கிடையாது. ஆனால் பணிக்குழுவை நிர்வகிக்கக்கூடிய முறைமை உண்டு.	
3. அமைப்பு முழுமையான மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான கொள்கையைத் தயாரித்துக் கொண்டிருக்கின்றது.	

நியமம் 5.2.2.9 கெடுதலைச் செய்யவேண்டாம் என்ற கொள்கையும் காலநிலை மாற்றத்திற்கான கூருணர்வும்

1. அமைப்பிற்கு “கெடுதலைச் செய்ய வேண்டாம்” என்ற கொள்கை உண்டு அனைத்துப் பணிகளிலும் அது பிரயோகிக்கப்படுகின்றது. நியமத்தில் குறித்தரைக்கப்பட்டவாறு சூழல் மீது கூருணர்வு கொண்ட அணுகுமுறை அநுசரிக்கப்படுகின்றது.	
2. அமைப்பிற்கு “கெடுதலைச் செய்ய வேண்டாம்” என்ற கொள்கை கிடையாது. ஆனால், காலநிலை மாற்றத்தை அறியாதவர்களாகவும் சூழல் மீது அக்கறை இல்லாதவர்களாகவும் இருக்கிறார்கள்.	
3. “கெடுதல் செய்ய வேண்டாம்” என்ற கொள்கையையும், ஏற்படையவாறு சூழல்மீது நட்பு கொண்ட அணுகுமுறையை அநுசரிக்கும் வகையிலும் அமைப்பு கொள்கைகளைத் தயாரித்துக் கொண்டிருக்கின்றது.	

நியமம் 5.2.2.10 தகவல்களை ஆவணப்படுத்தலும் விநியோகித்தலும்

1.பிரதான பங்களாங்களுக்குக் கருத்திட்டங்களுக்கான ஆவணங்களைத் தயாரித்து விநியோகிக்கும் வழிமுறையொன்று அமைப்பிற்கு உண்டு.	
2.கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் தொடர்பான முக்கிய ஆவணங்களை அமைப்பு தயாரிக்கின்றது. ஆனால் அவற்றை விநியோகிப்பதில்லை.	
3. சிறந்த நடைமுறைகள் மூலம் கற்பதற்கான தகவல்களுக்குரிய ஆவணங்களைத் தயாரித்து விநியோகிக்கும் முறைமையை அமைப்பு தயாரித்து வருகின்றது.(எடுத்துக்காட்டு)ஆண்டறிக்கைகள்	

ஏதாவது வேறு கருத்து.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

கோவை 5.2.3 வெளிப்படைத் தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறுதல்

முக்கியமான நியமம்): தனிப்பட்ட விடயங்கள், தனியுரிமையுடைய தகவல் ஆகியன புறநீங்கலாக, அரசாங்கம், நன்கொடையாளர், பொதுமக்கள், பயனாளிகள், அக்கறையிலான குழுக்கள் ஆகியவற்றுடன் தமது விவகாரங்கள் குறித்து அமைப்புக்கள் வெளிப்படைத்தன்மையில் உள்ளன என்பதுடன், அவற்றின் தீர்மானங்களுக்கும், நடவடிக்கைக்கும் பொறுப்பானதாகவும் விளங்குகின்றன.

மதிப்பீட்டின் அளவுகோல்;

1. ஒழுக்கநெறிக் கோவையில் மேற்படி கோவையின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, நியமங்களின் சிறந்த புரிந்துணர்வொன்றை உங்கள் அமைப்பு கொண்டுள்ளதா? ஆம் இல்லை
2. எந்த நியமங்களை நீங்கள் புரிந்துகொள்ளவில்லை என்பதுடன், அதை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு எதைக் கஷ்டம் என கண்டறிகின்றீர்கள்?
.....
.....
.....
3. எந்த நியமங்களை உங்கள் அமைப்பு இப்போது கடைப்பிடிக்கின்றது என்பதுடன், எவ்வாறு? தயவுசெய்து பின்வருமாறு வகைப்படுத்துக.

நியமம் 5.2.3.1 நிதி முகாமைத்துவப் பொறுப்பு

1.நிதி முகாமைத்துவத்திற்கு யார் பொறுப்பு என்பது முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பிலும் அமைப்பின் சட்டங்களிலும் துணைச்சட்டங்களிலும் தெளிவாகக் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.	
2.நிதிப்பொறுப்பு சட்டங்களிலும் துணைச் சட்டங்களிலும் தெளிவாகக் குறித்துரைக்கப்படவில்லை. சில இடைவெளிகள் உண்டு.	
3.அமைப்பின் சட்டத்திலும் துணைச்சட்டங்களிலும் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பிலும் நிதிப்பொறுப்பு தெளிவாகக் குறித்துரைக்கப்படும் வழிமுறையை அமைப்பு தயாரித்து வருகிறது.	

நியமம் 5.2.3.2 வெளிப்படைத் தன்மையும் வகைப்பொறுப்பும்

1.வளங்களையும் நிதியையும் பயன்படுத்தும்போது, அனைத்து பங்காளர்களுக்கும் வகைப்பொறுப்புக் கூறும் வகையில், அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு முறைமையையும் வெளிப்படைத் தன்மையையும் அமைப்பு பின்பற்றுகின்றது.	
2.அமைப்பிற்கு ஒரு முறைமை கிடையாது.ஒவ்வொரு கருத்திட்டங்களின் அடிப்படையிலும் ஒவ்வொரு விடயத்தின் அடிப்படையிலும் தகவல்கள் திரட்டப்படும்.	
3.அனைத்துப் பங்காளர்களுக்கு வெளிப்படைத் தன்மையையும் வகைப்பொறுப்பையும் கூறும் வகையில் அமைப்பு ஒரு முறைமையைத் தயாரித்துக் கொண்டிருக்கிறது. .	

நியமம் 5.2.3.3 வளங்கள் முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி தொடர்பாக பணிப்பாளர் சபையின் பொறுப்பு

1.நிதி பற்றும் வளங்களின் முகாமைத்துவம் தொடர்பான இறுதிப் பொறுப்பு, . கணக்காய்வு அறிக்கைகள், நிதிக் கூற்றுகள், நிறுவனத்தின் ஏற்புடைய நடவடிக்கைகள் என்பவற்றைப் புரிந்துகொள்ளும் ஆற்றல் என்பன பணிப்பாளர் சபைக்கு இருத்தல் வேண்டும்.	
2.நிறுவனத்தின் .வளங்கள் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் என்பவற்றின் இறுதிப்பொறுப்பு பணிப்பாளர் சபையையே சாரும் என்பது நிதிக்கொள்கையில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படவில்லை.	
3.வளங்கள் - நிதி என்பவற்றின் முகாமைத்துவப் பொறுப்பை பணிப்பாளர் சபைக்கு ஒப்படைக்கும் ஒரு வழிமுறைமையை அமைப்பு தயாரித்துக் கொண்டிருக்கிறது. .	

நியமம் 5.2.3.4 நிதி கட்டுப்பாட்டு முறைமை

<p>1.வெளிப்படைத்தன்மையையும் வகைப்பொறுப்பையும் இறுக்கமாகப் பிரயோகிக்கக் கூடியவகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையை உறுதியாகப் பின்பற்றும் ஒரு நிதிக் கொள்கை நிறுவனத்திற்கு உண்டு.</p>	
<p>2.வெளிப்படைத்தன்மையையும் வகைப்பொறுப்பையும் உத்தரவாதப்படுத்தும் முழுமையான நிதிகட்டுப்பாட்டு முறைமை நிறுவனத்திற்குக் கிடையாது.</p>	
<p>3உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையை உத்தரவாதம் செய்யும் முழுமையான நிதிக் கொள்கையை அமைப்பு தயாரித்துக் கொண்டிருக்கிறது. .</p>	

நியமம் 5.2.3.5 திட்டங்களும் பாதிடுகளும் (Budgets)

<p>1.ஒவ்வொரு ஆண்டும் செயற்பாட்டுத் திட்டங்களையும் பாதிடுகளையும் (Budgets) அமைப்பு தயாரிக்கின்றது. பாதிட்டின் திசை மாற்றத்தைக் கண்டறிவதற்காக செலவினம் பருவந்தோறும் மீளாய்வு செய்யப்படும்..</p>	
<p>2.அமைப்பு திட்டங்களையும் பாதிடுகளையும் தயாரிக்கின்றது. ஆனால், செலவினங்கள் முறைமையாகவும் நிலைபேறாகவும் கண்காணிக்கப்படுவதில்லை.</p>	

நியமம் 5.2.3.6 பொது மக்களின் நம்பிக்கையை உறுதிப்படுத்துக்கொள்ளல்

<p>1 நிதி பெறும் நோக்கங்களுக்கே அமைப்பு நிதியைப் பயன்படுத்துகின்றது. நிதி மூலாதாரங்களை வெளிப்படுத்தும் அதே வேளை பொது மக்களின் நம்பிக்கையை உறுதிப்படுத்தும் வகையிலேயே அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.</p>	
<p>2 .பொது மக்களுக்கான செலவினங்களின் பயன்பாடு மற்றும் நிதி மூலாதாரங்கள் என்பவற்றை பொதுவாக அமைப்பு வெளிப்படுத்துவதில்லை</p>	

நியமம் 5.2.3.7 பருவந்தோறும் இடம்பெறும் கணக்காய்வு அறிக்கை

<p>1.நியமத்தில் குறிப்பிடவாறு பருவந்தோறும் அமைப்பு கணக்காய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கின்றது.</p>	
<p>2 .அமைப்பு முழுமையான கணக்காய்வு அறிக்கைளைத் தயாரிப்பதில்லை. ஆனால், நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கின்றது.</p>	
<p>3.முழுமையான கணக்காய்வு அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கான ஒரு முறைமையை அமைப்பு தயாரித்துக் கொண்டிருக்கின்றது.</p>	

நியமம் 5.2.3.9 பணிக்கொடைகளை ஏற்றுக் கொள்ளல்

<p>1.அமைப்பு மேற்கொள்ளும் சேவைகளுக்காக அமைப்பின் உறுப்பினர்களோ அல்லது பணியாளர்களோ பணிக்கொடைகளை ஏற்றுக் கொள்வதை தடுக்கும் ஒரு கொள்கையை அமைப்பு கொண்டுள்ளது.</p>	
<p>2 .அமைப்பிற்கு எழுத்துமூலமான ஒரு கொள்கை கிடையாது. ஆனால் நடைமுறையில் அமைப்பின் உறுப்பினர்களும் பணியாளர்களும் பணிக்கொடைகளை ஏற்காமையை ஒரு ஒழுக்க நெறிமுறையாகக் கொண்டுள்ளனர்.</p>	
<p>3.அமைப்பு எழுத்துவடிவிலான ஒரு கொள்கையைத் தயாரித்துக் கொண்டிருக்கிறது..</p>	

நியமம் 5.2.3.10 சபை உறுப்பினர்களுக்கு அல்லது ஆட்சிக் குழு உறுப்பினர்களுக்கான கொடுப்பனவு

<p>1.நியமத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அமைப்பின் சபை உறுப்பினர்களோ அல்லது ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்களோ மேற்கொள்ளும் சேவைகளுக்கு எதுவித ஊதியமும் வழங்குவதில்லை என்ற ஒரு கொள்கையை அமைப்பு கொண்டுள்ளது.</p>	
<p>2 .அமைப்பிற்கு அத்தகைய ஒரு கொள்கை கிடையாது.</p>	

நியமம் 5.2.3.11 ஊழல்களை முழுமையாக நிராகரித்தல்

1. அமைப்பின் அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களின் போதும் ஊழலை முற்றிலும் ஒழிப்பதற்கு அல்லது முற்றாகக் குறைப்பதற்கு அமைப்பு அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டுள்ளது.	
2 . ஊழலை முற்றிலும் ஒழித்தல் அல்லது முற்றாகக் குறைத்தல் தொடர்பான இடைவெளிகளை சீரமைப்பதில் அமைப்பு அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டுள்ளது.	

ஏதாவது வேறு கருத்து.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

கோவை 5.3 பங்காண்மைக்கும் உடனுழைப்பிற்கும்

வலையமைப்பிற்குமான அர்ப்பணிப்பு

முக்கியமான நியமம்;. செயற்பணிகள் பகிரப்பட்ட விழுமியங்கள் என்பவற்றின் அடிப்படையில் சமூகத்தின் நலனுக்காக, அரசாங்கம், சிவில் சமூக அமைப்புகள் மற்றும் தனியார் துறை ஆகியவற்றுடன் ஸ்தாபனாதீதியாக உடனுழைத்தல்.

மதிப்பீட்டின் அளவுகோல்;

1. ஒழுக்கநெறிக் கோவையில் 5.3இன் கீழ் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நியமங்களை உங்கள் அமைப்பு ஏற்றுக்()ள்கின்றதா? () ஆம் இல்லை பொருத்தமற்றது

2. பொது விழுமீயங்களையும் குறிக்கோள்களையும் கொண்ட ஏனைய அமைப்புகளுடன் பங்காண்மைகள், வலைப்பின்னல்கள் ஊடாக உங்கள் அமைப்பு பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளதா?

ஆம் () இல்லை () பொருத்தமற்றது () ஆம் எனில், தயவுசெய்து எந்த விடயங்கள் மீது அத்தகைய பங்காண்மைகள், வலைப்பின்னல்கள் செயற்படுகின்றன என விளக்குக.

.....
.....
.....
.....
.....

3. வேறு தாபனங்களுடன் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பில் கற்ற பாடங்களையும், சிறந்த நடைமுறைகளையும் பகிர்வதில் உங்கள் அமைப்பு ஈடுபட்டுள்ளதா?

ஆம் () இல்லை () பொருத்தமற்றது ()

4. பொதுசனக் கரிசனைகளைக் கொண்ட பிரச்சனைகள் மீது ஒத்துழைப்பை வெளிப்படுத்துவதற்கு வேறு அமைப்புக்களுடன் உங்கள் அமைப்பு உடனுழைக்கின்றதா? ஆம் இல்லை பொருத்தமற்றது
5. அரசாங்கத்துடனும், அரசாங்கங்களுக்கு இடையிலும் அத்துடன் வேறு சிவில் சமூக அமைப்புக்களுடனும் உங்கள் அமைப்பு ஒத்துழைக்கின்றதா? உடனுழைக்கின்றதா? ஆம் இல்லை பொருத்தமற்றது
6. ஆம் என்றால், எத்தகைய நடவடிக்கைகள்,செயற்பணிகள் மீது அத்தகைய ஒத்துழைப்பு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
.....
.....
.....

கோவை 5.4 தவறுகளை வெளிப்படுத்தும் கொள்கை (Whistle Blower Policy)

முக்கியமான நியமம்

அமைப்பினுள் ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் பிரயோகத்தைச் சரிபார்க்கும் வழிவகை ஒன்றாக “தவறுகளை வெளிப்படுத்தும் கொள்கையை” அமைப்புக்கள் ஏற்றுக்கொள்வதுடன், கொள்கையின் நோக்கத்தையும் மற்றும் செயற்படு முறையையும் சபை உறுப்பினர்களதும் மற்றும் முக்கிய பணியாளரினதும் மத்தியில் விழிப்புணர்வை உயர்த்துகின்றன.

மதிப்பீட்டின் அளவீடு

1. “தவறுகளை வெளிப்படுத்தும் கொள்கையொன்றை”
அமைப்பு கொண்டுள்ளதா?
ஆம் இல்லை பொருத்தமற்றது
2. ஆம் என்றால், கொள்கையின் நோக்கத்தையும் அத்துடன்
கரிசனைகளையும் எவ்வாறு உயர்த்துவது என்பதனைச்
சபையின் உறுப்பினர்களும் மற்றும் முக்கிய பணியாளரும்
புரிந்துகொள்கின்றனரா?
ஆம் இல்லை பொருத்தமற்றது
3. கொள்கை அமுலில் இருந்தால், அதைச்
செயல்முறைப்படுத்துவதற்கு பொறிமுறைகள்
முன்வைக்கப்பட்டுள்ளனவா?
ஆம் இல்லை பொருத்தமற்றது

இணக்கச் சான்றுபத்திரத்தை வழங்குவதற்கு ஏன்
உங்கள் அமைப்பு கரிசனைக்கெடுக்கப்பட வேண்டும் என
தயவுசெய்து சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

கையொப்பம்

திகதி.....

பெயர்

பதவி நிலை

அரச சார்பற்ற நிறுவன ஒழுக்கநெறிக் கோவை, அதன் பயன்பாடு மற்றும் சான்றளித்தல்

முதற் பக்கம்

1. ஒழுக்கநெறிக் கோவையை விருத்தியாக்குவதுடன்
தொடர்புடைய பிரதான பங்களிகள்.

1.1 இலங்கை அபிவிருத்தி வசதிபடுத்தலுக்கான நிலையம்
(SLCDF)

தொலைநோக்கு: இலங்கையில் சிவில் சமூக
ஈடுபாட்டிற்கான ஆற்றல்வாய்ந்ததொரு வசதிபடுத்துனராக
தோற்றம் பெறுதல்

பணி: நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நோக்கியதாக
பொருளாதார மற்றும் சமூக நியாயத்தினை
அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு சிவில் சமூக
அமைப்புகளுக்கான ஆற்றலை விருத்தி செய்தல் மற்றும்
அதற்கான வாய்ப்புகளுக்கு வசதிப்படுத்துதல்

பணிப்பாளர் சபை: வித்யா ஜோதி ஓய்வு நிலைப்
பேராசிரியர் சரத் கொட்டகம். தலைவர், டாக்டர் ரமணி

ஐயதிலக, திரு.ஜே.எம்.ஹென்ரி டி மெல்,
திரு.எல்.பி.டி.தயானந்த, திருமதி.கலா பீரிஸ் மற்றும்
டாக்டர்.சாந்தனி லியனகே ஆகியோர் உறுப்பினர்களாவர்.

நிறைவேற்று பணிப்பாளர்: திரு. டி.எல் விஜேதுங்க.

முகவரி: 28 / 5, டி பொன்சேகா வீதி, கொழும்பு 5.
தொலைபேசி / தொலைநகல். +94 (011) 2508435/2584883

மின்னஞ்சல் slcdf@sltnet.lk

சட்ட அந்தஸ்து. தன்னார்வ சேவை அமைப்பாக அரசு
சார்பற்ற நிறுவனங்கள் செயலகத்தில்
பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளது.

அமைப்பின் சுருக்கமான வரலாறு. SLCDF 1987 முதல் 2002
வரை இயங்கிய இலங்கை கனடா அபிவிருத்தி நிதியத்தின்
விளைவாக உருவாகிய அமைப்பாகும். இந்த நிதியத்தின்
முக்கிய நோக்கம் ஏழை மற்றும் ஓரங்கட்டப்பட்ட
சமுதாயங்களின் முன்னேற்றத்திற்காக பணியாற்றும்
பொருட்டு சிவில் சமூக அமைப்புகளுக்கு
ஆதரவளிப்பதாகும். ஆரம்பத்தில், விவசாயம், கிராமிய
அபிவிருத்தி, மனித மூலதன அபிவிருத்தி மற்றும்
அபிவிருத்தியில் ஈடுபட்டுள்ள பெண்கள் ஆகியோரின்

வளர்ச்சிக்காக உதவி வழங்கப்பட்டது. இந்த கட்டத்தில் 50 கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்காக 4.2 மில்லியன் கனேடிய டொலர் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டது. 1991 முதல் 1995 வரையிலான 2 வது கட்டத்தின் போது, 16 மாவட்டங்களில் வியாபித்துள்ள 110 சிறிய மற்றும் நடுத்தர அமைப்புகளுக்கு பங்கேற்பு மற்றும் நிலைபேறான சமூக அபிவிருத்தி, கிராமிய விவசாய அபிவிருத்தி, மனித வள அபிவிருத்தி, பால்நிலை மற்றும் அபிவிருத்தி, சுற்றாடல் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி ஆகியவற்றிற்கு நிதி உதவி வழங்கப்பட்டது. இவ்வாறாக நிதி வழங்கப்பட்ட போதிலும், அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் கருத்திட்டங்களையும் நிறுவன அமைப்பினையும் நிர்வகிப்பதில் திறனைக் கொண்டிருக்கவில்லை என்பதைக் காண முடிந்தது. எனவே கனடாவில் உள்ள மானிட்டோபா இன்ஸ்டிடியூட் ஆப் மேனேஜ்மென்ட்டின் (Manitoba Institute of Management) உதவியுடன் 200 அரசு சார்பற்ற நிறுவன தலைவர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டதுடன் அவர்களில் 22 பேர் கொண்ட பணியாளர்கள் பயிற்சியை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு தேர்வு செய்யப்பட்டனர். இந்த காலகட்டத்தில் இவ்விடயத்தின் ஊடாக நிதியமானது பெற்றுக்கொண்ட அபிவிருத்தி சார்ந்த அனுபவம், அரசு

சார்பற்ற நிறுவனங்களின் தொழில்வாண்மை மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க முகாமைத்துவத்திற்கு உதவி வழங்கும் பொருட்டு அரசு சார்பற்ற நிறுவன முகாமைத்துவ நிலையமொன்றை உருவாக்குவதற்கு அவர்களைத் தூண்டியது.

மேலும், அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களிடையே அதிக ஒத்துழைப்பு மற்றும் ஒன்றிணைந்து பணியாற்றுவதற்கான ஒரு பொறிமுறையை நிறுவ வேண்டியதன் அவசியத்திற்கு பதிலளிக்கும் வகையில், நிதியைப் பெற்றுக்கொண்ட அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களைக் கொண்டு மாவட்ட அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் கூட்டமைப்பொன்றை உருவாக்குவதற்கு இந் நிதியம் வசதியளித்தது. பின்னர் 1993 ஆம் ஆண்டில் இந்த மாவட்ட அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் கூட்டமைப்பு தேசிய அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் செயற்பாட்டு முன்னணி என்று அழைக்கப்படும் ஒரு தேசிய கூட்டமைப்பாக உருவெடுத்தன. இந்த இரண்டு நிறுவனங்களும் இன்றுவரை செயற்படுகின்றன.

இலங்கை கனடா மேம்பாட்டு நிதியம் 2002 வரை வலையமைப்பு உருவாக்கம் மற்றும் கூட்டமைப்புகளை கட்டமைத்தல் ii, துறைசார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் iii. ஆராய்ச்சி, கற்றல் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் IV. கனேடிய

நிறுவனத்துடன் ஒன்றிணைந்து அபிவிருத்தி கல்வியை வலுப்படுத்துதல் V. கருத்திட்ட நிதி மற்றும் துரிதமாக பதிலளிக்கும் நிதியை நிறுவுதல் ஆகிய விடயங்கள் வரை இச்செயற்பாடுகளை தொடர்ந்தும் முன்னெடுத்தது. எவ்வாறாயினும், அதன் செயற்பாட்டை உள்ளூர்மயமாக்க எடுக்கப்பட்ட கொள்கை தீர்மானத்திற்கு அமைவாக, இலங்கை அபிவிருத்தி வசதிபடுத்தலுக்கான நிதியம் (SLCDF) 2002 இல் நிறுவப்பட்டதுடன் செயற்பாடுகளைத் தொடர்ந்தும் முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கான பொறுப்பை வழங்கியது. அச்சந்தர்ப்பம் முதல் SLCDF கிராமிய, ஓரங்கட்டப்பட்ட சமுதாயங்களின் வாழ்க்கையை வளமாக்குவதில் தொடர்ந்தும் பணியாற்றியது. ஆயினும், SLCDF பல சவால்களை எதிர்கொண்டது. நிதி வளங்கள் குறைவடைதல், 2010 வரை நாட்டைப் பாதித்த உள்நாட்டுப் போர், அரசாங்கம் நடைமுறைப்படுத்திய ஒழுங்குறுத்தும் பொறிமுறை மற்றும் சுனாமி பேரழிவு போன்றவை SLCDF இன் முன்னேற்றத்திற்குத் தடையாக இருந்தன. இந்த தடைகள் அனைத்தையும் எதிர்கொண்டு, ஓரங்கட்டப்பட்ட சமுதாயங்களை வலுவூட்டுவதற்கான தனது பயணத்தை SLCDF தொடர்ந்ததென்பதுடன் இன்று அது அபிவிருத்தி சார்ந்த உதவி மற்றும் ஒருங்கிணைப்புக்கான வலுவான வசதிபடுத்துநராக உருவெடுத்துள்ளது.

2014 ஆம் ஆண்டில் SLCDF இந் நிதியம் USAID நிறுவனத்தின் SPICE கருத்திடத்தின் உதவியுடன் உதவியுடன் 5 ஆண்டு மூலோபாய திட்டமொன்றை விருத்திசெய்துடன் இந்த மூலோபாயம் ஓரங்கட்டப்பட்ட சமுதாயங்களை பிரதான நிரோட்டத்துடன் இணைத்தல், பொருத்தமான தொழில்நுட்பத்திற்கான அடைந்துகொள்வதை எளிதாக்குதல், செயற்படு குடியுரிமையை ஊக்கப்படுத்துதல் (சமூகம் மற்றும் சுற்றாடலுக்காக கொண்டுள்ள பொறுப்பு) இன மற்றும் சமூக இணைப்பு, அபிவிருத்தி கூட்டாண்மைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலைநிறுத்துதல், வலையைமப்பு உருவாக்கம் மற்றும் ஆதரித்து வாதாடுதல் மற்றும் ஒரு மூலோபாய இடையீடாக நுண் நிதியுதவிக்கான கொள்கை இடையீடுகள் மற்றும் புத்தாக்க அணுகுமுறைகள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியது. நிதியுதவிக்கான புதுமையான அணுகுமுறைகள் மூலோபாய தலையீடுகள். உள்நாட்டுப் போரின் முடிவில் SLCDF வடக்கு மாகாணத்திற்குச் சென்று சமூகங்களுக்கு அவர்களின் வாழ்வாதாரங்களை மீண்டும் கட்டியெழுப்ப உதவியது. கிளிநொச்சியில் வாழ்வாதாரத்திற்காக USAID நிதியுதவி அளித்த நிலைபேறான தலையீடுகள் இந்த கருத்திட்டங்களில் மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க விடயமாக இருப்பதுடன் இதன் மூலம் கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் வீட்டு தோட்டம் ஆகிய விடயங்களில் ஈடுபடுவதற்காக

2014 முதல் 2017 வரை 960 குடும்பங்களுக்கு உதவி வழங்கப்பட்டது. தற்போது SLCDF நிதியானது தன்னார்வம் மற்றும் அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்காக அரசு சார்பற்ற நிறுவன முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி நிலையம், தேசிய அரசு சார்பற்ற நிறுவன செயற்பாட்டு முன்னணி மற்றும் 18 மாவட்ட அரசு சார்பற்ற நிறுவன கூட்டமைப்புகள் ஆகியவற்றுடன் பணியாற்றி வருகின்றது.

ஒழுக்கநெறிக் கோவையில் SLCDF நிதியத்தின் ஈடுபாடு. அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான ஒழுக்கநெறிக் கோவையொன்றை விருத்திசெய்யும் நடவடிக்கைகள் 2000 ஆம் ஆண்டில் அதன் தோற்றத்திலிருந்து தற்போதைய நிலை வரை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. ஆயினும், கடந்த காலங்களில் அது பல்வேறு காரணங்களின் நிமித்தமாக முளைத்தெழவில்லை என்பதுடன் இதற்கான முக்கியமான காரணி யாதெனில் அதனை பின்தொடர்வதற்கு பொறிமுறையொன்று இல்லாமையாகும். ஆயினும், சமுதாயம் மற்றும் அரசாங்கத்தின் மத்தியில் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் தொடர்பாக காணப்படும் தவறான பார்வையை அகற்றுவதற்காக ஒரு நடத்தைக் கோவையை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான வலுவானதொரு அடிப்படையினைக் காணக்கூடியதாக இருந்தது.

1.2. NNAF தேசிய செயல் முன்னணி.

1993 இல் நிறுவப்பட்டது

தொலைநோக்கு: நியாயமான மற்றும் சமமான அபிவிருத்தியை அடைவதில் சிவில் சமூகத்திற்கு ஒரு சக்தியாக திகழ்தல்.

பணி:

i. உரிமைகளைப் அடைந்துகொள்ளும் விடயத்திற்கான கொள்கையை விருத்தியாக்குவதில் இடையீடு செய்தல்

ii. உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக சமூகத்தை அணிதிரட்டுதல்

iii. கிராமப்புற, பிரதேச, மாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டங்களில் சிவில் சமூக அமைப்புகளின் வலையமைப்பு.

iv. ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலிருந்தும் மேற்கண்ட நோக்கங்களை அடைவதில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்பு மற்றும் இணைந்து பணியாற்றுதல்

முகவரி. ஒருங்கிணைப்பாளர், தேசிய அரசு சார்பற்ற நிறுவன செயல் முன்னணி, இல 6 பன்சல வீதி, களுபோவில், தெஹிவளை. தொலைபேசி. 0112828886

மின்னஞ்சல் முகவரி. nnafe@sltnet.lk

NNAF என்பது அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான செயலகத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒரு சுயாதீன அமைப்பாக செய்படும் அமைப்பாகும். அனைத்து மாவட்ட அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் கூட்டமைப்புகளும் NNAF இன் கீழ் வருகின்றது. தற்போது 18 மாவட்ட அரசு சார்பற்ற கூட்டமைப்புகளும் மற்றும் 270 க்கும் மேற்பட்ட அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களும் உள்ளன. மாவட்ட கூட்டமைப்புகளினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 3 பிரதிநிதிகளைக் கொண்ட ஒரு பொது அமைப்பை NNAF கொண்டுள்ளது. பொதுக்குழு ஒவ்வொரு மாவட்ட கூட்டமைப்பிலிருந்தும் ஒரு பிரதிநிதிகளை இணைத்து ஒரு நிர்வாகக் குழுவை நியமிக்கிறது. NNAF இன் முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளுக்கு நிறைவேற்றுக் குழு பொறுப்பாகும். நிறைவேற்றுக் குழுவின் தீர்மானங்களை செயல்படுத்தவும் அதன் செயற்பாடுகளை முகாமைத்துவம் செய்வதற்கும் ஒரு செயலகம் உள்ளது.

ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் விருத்தியாக்கத்தில் NNAF இன் ஈடுபாடு.

NNAF 2000 ஆம் ஆண்டு முதல் அதன் உறுப்பினர்களுக்காக அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான ஒழுக்கநெறிக் கோவையொன்று விருத்தியாக்கும் விடயத்தில் உருவாக்குவதில் முக்கிய பங்கு வகித்தது. எவ்வாறாயினும், முதலாவது ஒழுக்கநெறிக் கோவை 2006 ஆம் ஆண்டிலேயே உருவாக்கப்பட்டது. இது 2010 இல் திருத்தப்பட்டதுடன் மீண்டும் 2014 இல் மறுபரிசீலனை செய்யப்பட்டது. தற்போதைய ஒழுக்கநெறிக் கோவை இதன் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது. இந்த நடத்தை விதிகளை அமல்படுத்துவதற்கு NNAF, SLCDF உடன் இணைந்து இந்த ஒழுக்கநெறிக் கோவையினை நடைமுறைப்படுத்தும் விடயத்திற்கு பொறுப்பாகவிருக்கின்றது. SLCDF தொழில்நுட்ப ஆதரவை வழங்கும் அதே வேளை மாவட்டங்களில் ஒழுக்கநெறிக் கோவை மற்றும் சுய மதிப்பீட்டு கருவியை NNAF அறிமுகப்படுத்துவதுடன் ஒழுக்கநெறிக் கோவையினை பின்பற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் சான்றிதழ் பெறுவதற்கான அங்கீகாரமளிப்பு கட்டமைப்பினையும் பொறிமுறையினையும் நிறுவுகிறது.

2. ஒழுக்கநெறிக் கோவை

2.1. ஒழுக்கநெறிக் கோவையை விருத்தியாக்கும் செயன்முறையின் முக்கியமான சிறப்பம்சங்கள்

2.2. இறுதி பயிற்சிப் பட்டறையில் பங்கேற்றவர்களின் பட்டியல்

2.3. செயற்படுத்தும் முறை.

2.1. ஒழுக்கநெறிக் கோவையை விருத்தியாக்கும் செயன்முறையின் முக்கிய சிறப்பம்சங்கள்

I. பொதுமக்களிடையே அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களைப் பற்றிய எதிர்மறையான கருத்துக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் நெறிமுறையான நடத்தையை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு ஒரு ஒழுக்கநெறிக் கோவையினை விருத்தியாக்க வேண்டும் எனும் கருத்து 2000 ஆம் ஆண்டில் முதன் முறையாக தேர்ற்றம் பெற்றது.

II. SLCDF இன் உதவியுடன் NNAF அதன் உறுப்பினர்களுக்கான முதல் எழுதப்பட்ட ஒழுக்கநெறிக் கோவையினை 2006 ஆம் ஆண்டில் உருவாக்கியது. இச் சந்தர்ப்பத்தில் NNAF 15 மாவட்ட அரசு சார்பற்ற

கூட்டமைப்புகளைக் கொண்டிருந்ததுடன் அதில் 250 அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் இணைந்திருந்தன. ஆயினும் இந்த பிரயத்தமானது நிதிவளம் குறைவடைதல், உள்நாட்டுப் போர்ச் சூழல், ஊழியர்களை குறைப்பதற்கான பணிநீக்கம் மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மீது விதிக்கப்பட்ட ஒழுங்குறுத்தும் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றால் ஏற்பட்ட அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் நிலையற்ற சூழ்நிலை காரணமாக சாத்தியமாகவில்லை.

iii. 2014 ஆம் ஆண்டில், யுத்தம் முடிவடைந்த பின்னர் நாட்டில் வழமை நிலை தோற்றம் பெற்ற போது, ஒழுக்கநெறிக் கோவையைப் பற்றிய விடயத்தை மறுபரிசீலனை செய்வதற்காக NNAF மற்றொரு முயற்சியை மேற்கொண்டதுடன் இவ்விடயத்தில் உதவியினை பெற்றுக்கொள்வதற்காக USAID நிறுவனத்தின் SPICE (சிவில் சமூக அமைப்புகளின் தொழில்வாண்மை முன்னேற்றம் மற்றும் ஆற்றல் விருத்திக்கான உதவி) கருத்திட்டத்தை நாடியது. SPICE கருத்திட்டம் தற்போதுள்ள ஒழுக்கநெறிக் கோவையைப் பற்றியதொரு ஆய்வினை நடாத்தி பரிந்துரைகளை வழங்குவதற்காக ஒரு ஆலோசகரின் சேவையினை வழங்கியது. இது தொடர்பான ஆய்வினை மேற்கொண்ட பேராசிரியர் அர்ஜுன பராக்கிரம அவர்கள், மாவட்ட அரசு சார்பற்ற கூட்டமைப்புகளின் உறுப்பினர்கள்

உட்பட பலதரப்பட்ட பங்கீடுபாட்டாளர்களுடன் கலந்துரையாடி தனது பரிந்துரைகளுடன் கூடியதாக ஒரு அறிக்கையை சமர்ப்பித்தார்.

iv. பரிந்துரைகளின் அடிப்படையிலும் வடக்கு மற்றும் கிழக்கு உட்பட அனைவரின் கருத்துக்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையிலும் ஒரு ஒழுக்கநெறிக் கோவையை உருவாக்கும் பொருட்டு, NNAF 2016 இல் 21 மாவட்டங்களை உள்ளடக்கிய நாடளாவிய கலந்தாலோசனைகளை நடத்தியதுடன் 2017 ஆம் ஆண்டில் ஒரு ஒழுக்கநெறிக் கோவையினை உருவாக்கியது.

V. 2017 இல் உருவாக்கப்பட்ட நடத்தை விதிமுறை கிட்டத்தட்ட நிறைவடைந்த போதிலும், அது நிறைவாக்கம் செய்யப்படவில்லை என்பதுடன் ஒழுக்கநெறிக் கோவையை தழுவிக்கொள்வதற்கு ஆர்வமுள்ள அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் அங்கீகாரம் மற்றும் சான்றளிப்பதற்கான முறைமைகளையும் நடைமுறைகளையும் உருவாக்குவதற்கான ஒரு பொறிமுறையை அது கொண்டிருக்கவில்லை. NNAF மீண்டும் MSI-USAID இற்கு ஒரு முன்மொழிவைச் சமர்ப்பித்ததுடன், ஒழுக்கநெறிக் கோவையினை அங்கீகாரமளித்தல் மற்றம் சான்றளித்தலுக்கான முறைமைகளை ஈடுபடுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளுடன் கூடியதாக பூர்த்திசெய்து நிறைவாக்கம்

செய்வதற்கான உதவியைப் பெற்றது. தற்போதைய ஒழுக்கநெறிக் கோவை, சுய மதிப்பீட்டு கருவி, அங்கீகாரம் மற்றும் சான்றளித்தலுடன் கூடியதான முறைமைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் இதன் இறுதி விளைவாகும்.

2.2. 21 மாவட்டங்களின் மாவட்ட கூட்டமைப்பு உறுப்பினர்களுடன் பிராந்திய கலந்தாலோசனைகள் நடைபெற்றன.

2.3. நடைமுறைப்படுத்தும் முறை.

1. நிறைவாக்கம் செய்யப்பட்ட ஒழுக்கநெறிக் கோவை மற்றும் சுய மதிப்பீட்டு கருவி சிங்கள மற்றும் தமிழ் இரண்டிலும் வெளிவர தயாராக உள்ளன.

2. ஒழுக்கநெறிக் கோவை, சுய மதிப்பீட்டு கருவி, அங்கீகாரம் மற்றும் அத்தாட்சிப்படுத்தல் செயன்முறை ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதற்கும் நிர்வகிப்பதற்கும் அரசு சார்பற்ற நிறுவன சமுதாயத்தின் உறுப்பினர்களுடன் ஒரு பொதுக்குழுவை அமைத்தல்.

3. அரசு சார்பற்ற சமுதாயத்தைச் சேர்ந்த 7 சிறந்த உறுப்பினர்களுடன் பொதுக்குழுவிற்குள் ஒரு அங்கீகார சபையை அமைத்தல்.

4. அங்கீகாரமளிப்பு சபைபதிவு மற்றும் சான்றளித்தல் சார்ந்த முறைமைகளையும் நடைமுறைகளையும் விருத்தியாக்கும்.

5. ஒழுக்கநெறிக் கோவை மற்றும் சுய மதிப்பீட்டு கருவி தொடர்பாக 18 மாவட்டங்களில் இருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 54 பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சி

6. வெளிச்சென்று சேவையாற்றுவதை விரிவாக்குவதற்கு பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மாவட்ட அரச சார்பற்ற நிறுவன கூட்டமைப்பு உறுப்பினர்கள் மற்றும் உறுப்பினர்கள் அல்லாதவர்களுக்கு நடாத்துதல்.

7. அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு ஒழுக்கநெறிக் கோவை தொடர்பாகவும் சுய மதிப்பீட்டு கருவியின் பயன்பாடு தொடர்பாகவும் அவர்களின் புரிதலை வலுப்படுத்துவதற்கும் பதிவு மற்றும் சான்றளித்தலுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக ஊக்குவிப்பதற்கும் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கான பயிற்சியானது அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு மேலதிக உதவிகளை வழங்குகின்றது.

8. மதிப்பீட்டாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்து அவர்களை மாவட்டங்களுக்கு ஒதுக்குதல். அவர்கள் அங்கீகாரமளிப்பு

சபையின் சான்றளிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டாளர்களாக மாறுவார்கள்.

9. சான்றிதழ் பெற விண்ணப்பிக்க ஆர்வமுள்ள அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் / சமுதாய மட்ட அமைப்புகள் அங்கீகார சபையில் தபால் அல்லது இணைய வழி மூலம் பதிவு செய்துகொள்ளுதல் வேண்டும். பதிவுக்கான படிவத்தை தரவிறக்கம் செய்துகொள்ளலாம். அங்கீகார சபைக்கு பதிவு படிவம் கிடைக்கப்பெற்றவுடன், அங்கீகாரமளிப்பு சபை ஒரு பதிவு எண் மற்றும் சுய மதிப்பீட்டு கருவியை குறிப்பிட்ட அரசு சார்பற்ற நிறுவனம் அல்லது சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புக்கு அனுப்புகிறது.

10. சுய மதிப்பீட்டு கருவி கிடைத்ததும், அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் அல்லது சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள் தங்கள் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் ஒழுக்கநெறிக் கோவையுடன் மற்றும் சுய மதிப்பீட்டு கருவியுடன் ஒருங்கிசைகின்றதா என்பதையும் கோவை மற்றும் தரநியமங்களின் பயன்பாட்டின் அளவை தீர்மானிப்பதற்கும் சுய மதிப்பீட்டு கருவிக்கு அமைவாக ஏதேனும் இடைவெளிகள் இருக்கின்றதா என்பதை அடையாளம் காண்பதற்கும் உள்ளக சரிபார்ப்பினை செய்கின்றன. அவற்றின் தரநியமங்களில் ஏதேனும்

குறைபாடுகள் காணப்படுமாயின் மதிப்பீட்டாளர்களிடமிருந்து அவர்களுக்கு விளக்கத்தை கோர முடியும்.

11. அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள், சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள் தங்கள் நிறுவனத்திற்குள் ஒழுக்கநெறிக் கோவையின் கொள்கைகள் மற்றும் தரங்களைப் பயன்படுத்துவதில் நம்பிக்கையுடனும் திருப்தியுடனும் இருந்தால், அவர்கள் இசைந்தொழுகுதல் பற்றிய அங்கீகாரத்திற்கான சான்றிதழைப் அங்கீகார சபையிடமிருந்து பெறுவதற்காக விண்ணப்பிக்கலாம். அவர்கள் செய்ய வேண்டியது யாதெனில், மதிப்பீட்டு கருவியை பூர்த்திசெய்து, அங்கீகார சபைக்கு இணைய வழி அல்லது தபால் மூலம் சமர்ப்பித்தலாகும்.

12. அங்கீகாரமளிப்பு சபைபூர்த்தி செய்யப்பட்ட சுய மதிப்பீட்டு கருவியை மதிப்பாய்வு செய்து அவர்களின் கருத்துக்கள், அவதானிப்புகள் உள்ளடங்கலாக மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர்களுக்கு அவர்களின் கருத்துக்களுக்கும், பரிந்துரைகளுக்கும் அனுப்பி வைக்கின்றன. அங்கீகாரமளிப்பு சபைஅனைத்து தகவல்களையும் பெற்றதும், குறிப்பிட்ட அரசு சார்பற்ற நிறுவனம் அல்லது சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு ஒழுக்கநெறிக் கோவையினை பின்பற்றுவதில் அவர்கள் திருப்தி அடையுமிடத்து, ஒரு

சான்றிதழ் வழங்கப்படும். ஆனால் இது அங்கீகாரமளிப்பு சபையினால் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படும் என்பதுடன் அவர்கள் ஒழுக்கநெறிக் கோவையினை மீறுவதை கண்டறிந்தால், அரச சார்பற்ற நிறுவனம் அல்லது சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பு பொருத்தமானவாறு அறிவுறுத்தப்படும்.

13. இசைவாக்கச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதில் ஏதேனும் ஒரு அரச சார்பற்ற நிறுவனம் அல்லது சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு நிராகரிக்கப்பட்டால், அங்கீகாரமளிப்பு சபை குறிப்பிட்ட அரச சார்பற்ற நிறுவனம், சமுதாய அடிப்படை அமைப்பினை நிராகரிப்பதற்கான காரணங்களை அறியச்செய்து குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு உதவியளிக்கும்.

14. அரச சார்பற்ற நிறுவனம் / சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பு அங்கீகார சபையின் முடிவுக்கு எதிராக மேன்முறையீடு செய்யலாம் என்பதுடன் சுய மதிப்பீட்டு கருவியை மீள் மதிப்பீடு செய்துகொள்தை நாட முடியும்.

3. சுய மதிப்பீட்டு கருவி

i. கலந்தாலோசனைகளின் போது எழுப்பப்படும் பொதுவான கேள்விகள் மற்றும்,

கே. ஒரு ஒழுக்கநெறிக் கோவையை வைத்திருப்பதன் மூலம் ஒரு அரசு சார்பற்ற நிறுவனம் பெறக்கூடிய நன்மைகள் யாவை?

ப. வறுமை, இணைத்துக்கொள்ளாமல் தவிர்த்தல், இழக்கச் செய்தல் மற்றும் பாரபட்சம் ஆகியவற்றிலிருந்து விடுபட சமூகத்தில் ஆதரவற்ற மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய பிரிவை சென்றடைவதில் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் அல்லது சிவில் அமைப்புகள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. எனவே அவர்களின் செயல் நோக்கு மற்றும் பணிகள் கடினமானவை மற்றும் சவாலானவையாக இருப்பதுடன் சில சமயங்களில் அவை விமர்சனங்களுக்கும் கட்டுப்பாட்டிற்கும் உள்ளாகின்றன. சில அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் இந்த பணியில் மிக நேர்மையாக செயற்படுவதுடன் உரிமைகள் இழக்கச்செய்யப்பட்டவர்களின் உரிமைகளைப் பெறுவதில் தெளிவாக செயற்படுகின்றன. ஆயினும் இதற்கு மாறாக செயற்படும் நிறுவனங்களும் உள்ளன. எனவே நேர்மையான அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் நலன்களைப் பாதுகாப்பது மிக முக்கியமானதாகும்.

மற்றைய முக்கியமான விடயம் யாதெனில், இது அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் நிர்வாகத்தையும் பண்புகளையும் மேம்படுத்த உதவுகின்றது.

கே. ஒழுக்கநெறிக் கோவை உயர்வான கோட்பாடுகளையும் தரங்களையும் அமைக்கின்றது. ஆனால் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் வேறுபட்டவைகளாக இருக்கின்றன. இவற்றுள் சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள், சிறிய அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள், நடுத்தர அளவிலான அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் பெரிய அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் உள்ளன .இந்த அனைத்து அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கும் ஒழுக்கநெறிக் கோவை எவ்வாறு பொருந்தக்கூடியதாக அமையும்.

ப. ஆம். இது உண்மை. கோட்பாடுகளும் தரங்களும் உயர் மட்டத்தில் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. ஆனால் நாம் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய சாரம் அல்லது உள்ளியல்பு யாதெனில், சிறந்த பணிகளை செய்யும் சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள் மற்றும் சிறிய நிறுவனங்கள் அந்தக் கோட்பாடுகளையும் தரங்களையும் வித்தியாசமாகப் பயன்படுத்தலாம். ஆனால் அவர்கள் நிலைமையை மேம்படுத்துவதில் அர்ப்பணிப்பைக் காட்டுகிறார்கள். மேலும், சுய மதிப்பீட்டு கருவி கோட்பாடுள் மற்றும் தரங்களின் அடிப்படையில் அரச சார்பற்ற நிறுவனம் /

சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பின் நிலைமை என்ன என்பதை எடுத்துரைக்கின்றது. அமைப்பின் வகை, செயற்படும் பிரதேசம் மற்றும் பணி ஆகியவற்றைப் பொறுத்து, சில கோட்பாடுகள் நிறுவனத்திற்கு ஏற்புடையதாகாது. சுய மதிப்பீட்டு கருவியை மதிப்பாய்வு செய்யும் போது, இது அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் செயற்பாட்டு சூழமைவுக்கு அமைவாக மதிப்பாய்வு செய்யப்படும்.

கே. அரசியல்வாதிகளால் ஆதரிக்கப்படும் மத அல்லது அமைப்புகள் பதிவு மற்றும் சான்றிதழ் பெற விண்ணப்பிக்க முடியுமா?

ப. பதிவு மற்றும் சான்றிதழ் பெறுவதற்கு அத்தகைய அமைப்புகளுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும் என்பதற்கு நடத்தைக் கோவை அல்லது சுய மதிப்பீட்டு கருவி அந்த அமைப்புகளுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கவில்லை.

4. அங்கீகாரம் மற்றும் நற்சான்றளித்தல்

(சான்றளிப்பு)

4.1. பொதுச் சபை

ஒழுக்கநெறிக் கோவை, சுய மதிப்பீட்டு கருவி, அங்கீகாரம் மற்றும் நற்சான்றளித்தல் ஆகியவற்றின் திட்டமிடல், செயற்படுத்தல், கண்காணிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கு வழிகாட்டுவதற்காக SLCDF மற்றும் NNAF இனால் கூட்டப்படும் பொதுச் சபையொன்று காணப்படும். இந்த பொதுச் சபை அரசு சார்பற்ற சமுதாயத்தின் பிரதிநிதிகளைக் கொண்டிருக்கும். மாவட்ட அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் கூட்டமைப்புகளின் பிரதிநிதிகளுக்கு மேலதிகமாக SLCDF மற்றும் NNAF மற்றைய தேசிய அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கும் அங்கத்துவத்தை வழங்கும். பொதுச் சபை அங்கீகார சபையை நியமித்து, ஒழுக்கநெறிக் கோவை மற்றும் சுய மதிப்பீட்டு கருவியை வெளியிடுவதில் அவர்களுக்கு வழிகாட்டும்.

4.2. அங்கீகாரமளிப்புச் சபை.

இலங்கையில் உள்ள அரசு சார்பற்ற நிறுவனத்திற்கு ஒழுக்கநெறிக் கோவை மற்றும் சுய மதிப்பீட்டு கருவி

அறிமுகப்படுத்தப்படும் விடயமானது, அரசு சார்பற்ற தன்னார்வ சேவை அமைப்புகளால் அதன் பயன்படுத்தப்படுவதையும் பின்பற்றப்படுவதையும் உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஒரு பொறிமுறை மற்றும் செயன்முறையை நிறுவப்படுவதன் மூலம் வழிநடத்தப்பட்டு உதவியளிக்கப்படும். ஒழுக்கநெறிக் கோவையில் கூறப்பட்டுள்ளவாறு நிறுவன ரீதியிலான பொறிமுறையானது அரசு சார்பற்ற சமூகத்தின் பொதுச் சபையினால் அமைக்கப்பட்ட அங்கீகாரமளிப்புச் சபையை கொண்டிருக்கும். அங்கீகாரமளிப்பு சபையில் 7 உறுப்பினர்கள் (பாலினம் மற்றும் இனத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும்) பொதுக்குழுவால் நியமிக்கப்படுவார்கள்

அங்கீகாரமளிப்புச் சபையின் உறுப்பினர்கள்.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

6

7

4.3. அங்கீகாரமளிப்புச் சபையின் வகிபாகங்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பின்வருமாறு. இந்த வகிபாத்திரங்களையும் பொறுப்புகளையும் மேற்கொள்வதற்காக SLCDF மற்றும் NNAF சபைக்கு ஒரு செயலாளரை நியமிக்கும்.

1. நெறிமுறைக் கோவை மற்றும் சுய மதிப்பீட்டு கருவி பற்றிய சுய மற்றும் கூட்டு புரிதலை வளர்த்துக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன் அரசு சாரா தன்னார்வ சேவை அமைப்புகளின் இசைவாக்கத்திற்காக பின்வருமாறு அமைப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகளை அமைத்தல்.

i. இரு மொழிகளிலும் பணிபுரிவது உட்பட அங்கீகாரமளிப்புச் சபையின் தொழிற்பாட்டிற்கான குறிக்கோள்கள் மற்றும் பணியாற்றுவதற்கான விதிமுறைளை அமைத்தல்.

ii. அங்கீகாரம் மற்றும் சான்றிதழ் பெறுவதற்காக பதிவு செய்துகொள்வதற்கு தயாராக உள்ள இலாப நோக்கற்ற, அரசு சாரா தன்னார்வ சேவை அமைப்பை பதிவு செய்யும் பொருட்டு ஒரு பதிவு படிவத்தை வடிவமைத்தல் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நோக்கத்திற்காக தொடங்கப்பட்ட

வலைத்தளத்திற்கு பழக்கப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் ஊடாக ஆரம்பகட்ட பணிகளை தொடங்கவும்.

iii. அங்கீகாரம் மற்றும் சான்றிதழ் பெற தயாராக உள்ள நிறுவனங்களை ஏற்றுக்கொண்டு, மதிப்பாய்வு செய்து பட்டியலிடுவதுடன் சரியான பதிவுகளை பேணிவருதல் வேண்டும். நிறுவனங்களுக்கு அவற்றின் பதிவைப் பற்றி அறிவிக்கவும்.

iv. மாவட்ட அளவில் அங்கீகாரம் / சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர்களை (ஒரு மாவட்டத்திலிருந்து 3 பேர் என்ற ரீதியில் 18 மாவட்டங்களில் இருந்து) இணைத்துக்கொண்டு அவர்களுடன் பழக்கத்தை வளர்த்துக் கொள்ளுங்கள். அவர்களின் பயிற்சியில் ஈடுபடுங்கள்.

iv. தபால் அல்லது இணையவழி மூலம் நிறுவனங்கள் அனுப்பிய சுய மதிப்பீட்டு கருவிகளை ஏற்று மதிப்பாய்வு செய்யுங்கள். இது சம்பந்தமாக அங்கீகாரமளிப்பு சபைக்கு பின்வரும் விருப்பத்தெரிவுகள் உள்ளன.

அ.) பெரிய இடைவெளிகள் / குறைபாடுகள் இருந்தால் மதிப்பீட்டு கருவியை அந்தந்த நிறுவனங்களுக்கு முன்னேற்றத்திற்கான குறிப்பிடுதல் அனுப்பவும். இதன் பிரதியொன்று மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர்களுக்கு

அவர்களுக்கு தகவல்களை அறியச்செய்வதற்கும் உதவிபெறுவதற்காகவும் அனுப்படுதல் வேண்டும்.

ஆ.) சிறிய இடைவெளிகளும் குறைபாடுகளும் இருந்தால், குறைபாடுகளை சரிசெய்ய அவர்களுக்கு உதவுவதற்காக மதிப்பீட்டுக் கருவியை மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர்களுக்கு ஆற்றுப்படுத்தவும். அவர்கள் குறைபாடுகளை சரிசெய்தவுடன் முதலாவதாக மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர்கள் அதனை மதிப்பாய்வு செய்து அவர்கள் அது தொடர்பாக திருப்தியடையும் பட்சத்தில் அவர்களின் பரிந்துரையுடன் அங்கீகாரமளிப்பு சபைக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

V. முழுமையானதும் தகுதிவாய்ந்ததுமான சுய மதிப்பீட்டு கருவிகளைப் பெற்றவுடன் அங்கீகாரமளிப்பு சபை நிறுவனத்திற்கு இசைவாக்கச் சான்றிதழை ஒரு வருடத்திற்கு செல்லுபடியாகும் வகையில் வழங்கும். (ஒரு சான்றிதழ் வடிவமைக்கப்பட வேண்டும்) சான்றிதளிப்பதற்காக அங்கீகாரமளிப்பு சபை ஒரு கட்டணத்தை வசூலிக்கலாம். நிறுவனம் இரண்டாம் ஆண்டில் சான்றிதழ் பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பிக்க வேண்டும் என்பதுடன் மதிப்பீட்டாளர்களிடமிருந்து கருத்துக்கள் கிடைத்தவுடன் அங்கீகாரமளிப்பு சபை சான்றிதழை வழங்கும். ஆயினும் அதில் குறைபாடுகள் ஏதேனும் இருந்தால் அவற்றை நிவர்த்திசெய்யும் வரை சான்றிதழ் வழங்குவதை ஒத்திவைக்கும். அதன்பிறகு, சுய மதிப்பீட்டு

கருவியை சமர்ப்பித்த பின்னர் இசைவாக்கச் சான்றிதழ் ஒவ்வொரு 2 வருடங்களுக்கும் வழங்கப்படும்.

vi. விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட்டால், இசைவாக்கச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதை மறுபரிசீலனை செய்யும் பொருட்டு நிறுவனங்கள் மேன்முறையீடு செய்ய முடியும். இத்தகைய சூழ்நிலைகளில், சபை அவர்களின் மேன்முறையீடுகளை மீளாய்வு செய்து மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர்களின் கருத்துகளைப் பெற்று தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்.

2. அங்கீகாரம் மற்றும் சான்றிதளித்தல் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட முன்னேற்றத்தின் காலாண்டு, அரை ஆண்டு மற்றும் ஆண்டு அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கவும்.

3. அங்கீகாரம் மற்றும் சான்றிதளித்தல் தொடர்பிலான தொடர்பாடல் சாதனங்களை தயாரிக்கவும்.

4. சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளிடமிருந்து இசைவாக்கச் சான்றிதழை வழங்குவதற்கான சட்ட அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுங்கள்.

5. இசைவாக்கச் சான்றிதழ், சுய மதிப்பீட்டு கருவி மற்றும் அங்கீகாரமளித்தல் மற்றும் சான்றிதளித்தல் போன்ற விடயங்களை அறிமுகப்படுத்துதல் தொடர்பாக அரசு

சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான செயலகம் போன்ற சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு தெரியப்படுத்துங்கள்.

6. சர்வதேச அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள், தேசிய அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் மத்தியில் இதனை பிரபல்யப்படுத்துங்கள்.

4.4. மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர்களின் பெயர்கள், முகவரிகள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கங்களின் பட்டியல்

மாவட்டம்	மதிப்பீட்டாளரின் பெயர்	முகவரி	தொலைபேசி இலக்கம்.
----------	------------------------	--------	-------------------

5.அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் பதிவு

நடைமுறைப்படுத்தும் முறையின் இல 6 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, தங்கள் நிறுவனங்களில் ஒழுக்கநெறிக் கோவையினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தயாராக உள்ள அனைத்து அரசு சாரா நிறுவனங்களும், இந்த நோக்கத்திற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள அங்கீகாரமளிப்பு சபையில் தங்களை பதிவு செய்துகொள்ளுதல் வேண்டும். அங்கீகாரமளிப்பு சபையிடமிருந்து பதிவுக்கான ஒரு படிவத்தை தபால் மூலம் கோருவதன் மூலமாகவோ அல்லது இணையத்திலிருந்து அத்தகைய படிவத்தை பதிவிறக்கம்

செய்துகொள்வதன் மூலமாகவோ அதனைச் செய்யலாம்.
பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்தை அவர்கள் பூர்த்தி
செய்தவுடன், தபால் மூலமாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல்
மூலமாகவோ அங்கீகாரமளிப்பு சபைக்கு அனுப்பலாம்

5.1. பதிவுப் படிவம்

ஒழுக்கநெறிக் கோவை தொடர்பிலான இசைவாக்கச்
சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அரசு சார்பற்ற
தன்னார்வ அமைப்பை பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்

பயன்பாட்டிற்கு

அலுவலக

--	--	--	--

பதிவு எண்.

செயலாளர்

அங்கீகாரமளிப்பு சபை

.....

.....

.....

1. பொது தகவல்கள்.

1.1. அமைப்பின் பெயர்

.....
.....

1.2. முகவரி

.....
.....

1.3. பிரதேச செயலகப் பிரிவு

மாவட்டம்

1.4. மின்னஞ்சல் முகவரி

.....
.....

1.5. தொடர்புபடுத்திக்கொள்ளக்கூடிய முக்கிய நபர்கள்.

i. பெயர் பதவி.....

தொலைபேசி இல

ii. பெயர் பதவி.....

தொலைபேசி இல

1.6. நிறுவப்பட்ட திகதி

.....

1.7. பதிவு செய்யப்பட்ட திகதி

.....

1.8. பதிவு செய்த நிறுவனம்

.....

1.9 தற்போதைய அங்கத்துவம். ஆயுட்கால அங்கத்துவம்.

.....

இணை அங்கத்துவம்

2. தனிச்சிறப்புத் தகவல்கள்.

2.1. அமைப்பின் வகை INGO NGO

CBO

2.2. அமைப்பின் குறிக்கோள்கள்.

1.....

2

3.....

2.3. புவியியல் ரீதியிலாக செயற்படும் எல்லை

.....

2.4. இலக்கு குழுக்கள்

.....

.....

2.5. செயல்படும் துறைகள் அதாவது வறுமை ஒழிப்பு,
நுண்கடன், சுற்றாடல் போன்றவை

.....

.....

.....

2.6. தற்போது செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள்.

கருத்திட்டத்தின் பெயர்

இடம்

இலக்கு பயனாளிகள்

2.7. நிதிவளம் கிடைக்கும் மூலங்கள்

.....

.....

2.8. வேறு ஏதேனும் தகவல்

.....
.....
.....

**மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என
சான்றளிக்கப்படுகின்றது**

கையொப்பம்.....

பெயர்

பதவி

திகதி

iii. பதிவிற்கு பின்னரான செயற்பாடுகள்.

**படிமுறை 1. பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம் கிடைத்து 7
வேலை நாட்களுக்குள், அங்கீகாரமளிப்பு சபை ஒழுக்கநெறிக்
கோவையின் பிரதி மற்றும் சுய மதிப்பீட்டு கருவி
உள்ளடங்கலாக விண்ணப்பம் கிடைத்ததை
உறுதிசெய்வதற்கான கடிதத்தை சம்பந்தப்பட்ட
நிறுவனத்திற்கு அனுப்புகின்றது. விண்ணப்பம் கிடைக்கப்
பெற்றதை உறுதிசெய்யும் ஒப்புதல் கடிதத்தின் பிரதி
மாவட்ட மதிப்பீட்டாளருக்கு அறிந்துகொள்வதற்காக
அனுப்பப்படுகின்றது.**

படிமுறை 2. ஒழுக்கநெறிக் கோவை மற்றும் சுய மதிப்பீட்டு கருவி கிடைத்ததும், நிறுவனம் மதிப்பீட்டை நடத்துவதற்கு ஒரு பொறுப்பான அதிகாரியை நியமிக்கும். அத்தகைய அதிகாரி அதனையடுத்து இசைவாக்கக் கருவியை பூர்த்திசெய்யும் பொருட்டு ஊழியர்களுடன் பொருத்தமான கவனக் குழு குழு கூட்டங்களை நடத்தலாம். ஏதேனும் தெளிவுபடுத்தல்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு அல்லது படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு ஏதேனும் உதவி தேவைப்படுமிடத்து அவர் மாவட்ட மதிப்பீட்டாளரை தொடர்பு கொள்ளலாம்.

படிமுறை 3. சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர் சுய மதிப்பீட்டு கருவியை பூர்த்திசெய்த பின்னர், அவர் அதை மீளாய்வுக்காக முகாமைத்துவ சபைக்கு சமர்ப்பிப்பார்.

படிமுறை 4. முகாமைத்துவ சபை அதனை அங்கீகரித்த பின்னர், சபையின் தலைவர் அல்லது செயலாளர் அதை அங்கீகாரமளிப்பு சபைக்கு அனுப்பி வைப்பார்.

படிமுறை 5. சுய மதிப்பீட்டு கருவி கிடைத்தவுடன் அங்கீகாரமளிப்பு சபை 7 வேலை நாட்களுக்குள் கிடைக்கப் பெற்றமைக்கான கடிதத்தை அனுப்பிவைக்கும் என்பதுடன் அதன்பின்னர் கருவியை கவனமாக மதிப்பாய்வு செய்யும்.

படிமுறை 6. சுய மதிப்பீட்டு கருவியை மதிப்பாய்வு செய்தபின்னர், அங்கீகாரமளிப்பு சபை அந்த கருவியின் பிரதியை அதன் அவதானிப்புகளுடன் மாவட்ட மதிப்பீட்டாளருக்கு அவரது கருத்துகள் மற்றும் பரிந்துரைகளுக்காக அனுப்பி வைக்கும். கருவி கிடைக்கப்பெற்று 3 வாரங்களுக்குள் மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர் தனது கருத்துக்களை அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

படிமுறை 7. மாவட்ட மதிப்பீட்டாளரின் கருத்துகள், பரிந்துரைகள் கிடைத்தவுடன், அங்கீகாரமளிப்பு சபை மீண்டும் அதனை பார்வையிட்டு, அச்சபை திருப்தி அடைந்தால், ஒழுக்கநெறிக் கோவைக்கான இசைவினை ஆரம்பத்தில் 2 வருடங்களுக்கு அங்கீகரித்து சான்றிதழை வழங்கும்.

படிமுறை 8. சம்பந்தப்பட்ட அமைப்பின் கருவியின் இசைவு தொடர்பாக அங்கீகாரமளிப்பு சபை திருப்தி அடையவில்லையாயின் அதற்கான காரணங்களைக் குறிப்பிட்டு நிறுவனத்திற்கு முறையாக அதனை அறிவிக்கும்.

படிமுறை 9. அந்த அறிவிப்பைப் பெற்றபின், அங்கீகாரமளிப்பு சபை வழங்கிய காரணங்களுக்கான மேலதிக விளக்கத்தை அளித்து மறுபரிசீலனை செய்யுமாறு மேன்முறையீடு செய்ய முடியும்.

படிமுறை 10. அங்கீகாரமளிப்பு சபை மேன்முறையீட்டை மறுபரிசீலனை செய்யும் என்பதுடன் அது தொடர்பாக திருப்தி அடைந்தால் இசைவுக்கான சான்றிதழை நிறுவனத்திற்கு அளிக்கும். இல்லையெனில் முன்னர் வழங்கிய அதே தீர்மானத்தை உறுதிசெய்து குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்யுமாறு நிறுவனத்திடம் வேண்டுகோள் விடுப்பதுடன் தேவையாயின் உதவியினை வழங்கும்.

எங்களை தொடர்பு கொள்வதற்கு.

தேசிய இணைப்பாளர் ,
அரசசார்பற்ற அமைப்புகளின் தேசிய செயல்பாட்டு
முன்னனி
இல 06, பன்சல ரோட்,
களுபோவில், தெஹிவலை
தொலைபேசி:0112828886

மின்னஞ்சல் : nnaaf@sltnet.lk,

ngonationalactionfront@gmail.com

இணையத்தளம்: <https://www.nnafcoc.lk>

About the code of ethics

The code of ethics and conduct for non-profit, non-governmental voluntary service organizations (generally termed as civil society organizations, CSOs) in Sri Lanka was formulated following a consultative process initiated by the NGO National Action Front (NNAF) and supported by the Sri Lanka Centre for Development Facilitation (SLCDF) in response to a long felt need for a common set of standards for the sector for the purpose of:

- Promoting adherence to values of democracy, good governance, respect for human rights, accountability and transparency;
- Enabling cohesion within the sector based on shared principles, which in turn will lead to greater cooperation and coordination;
- Creating greater public trust in non-profit, non-governmental, voluntary service organizations and strengthening the relationship between these organizations and the communities with which they work.
- Facilitating principled independence from the Sri Lankan State.

Pledge

We, the members of the non-profit non-governmental voluntary service organizations declare that we have accepted the ethics and principles of this Code of Conduct and pledge to abide by them with highest responsibility and dedication to uphold the image of non-governmental voluntary service organizations in Sri Lanka as trustworthy, people centered welfare and development organizations.

SLCDF wish to convey its sincere gratitude to our donor
USAID to IDEA/MSI SPIDER Project

Contents

Contents	02
1. Preface	04
2. Who is this Code of Conduct for?	08
3. How will it work	11
4. Guiding principles	13
4.1. Non-discrimination	14
4.2. Respect for diversity and pluralism	15
4.3. Commitment to human rights and dignity	15
4.4. Independence and objectivity	16
4.5. Responsibility to develop and nurture communities to be able to deliver effective service to others	16
4.6. Promotion of voluntarism and professionalism in relief, humanitarian and development work	17
5. Operational principles and standards	19
5.1. Adherence to national laws regarding registration and operation	19
5.1.1. Legal Framework for Registration and Operations of non-profit, non- governmental organizations in Sri Lanka	20
5.2. Governance	21
5.2.1. Commitment to democratic principles	21

5.2.2. Adherence to professional standards and management practices	23
5.2.3. Transparency and accountability	25
5.3. Commitment to partnerships, collaboration and networking	28
5.4. Whistle blower policy	29
6. Applicability	30
7. Implementation of the Code of Conduct	33
8. Key functions necessary for the timely implementation of the Code of Conduct	33
9. Interpretation of the Code of Conduct	35
10. Self-Assessment Tool	36
10.1. Self-Assessment Tool – Introduction	37
10.2. Self-Assessment Tool – How to use this Self-Assessment Tool?	39
10.3. Self-Assessment Tool – Application of the Self-Assessment Tool	42
11. Accreditation and Certification of the Non-profit, Non-Governmental, Voluntary Service Organizations in Sri Lanka in the Application of the Code of ethic and conduct	71
11.1. The roles and responsibilities of the Council	72
11.2. List of names, addresses and telephone numbers of district assessors	75
11.3. Registration of NGOs	75
11.4. Registration Form	76

1. Preface

Voluntary, citizens' organisations or civil society organisations (CSOs) and civic activism in Sri Lanka trace their roots to very ancient times in the form of Gam Saba, Wel Saba, Dayaka Saba etc., and are embedded in Sri Lankan society itself. Citizens' organisations at community level for self-help, is an ancient concept that still persists. People, citizens themselves determine the mandate of these CSOs, their objectives and working principles. They set their own norms, standards and regulations, and endeavoured to conform to them and were accountable to the members and the community as a whole.

Today, some CSOs operate not in one but in several communities and even in several districts and provinces. Some carry out national level operations, often with financial support from people of different countries who wish to support the Sri Lankan people to work towards equitable and sustainable development. Today, CSOs focus on diverse areas of development such as poverty alleviation, humanitarian relief, women's and children's rights, advocacy, conflict prevention, research, education, human rights monitoring, healthcare, environmental action, disaster management and so forth.

The activism of CSOs was all the time in conformity to the laws of the country. While some governments elected after independence were supportive, some were not so and tried to bring them under strict controls especially at times of conflict.

Modern day CSOs (Non-Government Organisations, Community based Organisations, media and their networks/consortia) in Sri Lanka have three principal stakeholders or interested parties viz. the people themselves with whom CSOs work towards sustainable development, those people or their organisations that provide funds and other forms of support for this task, and the government of Sri Lanka as the central body that ensures the common good (of all citizens). The people with whom CSOs work (constituency) have the right to know what the objectives of the CSOs are. What principles they follow and how accountable and transparent are they? The people or organisations that provide finances (funding agencies) to CSOs also have the right to know how efficient, effective, democratic, accountable and transparent they are. Finally, the government of Sri Lanka too has the right to know about the objectives of the CSOs, their working principles, and how accountable and transparent they are while contributing towards sustainable development of the country. The criticism levelled against CSOs was that they are self-centred, family based, corrupt, biased and polarized in their field of work. Despite this criticism, the CSOs continue to contribute their vigour to the development of Sri Lanka in the fields stated earlier in para 2.

The CSOs contribution to relief and rehabilitation was well witnessed during Tsunami in 2004, where in the absence of immediate government action, a large number of CSOs moved into quick action to provide relief, protection and shelter to the affected families. The UNDP in its publication titled “UNDP and Civil Society in Sri Lanka (2007)” has

stated that “the civil society in Sri Lanka is vibrant and intricately woven in the fabric of the nation. In light of the country’s protracted ethno-political conflict and recovery from the 2004 tsunami, civil society has resettled displaced communities, restored livelihoods, coordinated interventions and collaborated with decision makers”

With regard to CSO-ADB cooperation, ADB considers CSOs, as significant players in the development process both at the operational and advocacy levels and cooperates with them to improve the impact, sustainability, and quality of its services. ADB’s extensive cooperation with CSOs has contributed to greater coherence and harmonization of development assistance. At the operational level, ADB pursues cooperation with NGOs/CSOs in the design, implementation, and monitoring of ADB-supported project and technical assistance activities (Civil Society Brief December 2010 ADB). Similarly European Union and USAID consider NGOs as important players in development and provide support to increase their capacities and outreach.

In modern times, all CSOs have constitutions that spell out the reasons (mandate and objectives) for which members come together to form an organisation with democratic principles for self-governance (self-regulation) and systems and procedures for carrying out their work efficiently, effectively in an accountable and transparent manner. Thus, CSOs by their very nature are (and should be) invariably democratic, self-regulated, accountable and transparent to the people, to those who donate resources and to the government. Some principles of democratic

governance, accountability and transparency are also required by Sri Lankan law e.g. sharing annual reports and audited accounts with the authorities.

At present, there is a demand from all quarters to observe democratic principles, accountability and transparency in public matters. This demand **is** applicable to CSOs too. Also, in recent times in Sri Lanka, governments have at times been concerned about some CSOs' neutrality and accountability for finances. All the foregoing considerations have motivated the NGO National Action Front (NNAF) to compile a common Code of Ethics, Operational Principles and Standards for voluntary adoption by CSOs in Sri Lanka. Such a common Code enhances CSOs right to self-regulation (self-governance) while respecting the demands for greater accountability and transparency from our constituencies, our donor agencies and the government.

For the record, this is not the first time that CSOs have come together to adopt a common Code of Ethics. In the 1980's the National NGO Council proposed a common Code of Conduct. Then in 1995 the NGO National Action Front itself with wide participation of CSOs, formulated a common Code of Ethics for CSOs which was adopted by some CSOs that came under their purview. The present effort is timely and opportune due to the two factors stated in the previous paragraph.

The present version of the Code of Ethics for CSOs is based on wide participation of District Consortia of NGOs and several other CSOs at national level. The Code of Ethics is entirely voluntary and complements existing laws,

norms, standards and existing Codes of Ethics of various CSOs. Signatories to this Code of Ethics are not restricted from subscribing to other Codes of Ethics as long as they are inclusive and guide CSOs towards commitment to higher standards and norms.

In order to encourage compliance with the Code of Ethics, NNAF will develop a compliance tool and an accreditation system. A CSO that adopts the Code of Ethics will be required to apply the compliance tool to assess its performance of ethical conduct and standards until it progressively attains the highest standards.

A CSO that wishes to adopt / subscribe to this Code of Ethics can follow these three steps in order to obtain the certification from the proposed Accreditation Council.

1. Adopt / subscribe to the Code of Ethics
2. Self-Assess the level of compliance according to the Code of Ethics and Conduct
3. If successfully adopted, obtain certification. If not, take steps towards satisfactory compliance and reapply for certification

2. Who is this Code of Conduct for?

1. This Code of Conduct though initiated by NNAF is intended for use by all interested CSOs for advancing their missions and performance. CSOs here refers to non-governmental, non-profit, voluntary service organizations formed for the purpose of advancing the values, rights and interest of the groups they represent. The UNDP defines

civil society as an arena of voluntary collective actions around shared interests, purposes and values distinct from state and profit seeking institutions. The term civil society includes a full range of formal and informal organizations that are outside the state and the market – including social movements, voluntary organizations, mass-based membership organizations, faith-based groups, NGOs, and community-based organizations, as well as communities and citizens acting individually and collectively.¹

The Voluntary Services Act, No. 31 of 1980 refers to them as Voluntary Social Service Organizations. Further it is meant to be any organization formed by a group of persons on a voluntary basis and of a non-governmental nature. The commonly used terms in Sri Lanka are NGO or VSOs. In order for this code of conduct to be effectively implemented, it will be limited to the CSOs mentioned under 4.²

2. Though this Code of Conduct was developed for medium NGOs with a sizable membership, considerable capital, staff and target groups, it is also suitable for community-based organizations, district and regional based NGOs and national NGOs. Some national NGOs are well versed with

1 (Voice and Accountability for Human Development: A UNDP Global Strategy to Strengthen Civil Society and Civic Engagement, UNDP 2009)

2 In this Code of Conduct CSOs are referred to non-profit, non-governmental voluntary service organizations as defined by World Bank, UN, UNDP, OECD and the Asian Development Bank.

www.adb.org, www.asia-pacific.undp.org, www.ungpreporting.org

operational principles and standards stipulated here, hence it is not difficult for them to appreciate this Code of Conduct.

3. Some NGOs and CBOs operating at village, divisional and district levels with limited staff and resources may not be in a position to improve the systems fully as proposed in this Code of Conduct. It will take some time for them. As an example, some NGOs or CBOs working at community level may not be in a position to develop strategic plans or get their accounts audited by certified auditors. But they can adopt other measures that guarantee the outcome of the intended principles and move gradually to fully comply with the requirement in the Code of Conduct. The main purpose of this is to improve the credibility and growth of NGOs and their operational efficiency. With the adoption of this Code of Conduct an NGO or CBO can liaise with others, learn from them and improve performance. This is an indirect benefit that NGOs and CBOs can receive.

4. All NGOs registered with government as mentioned under 4.1.1 and NGOs, CBOS with lawful development, welfare, human rights and humanitarian missions are eligible to apply and register for adopting the Code of Conduct. However, when considering their applications, the adherence to the principle of neutrality and non-partisanship will be considered.

3. How will it work?

The implementation of the Code of Conduct will be as follows.

1. Finalizing the Code of Conduct which will be completed by 15 May 2020.
2. Developing, field testing and finalizing the compliance tool by 30 May 2020.
3. Set- up with consensus of broader non-profit, non-governmental sector an independent board/institution for the management and promotion of the Code of Conduct.
4. Set-up an independent Accreditation Council under the above board with members of civil society and eminent persons active in the volunteer field.
5. Develop structures, mechanisms and procedures for registration of NGOs, assessment, certification and issuance of compliance certificates by the Accreditation council and implement them with the consent of the Board.
6. Developing a web portal to facilitate registration of NGOs interested in adopting the Code of Conduct.
7. SLCDF and NNAF will develop a team of trainers/promoters to train district volunteer trainers

in the application of the Code of Conduct and the compliance tool.

8. The district trainers in collaboration with District Consortia of NGOs will facilitate district workshops for consortia members and other NGOs in the district to raise awareness. This will provide for acceptance of the Code of Conduct by a wide range of NGOs operating at district level and divisional levels.
9. The district trainers in collaboration with the District Consortia of NGOs will continually follow-up with NGOs and CBOs, address their concerns, if any, and motivate them to subscribe to the CoC.
10. Upon receipt of applications for registration from NGOs/CBOs, Accreditation Council sends acknowledgement together with the Code of Conduct and the Self-Assessment Tool to the organizations.
11. NGOs and CBOs do an internal check to see whether their policies and practices are congruent with the Code of Conduct and the Self-assessment Tool, determine the level of application and identify gaps if any as per the Self-assessment Tool. They can seek clarification and assistance if they fall short of the standards.
12. If NGOs, CBOs are confident in complying with the Code of Conduct and standards as specified in the self- assessment tool then they can apply for certification of compliance to the Accreditation Council.

13. The Accreditation Council will review their applications through desk review and field assessments by assessors and if satisfied, award compliance certificates or in other cases send their feedback.

14. The NGOs/CBOs can apply for re-consideration giving additional information based on the feedback.

The details of accreditation and certification process will be spelled out by the Accreditation Council and upon approval by the Board they will become the guidelines for accreditation and certification.

4. Guiding Principles

The following guiding principles will shape and determine the work of non-profit, non-government and voluntary organizations that adopt this Code of Conduct. They are universal and made to apply in the local context. Therefore, it is important to study the principles enshrined in the Universal declaration of Human Rights (UDHR), the ICCPR, the IESCR, CEDAW and other UN conventions and covenants and the Constitution of Sri Lanka, especially its fundamental rights chapter. These principles discretely and collectively form the moral foundation of NGOs for them to be honorable and esteemed.

These principles have been broadly categorized as follows:

1. Non-discrimination
2. Respect for Diversity and Pluralism
3. Commitment to Human Rights and Freedom
4. Independence and Objectivity
5. Responsibility to help develop and nurture communities to be able to deliver effective service to others
6. Promotion of voluntarism and professionalism in relief, rehabilitation, humanitarian and development work

4.1. Non-discrimination

We will not penalize, exclude or marginalize any individual or group on the basis of ethnicity, language, gender, religion, caste, class, sexual orientation, age, ideology, religion, disability or special needs, or other such categorization. In addition, we will proactively identify marginalized and disadvantaged groups in order to formulate targeted interventions that address the historical and systemic discrimination to which they have been subjected to. We will oppose any discrimination in the public domain and cooperate with other organizations in addressing such issues.

4.2. Respect for Diversity and Pluralism

We will foster diversity in terms of ethnic, religious, cultural and mutual respect among different communities in Sri Lanka, and work towards creating greater understanding and rapport among ethnic, religious and cultural groups. We respect the right of person to live a life according to his/her religion and culture and strive to build that respect through discussion, mutual understanding, greater interaction and willingness to be inclusive.

4.3 Commitment to Human Rights and Dignity

We are committed to respecting, protecting and upholding human rights and fundamental freedom throughout our work. We believe adherence to international standards enshrined in UN Conventions viz. the Universal Declaration of Human Rights (UDHR), the International Covenant on Civil and Political Rights (ICCPR), the International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights (ICESCR), the Convention on the Elimination of all forms of Discrimination against Women (CEDAW), the Convention on the Rights of the Child (CRC) and the Rights of Persons with Disabilities (CRPD) is paramount. Sri Lanka has ratified all these treaties and the state is bound to respect and make provisions for their incorporation in national laws. We as CSOs will strive to promote this. We condemn sexual exploitation, violence and discrimination in all its forms, and undertake to ensure our policies and practices respect a

person's sexual orientation and prohibit sexual harassment in any form.

We will use the rights enshrined in the Sri Lanka Constitution (Chapter iii of the revised edition May 2015) to guide our action in the protection and promotion of human rights.

4.4. Independence and Objectivity

We will strive to achieve balance and parity in our work at all times, based on people's needs and rights, our vision, mission and objectives and not influenced by prejudices, favoritism or political ideology. While we favor and promote activism on rights we will not partake in party political activities. We will also educate citizens about the Right to Information Act and procedures established under that to secure the right of people to demand information from duty bearers. We will also establish mechanism to respond to RTI requests from the public.

4.5. Responsibility to develop and nurture communities to be able to deliver effective service to others

1. Since our ultimate aim is to build empowered and capacitated communities to be of service to the others we will always focus on developing active citizenship and participatory democracy in communities in their service delivery. In order for them to be able to deliver effective service to the others, we will always educate them about the development concerns in their locality and in the

country. We will also educate them specially the youth on the United Nation's Development Agendas such as sustainable development goals so that they can understand their development concerns in the global context i.e poverty, education, health, environment etc.

2. We will raise awareness on the government's development plans and the development assistance that they can claim from the local authorities.

3. We will help the communities to foster conducive environment where women and children are safe and free from abuse and violence and the communities to be vigilant on possible violations of rights.

4. We will also educate the communities of the rights of persons with special needs and help them to coordinate with duty bearers to provide the necessary services.

5. We will help communities to strengthen their resilience to cope-up with difficulties at times of disasters and to be mindful of caring and nurturing the environment.

4.6. Promotion of voluntarism and professionalism in relief, humanitarian and development work

1. We, as volunteers and volunteer organizations maintain our integrity as not for profit, independent and self-governing institutes and encourage others to be of service to the others. By being volunteers or voluntary organizations, we do not act in an improvised manner, we

commit ourselves to the highest standards of professionalism in delivering our services. Professionalism here means that we plan our resources to generate maximum results in an orderly manner. As a not-for-profit organization we will utilize the net surplus from our investment for the benefit of the communities that we serve and they are not paid as dividends to board members.

2. As stated in the preface, voluntarism is rooted in our culture and traditions, and we commit ourselves to promote in its true spirit. We will hold ourselves and our workers accountable for working according to professional standards in achieving our objectives and will promote cooperation and partnership with other actors to enhance the space for collective and voluntary action in humanitarian and development work. We will strive to bring relief to people in times of disaster through volunteering ourselves and cooperate with local and international CSOs in promoting voluntarism.

3. We will strive to raise public awareness on voluntarism and volunteer work and motivate them to take part in organized volunteer activities such as shramadana.

5. Operational Principles and Standards

5.1 Adherence to National Laws regarding Registration and Operation

While this Code of Conduct recognizes an organization's right to be remained outside the state registration process which is guaranteed in the constitution by the article on the freedom of association, for those organizations that wish to do so, the following alternatives are available. Both registered and non-registered organizations carry with them the consequences that need to be understood clearly.

Non-profit, non-governmental and voluntary organizations operating in Sri Lanka are expected to adhere to the laws and regulations governing the operations of such organizations, particularly regulations related to financial operations.

At present non-profit, non-governmental organizations can be registered under the following laws:

- Voluntary Services Act, No.31 of 1980
- Companies Act, No.07 of 2007
- The Trust Ordinance
- Register as a public charity under a bill passed in Parliament, which can be moved by any Member of Parliament.

5. 1.1. Legal Framework for Registration and Operations of non-profit, non-governmental organizations in Sri Lanka

(A) The Voluntary Social Service Organizations (Registration and Supervision) Act, No. 31 of 1980 and amendments thereof.

This Act calls for the registration of voluntary social service organizations with Government in order to provide for their inspection and supervision; to facilitate the co-ordination of the activities of such organizations; to give governmental recognition to them to oversee the accountability of such organizations in respect of financial and policy management under the existing rules of such organizations, to the members of such organizations, the general public and the government; to prevent malpractices by persons purporting to be of such organizations; to regularize the constitution of voluntary social service groups which have not been legally recognized; and for matters connected therewith or incidental thereto.

(B) A non-profit, non-governmental organization may obtain registration from the Divisional, District or Provincial Secretary or at the national level from the Secretary of the Ministry in charge of the subject of the voluntary organizations, or the NGO secretariat depending on the nature and the geographical distribution of activities of the organization.

5. 2. Governance

5.2.1. Commitment to Democratic Principles

1. All participating organizations shall develop constitutions and by-laws stating the objectives, operational areas, structure and composition of the organization, frequency of meetings, rights and responsibilities of the membership, the management and board of management and recruitment and dismissal policies³.

- 2 The membership and governing body shall make all efforts to represent and reflect the diversity of its constituencies in terms of ethnicity, culture, religion and gender, as relevant⁴ in all its work.

- 3 Staff members should be made aware of the structure, operation and governance of the organization and should have access to the basic documents of the organization⁵.

3 This is a good practice for organizations of all sizes both registered and unregistered.

4 Though this is an accepted good practice it may not be possible for associations and organizations with a particular mono religious, mono gender or mono ethnic constituency. It is however recommended that these organizations and associations are inclusive in aspects such as economic status.

5 Applicable in the case of organizations employing staff on a part or full time basis. Making such information available to volunteers would be a good practice.

- 4 Membership, registration and profiles of members need to be updated as appropriate and a membership registration card indicating the number shall be given to every member.
- 5 General meetings and regular meetings should be conducted according to the provision made in the laws, by-laws, or operational procedures. Records of the proceedings of the meetings should be maintained and the decisions taken be conveyed to the relevant persons for action.
- 6 Elections to the governing body should be conducted in a transparent manner according to the constitution and bylaws of the organization.
- 7 The governing body shall develop a (written) conflict of interest policy, which is applicable to all those who have significant decision-making authority regarding *the organization's activities or resources*⁶.

6 General best practice essential to organizations dealing with public funds.

5.2.2. Adherence to Professional Standards and Management Practices

Non-profit, non-governmental organizations have to ensure that they abide by and follow accepted management principles and practices. At the same time, it is acknowledged that some of those may not always be immediately feasible for smaller and newer organizations. Professional standards and best management practices should comprise the following⁷:

1. The organization shall have clearly defined vision, mission and goal(s).
2. The organization shall have a governance structure that enables it to fulfill its mission and reflects the core values of the organization including self-regulation.
3. The organization shall formulate plans and strategies for organizational and program development, implement and monitor through short or medium term work-plans.
4. The organization shall have a well-defined monitoring and evaluation system⁸.

⁷ At the same time, it is acknowledged that this may not always be feasible for smaller organizations.

⁸ Essential for organizations dealing with public funds and assets.

5. The organization shall institute internal and external communication systems for knowledge management, exchange of information, sharing of knowledge and best practices⁹.
6. The organization shall have policies and procedures for staff management and development. These policies should establish performance standards and provide opportunities for increasing staff knowledge, skills and for equal treatment.
7. The organization shall have a gender policy and be gender sensitive in all its work, which will seek, inter alia, to promote gender equality.
8. The organization should have a written human resource management policy for its staff, including basic terms and conditions of employment (benefits, vacation days, sick leave, etc.), and other policies such as confidentiality of information and grievance handling procedures, including handling of internal or external complaints such as those related to discrimination and sexual harassment or corruption.

⁹ Essential for organizations dealing with public funds.

9. The organization shall at all times strive to ensure that all its actions are based on the principle of Do-No-Harm and where possible take measures to implement environmental-friendly practices including raising awareness on climate change and promoting local action to combat climate change and global warming.

10. The organization shall produce and disseminate reports regarding activities, progress achieved, lessons learnt and best practices which shall be shared with relevant stakeholders.

5.2.3. Transparency and Accountability

1. Organizations should clearly stipulate responsibility for financial management in their laws, by-laws and organizational management structure.

2. Organizations should be transparent and accountable to their constituencies about their dealings with government, public, donors, partners and beneficiaries and provide accurate information relating to the use of its resources including financial.

3. The governing body of the organization (whether it is a Board of Management / Directors, elected Office Bearers, a Central Committee or some other mechanism) holds ultimate responsibility in resource management including finance and, in that respect, they should be able to understand and interpret financial statements as well.
4. Organization should have written financial policies and procedures suited to the size of the organization that set out internal control systems to ensure transparency and accountability.
5. Organization should have operational plans and budgets approved by the governing body, and ensure all expenditures are made against the budget. This should also be periodically reviewed for variance and adjustment.
6. Organizations should, as appropriate, ensure they raise and use funds for activities that support their mandate and refrain from using funds for activities that are contrary to their mandate. In doing so, organizations may proactively disclose the donors and the funds received to maintain public trust.

7. Organizations should conduct periodical audits through qualified audit firms / accountants and review their assets and liabilities, profit and loss statements, cash in hand and cash in bank, and take remedial measures to rectify any shortcomings. Nevertheless, small organizations with limited resources and capacity can make their own arrangements to keep track of the transactions¹⁰.

8. Members and staff of organizations should not accept gifts or any kind of gratification in kind or in cash for the services they render.

9. The members of the governing body and those who serve in committees render their services voluntarily without remuneration. However, there may be instances where members of the governing body are requested and assigned to carryout professional and specific tasks. In such circumstances, the governing body can make special arrangements.

10. Organization at all times should honor and practice zero tolerance to corruption.

10 Organizations and associations may have their accounts audited periodically as a good governance method notwithstanding size and registration status.

5.3 Partnerships, collaboration and networking

Non-profit, non-governmental and voluntary service organizations are encouraged to cooperate and collaborate with other civil society organizations, government and inter-governmental organizations and the private sector in advancing their missions and mandates.

1. All such partnerships, collaborations and networks should adhere to the principles and conditions outlined in this Code of Ethics, especially those that relate to the Guiding Principles, and the sub-sections on Governance.
2. When partnering and networking, organizations should do so on the basis of shared values and principles.
3. Organizations should ensure all partners adhere to values of transparency, accountability and financial integrity.
4. Organizations may share their learning, experience and best practices resulting from their programs with the wider community through networks.
5. The organization may enter into a partnership agreement with government, intergovernmental body, and for-profit organization only when it is conducive to *the achievement of the organization's objectives* and does not compromise its independence, integrity or objectivity.

5.4 Whistleblower policy

Staff will be enabled and encouraged to draw management's attention to activities that may not comply with the law or the mission and objectives of the organization, including non-implementation of the provisions in this Code. In this respect the boards of the NGO or CBO needs to develop a policy stipulating the purpose and procedures for whistleblowers and communicate this to the staff. This needs to be internal and should not be used to demean the organization. The whistleblowers should act in good faith and use this mechanism to improve credibility of their organizations. However, this is optional and NGOs, CBOs are encouraged to use this as an internal tool to strengthen the adoption of the Code of Conduct.

6. Applicability

Since implementation of this Code of Ethics requires resources and time, and may also vary according to the nature and scope of the organization concerned, the following minimum framework is recommended. Organizations can, of course, choose to go beyond the minimum and achieve full compliance before the stipulated time. These are related to governance of organizations and as stated earlier some organizations specially the village level organizations, small in nature and limited in scope may choose to adhere to the principles stated in the framework against their type. As an example, they can in the first year comply with the principles of 5.2.1.2, 5.2.1.3, 5.2.1.5 etc.; and gradually move to other areas in the second and third years. In the third year it is expected that these organizations complete full compliance of the Code of Conduct. Nevertheless, the district level, provincial and national level organizations are expected to comply with the code of conduct at the very outset.

Type of Organization	Length of organization's continuous operation				Focus /Aim of Organization		Location-related			
	Yr 1	Yr 2	Yr 3	> 3 yr	Sensitive	Other	North	Estate	Other	
Voluntary (traditional) village-level organizations*	5.2.1.2 5.2.1.3 5.2.1.5 5.2.2.1 5.2.2.2 5.2.2.9 5.2.3.1 5.2.3.2 5.2.3.6 5.2.3.8 5.2.3.9 5.3 (all)	5.2.1.1 5.2.1.4 5.2.1.6 5.2.2.3 5.2.2.5 5.2.2.7 5.2.3.3 5.2.3.5 5.2.3.7 5.4.1	5.2.1.7 5.2.2.4 5.2.2.6 5.2.2.10 5.2.3.4		All, as relevant			May have additional constraints	May have additional constraints	
Community-Based Organizations (with external funding)	5.2.1.1 5.2.1.2 5.2.1.3 5.2.1.5 5.2.2.1 5.2.2.2 5.2.2.3 5.2.2.5 5.2.2.7 5.2.2.9 5.2.3.1 5.2.3.2 5.2.3.5 5.2.3.6 5.2.3.8 5.2.3.9 5.3 (all)	5.2.1.4 5.2.1.6 5.2.1.7 5.2.2.4 5.2.2.6 5.2.2.8 5.2.2.10 5.2.3.3 5.2.3.4 5.2.3.7	All, as relevant		5.2.2.5 may have exceptions 5.2.3.2 may have exceptions, which have to be on a case-by-case basis					
District/ Province-based Organizations	Full Compliance at the end of the first year				Same as above					
National-level organizations	Full Compliance at the outset				Same as above, but must be clearly justified					
Regional/ International NGOs	Full Compliance at the outset									
Other (Specify) 1. Networks	Full compliance with Governance sections within First Year				Same as above but with clear rationale					

Resources (funding)			
Self-Donor	Mixed	>2 million	
			NA
			Within first year
1 year to fulfil	All	All	All
All	All	All	All
All	All	All	All
All	All	All	All

7. Implementation of the Code of Conduct

All non-profit, non-governmental organizations that choose to become a subscriber to the Code of Ethics are expected to:

1. Educate members, governing bodies, office bearers, staff and other relevant stakeholders about the Code of Ethics and allow adequate time for them to familiarize themselves with the Code.
2. Discuss with members of board, management and staff to identify organizational gaps in the application of guiding principles and operational standards, and prepare a work plan with a timeline to take measures to rectify the gaps.

8. Key functions necessary for the timely implementation of the program

1. Development and finalization of the Code of Conduct (CoC) and the Self-Assessment Tool (SAT)

In the first year

1. Establish with consensus of non-profit, non-governmental sector an independent board/institution to manage and promote the CoC among NGOs in Sri Lanka.

2. Set up an Accreditation Council within that Board to register, assess and offer compliance certificates. Set structures mechanisms and procedures for registration, and checking compliance.
3. District and divisional level training and awareness raising programs.
4. Registration of organizations willing to adopt the Code of Conduct.

In the second year

1. Develop capacity of organizations for self-monitoring using the tool designed for this purpose, and establish a cadre of qualified trainers by the Accreditation Council.
2. Establish independent team(s) of credible assessors to undertake the key tasks in the first year and especially in the second year by the Accreditation Council.
3. Establish structures and mechanisms for certification and awarding of certificates by the Accreditation Council.
4. Undertake review of organizations that apply for certification.
5. Field visits to organizations.
6. Award Certificates of Compliance.

9. Interpretation of this Code of Conduct

Should there be any concern or issue encountered in interpreting the articles of this Code of Ethics and *Conduct, the Board's interpretation/s is the final.*

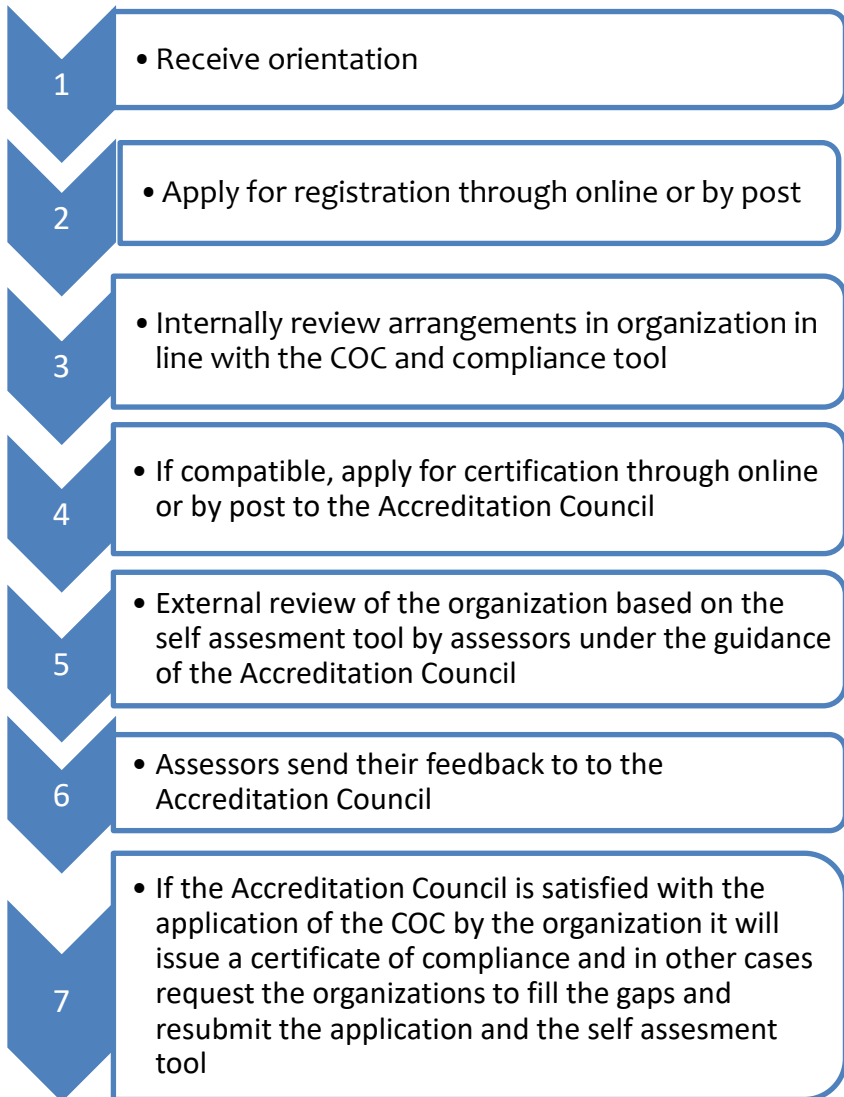
10. Self - Assessment Tool



A Guide for measuring the Effectiveness of the use of
Code of Conduct by Non-profit, Non-governmental
Voluntary Service
Organizations

Introduction

This self-assessment tool was developed to help NGOs, Non-profit, Voluntary Civil Society organizations to check the application of the Code of Conduct in their organizations. This Code of Conduct carries the principles to guide the behavior, actions and management of the organization in the best interest of the organization and the people they serve. This is voluntary. Any organization willing to improve the performance and to raise the credibility of their organization may apply this Code of Conduct and be part of a system that helps operationalize the Code of Conduct. The system for application of the Code of Conduct is as follows.



The organizations requesting for registration and issuance of compliance tool need to clearly understand the ethics, principles and standards in the Code of Conduct. There will be orientations at district level to raise awareness of the Code of Conduct and the use of self-assessment tool. It is expected that the Accreditation Council sets the structures and mechanisms for evaluating the application of the Code of Conduct and issue compliance certificates.

How to use this Self-assessment Tool?

As stated earlier the application of the Code of Conduct and the Self-assessment Tool is voluntary. These are meant to increase the credibility and performance of organization and stand by the criticisms made against them.

The voluntary service organizations in Sri Lanka are diverse in terms of their vision, missions, objectives, scope, target groups and the geographical area of operation. Therefore, it is not expected that the Code of Conduct and compliance should be identical to all. Therefore, it is not reasonable to assess all organizations with the same yardstick. There may be organizations that are small, but rendering valuable service to their clients and are not in a position to apply the standards given in the Code of Conduct in their fullest meaning. So, each ethic, principle and standards need to be considered and assessed in the context in which they are operating. The key principle that needs to be considered here is the willingness of the organization to

accept and implement the code of conduct, do self-assessment to see where the organization stand in terms of each code and practice, identify gaps and follow measures to improve. In this respect the Accreditation Council may offer three types of credentials i.e. 1. Admission to the path of compliance. 2. Provisional compliance of the Code of Conduct and 3. Completed compliance of the Code of Conduct.

In order for the organization¹¹ to measure the effectiveness of the Code of Conduct it is important that the members of the board and key staff of the organization have a good understanding of the ethics, principles and the standards of the Code of Conduct. Then only the organizations will be able to do self –assessment. It is recommended to appoint a key staff member with the responsibility of adopting the Code of Conduct in the organization who at the same time liaises with others. The same person can undertake the self-assessment and discuss with others for verifying the compliance. Once completed, this should be submitted to the board for further discussion and approval. Based on this self-assessment, the head of the management should draw up a calendar stating the gap, task envisioned for correction, person responsible and the time for completion. In this manner the organization can methodically undertake the implementation.

¹¹ Organization here means, Board of Members, key staff, members and other staff as applicable

This self-assessment tool has been designed to develop understanding of the codes while filling the form. As stated earlier it is necessary to have a good understanding of the Code of Conduct when filling this self-assessment tool. **Under each code, a principal standard is given.** Under that principal standard, few criteria are given for checking. As an example, the following explanation is given in the Code of Conduct for non-discrimination.

“We will not penalize, exclude or marginalize any individual or group on the basis of ethnicity, language, gender, religion, caste, class, sexual orientation, age, ideology, religion, disability or special needs, or other such categorization. In addition, we will proactively identify marginalized and disadvantaged groups in order to formulate targeted interventions that address the historical and systemic discrimination to which they have been subjected to. We will oppose any discrimination in the public domain and cooperate with other organizations in addressing such issues.”

The principal standard shows the key consideration in the execution of this broad resolution of non-discrimination and the criteria show how to measure the application of the principle standard in order to achieve non-discrimination in the organization. It is against this criteria that the organization should check their compliance. Hereinafter, it is explained how the self-assessment tool is applied. When the organizations fill in the self-assessment tool, they should be prepared to provide evidence of compliance.

Application of the Self-Assessment Tool

1. Name of the organization.....
2. Address and telephone number of the organization.....
3. Registration number given by the Accreditation Committee.....
4. Person in contact and telephone number.....

Code 4.1. Non-discrimination

Principal standard. Organization is committed to the principle of non-discrimination and work for the advancement of all irrespective of ethnicity, gender, religion, class, caste, age and impairments.

Criteria of assessment

1. Do the policies of your organization stimulate working for all irrespective of their differences as stated above? Yes, partially
Yes, fully No

2. Do the scope of your projects provide for inclusion of persons irrespective of their differences? I.e., Gender, ethnicity, religion? Yes, partially
 Yes, fully No
3. Does your organization target marginalized groups that are discriminated on various grounds?
 Yes No
 Not applicable
4. Does your organization cooperate with other organization in combating discrimination in the public domain? Yes No
 Not applicable
5. Does your organization face limitations in adhering to the principle of non-discrimination? Yes
 No

If yes. What are they?

.....

.....

.....

.....

Code 4.2. Respect for diversity and pluralism

Principal Standard: Organizations committed to recognize and respect ethnic, cultural and religious diversity as a mean of achieving greater social harmony, peace and reconciliation and working towards achieving same.

Criteria of assessment

1. Does the policies and practices of your organization promote diversity and pluralism? Yes, partially
Yes, fully No

2. Does your organization have members and staff from other ethnicities and religion?
Yes No

If yes, as of today what is the percentage of members and staff from other ethnicities and religion.....
.....

3. When you develop project do you consider including persons from other ethnicities and religions as beneficiaries? Yes
No Not applicable

4. Does your organization encourage communities to appreciate differences in cultures, religions and traditions?

Yes No Not applicable

5. Are their limitations in adhering to this principle of diversity and pluralism? Please explain and state how you are planning to address these limitations?

.....
.....
.....
.....

Code 4.3. Commitment to Human Rights and Dignity

Principal standard: Organizations commit themselves to recognize, respect and adhere to the human rights as enshrined in the Universal Declaration of Human Rights and the Sri Lanka Constitution (Chapter 3)

Criteria of assessment.

1. Do the policies of your organization recognize fundamental human freedom of speech, assembly, association, occupation, movement, thought, conscience and religion and freedom from torture as enshrined in the Sri Lankan constitution?

Yes. To some extent

Yes, comprehensively No

2. Do these human freedoms are mentioned in your strategic plans and other documents. Yes

No Not applicable

3. Does your organization recognize integrity of families and support family-based life as enshrined in the UDHR? Yes

No Not applicable

3. Are the management of your organization and the staff aware of other human rights instruments i.e. the International Covenant on Civil and Political Rights (ICCPR), the International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights (ICESCR), the Convention on the Elimination of all forms of Discrimination against Women (CEDAW), the Convention on the Rights of the Child (CRC) and the Rights of Persons with Disabilities?

I. Management. Yes, partially

Yes, comprehensively No

3. Staff. Yes partially

Yes, comprehensively No

4. Do you follow a rights-based approach in your project interventions?

Yes No Not applicable

5. Do you cooperate with other organizations in protecting and promoting human rights?

Yes No Not applicable

6. Do you think that the organizations should be aware of the above human rights?

Yes No

If yes, why?

.....
.....
.....
.....

Code 4 Independence and Objectivity

Principal Standard: Organizations commit themselves to serve fairly and impartially all their clients without being influenced by party politics or political ideologies.

Criteria of assessment

1. Does your organization maintain integrity as a non-political non-partisan organization?
Yes No Not applicable
2. Does your organization maintain neutrality and stand firm with the objectives of delivering service to the target beneficiaries? Yes
No Not applicable
3. How do you rate your organization as a neutral and independent organization?
Fully independent and neutral
Partially independent and neutral

Code 5 Responsibility to develop and nurture communities to be able to deliver effective service to others

Principal standard: Organizations commit themselves to empower and capacitate communities to make own decisions, collectively engage in claiming rights, development and become self-reliant

Criteria of assessment

1. Does your organization empower communities with knowledge and skills of analyzing their situation, identify problems and project solutions?

Casually Moderately
Comprehensively

2. Does your organization help communities to access development assistance provided by the government and other agencies?

Yes No

3. Does your organization help communities to use available resources in communities in a sustainable manner? Yes No

Not applicable

4. Does your organization help communities to cope-up with difficulties at times of disasters?

Yes No Not applicable

5. Does your organization help communities to take care of their environment?

Yes No Not applicable

6. Are there limitations in adopting this code?

Please explain

.....
.....
.....
.....
.....

5. Operational Principles and standards

Code 5.1. Adherence to National laws regarding registration and operation

Principal standard: Organizations are aware of the provisions made under the law as specified in the Code of Conduct 5.1.1. and register with relevant government authorities

Criteria of assessment

1. Has your organization obtained registration from relevant government authorities? Yes
No Not relevant
2. As required by law, does your organization submit reports to the respective authority?
Yes No Not applicable
3. Is there any difficulty or concern in registering your organization if so please explain?.....
.....
.....
.....
.....

Code 5.2.1. Commitment to democratic principles

Principal standard: Organizations follow the standards of good governance as stated under the democratic principles in the Code of Conduct.

Criteria of assessment

1. Do the management and staff of your organization have a good understanding of applying the standards stated under 5.2.1 of the Code Conduct?

Yes, fairly

Yes, Comprehensively No

2. Are there any standards that you find difficult to adopt? Yes No

If so, what are those standards?

.....
.....
.....

If your answer is “yes”, why do you think it is difficult to adopt those standards?

.....
.....
.....
.....
.....

Regarding standards set under 5.2.1. In the Code of Conduct, please indicate level of performance by your organization. Please refer to the standards.

Standard 5.2.1.1. Constitution and bylaws under commitment to democratic principles

1. Fully complete and adopting the standard	
2. Partially complete and adopting the standard	
3. In the process of revising the constitution and bylaws in line with the standard	

Standard 5.2.1.2. Reflection of diversity

1. Organization's structure and work, fully representative and reflective of diversity	
2. Organization's structure and work partially representative and reflective of diversity	
3. In the process of making organization more representative and reflective of diversity	

Standard 5.2.1.3. Staff knowledge of the structure and operation of the organization

1. Staff is fully aware of the structure, operation and governance of the organization and have access to information	
2. Staff is somewhat aware of the structure, operation and governance of the organization/ access to information	
3. Staff awareness is very low	

Standard 5.2.1.4. Membership information

1. Registration of members and profiles updated regularly (once a year) Every member is issued a membership card	
2. Not regularly updated	

Standard 5.2.1.5. Meetings

1. General meetings and regular meetings conducted as specified in the law and by laws of the organization and decisions are directed for action	
2. Meetings are conducted, but not as specified in the law or by laws	
3. Meetings are conducted haphazardly	

Standard 5.2.1.6 Election of members to the governing body

1.Elections are conducted according to the constitution and by laws	
2. Elections are conducted haphazardly	

Standard 5.2.1.7. Conflict of Interest policy

1.Organization has a conflict of Interest policy and applied to key decision makers regarding operation and management of the organization	
2. The organization does not have a policy on Conflict-of-Interest	
3.The organization is in the making of a Conflict-of-Interest Policy	

3. Any other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Code.5.2.2.Adherence to professional standards and management practices

Principal standard: Organizations follow the standards stated under the above code in the Code of Conduct and achieve high proficiency in management

Criteria of assessment

1. Does your organization have a good understanding in the application of the standards stated under 5.2.2 of the Code Conduct?

Yes No Not Applicable

2. What are the standards your organization find it difficult to adopt and why?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. What standards does your organization practice now and how? Please refer to standards given under 5.2.2. of the Code of Conduct.

Standard 5.2.2.1. Vision, Mission and Goal of the organization

1.The organization has a clearly articulated Vision, Mission and Goals	
2. The organization does not have a clearly articulated Vision, Mission and Goals	
3.The organization is in the making of Vision, Mission and Goals	

Standard 5.2.2.2 Governance structure

1. The organization has well developed organizational structure that reflect the mandate, operational mechanisms, roles and responsibilities of key players	
2. The organization has a structure and need further development to reflect its mandate and operational mechanisms	
3.The organization does not have a well-defined structure	

Standard 5.2.2.3. Plans and Strategies

1.Organization has well designed plans and strategies and implemented through short and medium term work plans	
2.Organization does not have well-articulated plans and strategies but deliver programs on the basis of identified needs	
3. The organization is in the making of plans and strategies	

Standard 5.2.2.4. Monitoring and Evaluation

1.The organization has a well-designed Monitoring and Evaluation system and applies in all its work	
2. The organization does not have a system, but monitor as and when the need arises	
3. The organization is in the making of a monitoring and evaluation system	

Standard 5.2.2.5. Internal and external communication system

1. The organization has a well-defined and designed communication system for knowledge management, sharing of experience and learning	
2. The organization does not have a communication system, but shares information, learning and experience	
3. The organization is in the making of a comprehensive communication system	

Standard 5.2.2.6. Staff development and management

1.The organization has staff development and management policies and system to monitor performance and skills development of staff	
2.The organization does not have policies and system but have some procedures to administer staff	
3.The organization is in the making of comprehensive policies for staff development and performance management	

Standard 5.2.2.7. Gender policy.

1.The organization has a gender policy that enunciates equal involvement and treatment of both men and women	
2.The organization does not have a gender policy	
3.The organization is in the making of a gender policy	

Standard 5.2.2.8. Human Resource Development and Management Policy.

1. The organization has a human resource development and management policy as stipulated in standard 8	
2. The organization does not have a human resource development and management policy but has system to administer staff on a case-by-case basis	
3.The organization is in the making of human resource development and management of staff	

Standard 5.2.2.9. Do no harm policy and becoming sensitive to climate change

1. The organization has a Do-no-harm policy and apply in all its work and adopt environmental sensitive approach as stipulated in the standard	
2.The organization does not have a Do-no-harm policy and is unaware of environmental concerns	
3.The organization is in the making of Do-no-harm policy and strive to adopt an environmentally friendly approach as applicable	

Standard 5.2.2.10. Documentation and dissemination of information

1.The organization has a system to document and disseminate information of projects to key stakeholders	
2. The organization produces project documents to show progress, but does not disseminate	
3. The organization is in the making of a system generate information project and disseminate learning and best practices i.e. annual reports	

5. Any other comment?

.....

.....

.....

.....

.....

Code 5.2.3. Transparency and Accountability

Principal standard: Organizations are transparent of their dealings with government, donors, public, beneficiaries and interested groups and are accountable to their decisions and actions in relation to project development, execution, monitoring and evaluation and spending.

Criteria of assessment

- 1. Does your organization have an understanding in applying all the standards stated under the above code in the Code of Conduct? Yes
No Not applicable

- 2. If not, what are the standards that you do not understand and find it difficult to adopt?
.....
.....
.....
.....
.....

3. What are the standards that your organization practicing now and how? Please rate as follows.

Standard 5.2.3.1. Financial Management

Responsibility

1. Organization has clearly stipulated in its laws, by laws and in the management structure who holds responsibility for financial management	
2. Financial responsibility not clearly stipulated in laws and by laws or in the management structure. There are some gaps	
3. The organization is in the process of clearly stipulating financial responsibility in the laws and by laws and in the management structure	

Standard 5.2.3.2. Transparency and Accountability.

1. Organization has developed a system to be transparent and accountable to all stakeholders in utilizing resources including financial	
2. The organization does not have a system, but generate information on case-by-case basis or project by project basis	
3. The organization is in the making of a system to be transparent and accountable to all stakeholders	

Standard 5.2.3.3. Responsibility of Board of Directors in finance and resource Management.

1. The Board of Directors hold ultimate responsibility in finance and resource management and are able to understand the financial statements	
2. It is not clearly spelled out in the financial policy that the Board should hold ultimate responsibility in resource management including finance	
3.The organization is in the making of assigning finance and resource management responsibility to Board of Directors	

Standard 5.2.3.4. Financial control system.

1, The organization has a financial policy that stipulates internal control system and strictly applied to ensure transparency and accountability	
2. The organization does not have a fully-fledged finance control system that reflects transparency and accountability	
3.Organization is in the making of a comprehensive financial policy that stipulates internal control system	

Standard 5.2.3.5. Plans and Budgets

1. Organization prepares operational plans and budgets every year and periodically review expenditures against those budgets to detect deviations	
2. There are some gaps in preparing plans and budgets and monitoring of expenditure that need to be rectified	

Standard 5.3.3.6. Ensuring public trust.

1. Organization uses funds only for the purpose they received and disclose sources and uses of funds to maintain public trust in their reports	
2. Organization usually does not disclose sources and uses of funds to the public	

Standard 5.3.3.7. Periodical Audits

1. Organization conducts periodical audits as stated in the standard	
2. Organization does not conduct full audits, but prepare financial statements	
3. Organization is in the making of a system to conduct full audit.	

Standard 5.3.3.8. Acceptance of gratifications.

1. Organization has a policy to prevent members or staff receiving gratification for the service rendered by the organization.	
2. Organization does not have a written policy, but staff and members abide by the practice as a moral duty.	
3. Organization is in the making of a written policy	

Standard 5.3.3.9. Payment to Board members or committee members

1. The organization has a policy not to remunerate its board members or committee members for the services they render as stated in the standard.	
2. The organization does not have such a policy	

Standard 5.3.3.10. Zero tolerance to corruption.

1. Organization has taken all measures to minimize/eliminate corruption in all its dealings.	
2. Organization is in the process of bridging the gaps to minimize/eliminate corruption.	

4. Any other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Code 5.3. Commitment to Partnership, Collaboration and Networking

Principal standard Organization collaborates with government, inter-governmental, civil society organizations and the private sector on the principle of shared values and for the good of the society.

Criteria of assessment

1. Does your organization accept the standards set under this code 5.3?

Yes No Not applicable

2. Have your organization entered into partnerships, networking with other organizations. Yes

No Not applicable

If yes, please explain on what matters such partnerships, network's function

.....
.....

3. Does your organization engage in sharing learning and best practices relating to projects with other organization? Yes

Not applicable

4. Does your organization collaborate with other organizations to express solidarity on issues of public concerns? Yes

No Not applicable

5. Does your organization cooperate, collaborate with government, inter-governmental organizations.

Yes No Not applicable

6. If yes, on what matters, actions, and missions such cooperation carried out?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Code 5.4 Whistle Blower Policy

Expected outcome: Organizations adopt the policy of whistle blowing as a means of checking the application of the Code of Conduct within the organization and raise awareness among board members and key staff of the purpose and the modus-operandi of the policy

Criteria of assessment

1. Does the organization have a whistle blower policy?
Yes No Not applicable
2. If yes, do the members of the board and key staff understand the purpose of the policy and how to raise concerns? Yes No
Not applicable
3. If the policy is in place, are there mechanisms set in place to operationalize it? Yes No
Not applicable

Please state briefly why your organization should be considered for awarding of the compliance certificate

.....
.....
.....

Signature:

Date:

Name.....

Position.....

11. Accreditation and Certification of the Non-profit, Non-Governmental, Voluntary Service Organizations in Sri Lanka in the Application of the Code of ethic and conduct

The introduction of the Code of Conduct and the Self-Assessment tool to the NGO community in Sri Lanka will be guided and assisted by instituting a mechanism and process to ensure its application and practice by the Non-Governmental Voluntary Service Organizations. The institutional mechanism as stated in the COC will consist of an Accreditation Council set up by the General Assembly of the NGO community and will function under the executive committee appointed by the General Assembly. The council will have 7 members (Representing gender and ethnicity) appointed by the executive committee and approved by the General Assembly. They should have the following qualification and experience.

- ▲ A minimum of 5 years' experience in the field of voluntary services and have a good knowledge about NGOs, their diversity, their impact on the society and the laws relating to Voluntary Service Organizations.

- ▲ A high level ethical and moral standard, including honesty and integrity, respect for others and be able to provide 'frank and fearless' advice.

- ▲ Being accountable for self and to colleagues.
- ▲ Be sensitive to different cultures and opinions.
- ▲ Be able to communicate effectively and to serve voluntarily on the council.

Once appointed, a member is expected to serve on the council for 3 years from the date of appointment unless,

- ▲ He or she resigns from the post by giving one month notice.
- ▲ Incapacitated to function due to ill health and other matters.

In such a case the council has the power to nominate replacements.

11.1. The roles and responsibilities of the Council

The objective of setting up the Accreditation Council is to enroll and certify the NGOs in adopting the ethics and best practices for the NGOs to be able to increase confidence among public, manage their organizations well and deliver quality development outcomes for their clientele.

The roles and responsibilities of the Accreditation Council shall be as follows. In order to perform these roles and responsibilities, SLCDF and NNAF will appoint a secretary to the Council.

1. Develop self and collective understanding of the Code of Ethics and Conduct and the Self -Assessment Tool and set up procedures as follows for compliance by the Non-Governmental Voluntary Service Organizations.

- I. Set structure and working rules for the operation of the Accreditation Council including working in both languages.
- II. Initiate groundwork for registration of Non-profit, Non-Governmental Voluntary Service Organizations willing to register for accreditation viz. designing a registration form and familiarize with the website initiated for this purpose.
- III. Accept, review and enlist organizations willing to get accredited and certified and maintain proper records. Notify organizations of their registration.
- IV. Enlist district assessors (3 from a district, 18 districts) recruited for the purpose of accreditation at district level and develop acquaintance with them. Involve in their training.
- V. Accept and review Self-Assessment Tools sent by organizations through post or online. In this regard the Accreditation Council has following options.
 - a.) If there are major gaps/shortcomings, send the Assessment Tool to the respective organizations with comments and areas for improvement. A copy of this should be sent to the district assessors for their information and support.
 - b.) If there are minor gaps and deficiencies, refer the assessment tool to district assessors for helping them to rectify the shortcomings. Once they have

rectified the shortcomings, then the district assessor should review it in the first place and if he/she is satisfied, send the assessment tool with his/her recommendation to the Accreditation Council.

- VI. The Accreditation Council upon receipt of Self-Assessment Tools that are complete and qualified shall offer the compliance certificate to the organization with validity for one year. (A certificate will have to be designed) The Accreditation Council may charge a fee for offering of the certificate. The organization will have to apply in the second year for certification and the Accreditation Council upon receipt of comments by the assessors will offer the certificate or defer it until shortcomings are rectified if any. Thereafter the compliance certificate will be issued every 2 years upon submission of the Self-Assessment Tool. (Since this is a pilot initiative and NGOs are subjected to go through changes it, is not advisable to issue long term certificates)
- VII. The organizations may appeal for reconsideration of issuing compliance certificates. In such circumstances, the council shall review their appeals and get the comments of district assessors and do the needful.

2. Prepare quarterly, half yearly and yearly reports of the progress made with regard to **accreditation** and certification

- I. Prepare communication materials on accreditation and certification.
- II. Obtain legal status for awarding of COC certification from the respective authorities.
- III. Inform respective authorities' i.e. the NGO secretariat of this initiative of introducing the COC, Self-Assessment Tool and accreditation and certification.
- IV. Propagate this among INGOs, national NGOs.

11.2. List of names, addresses and telephone numbers of district assessors

District	Name of the assessor	Address	Telephone number.
----------	----------------------	---------	-------------------

11.3. Registration of NGOs

As stated under no.6 of the method of implementation, all NGOs willing apply the Code of Conduct in their organizations need to register with the Accreditation Board set up for this purpose. They can do so by requesting through post a registration form from the Board or download same from the web page. Once they have filled the

application for registration they can send the same through post or via e-mail to the Accreditation Board.

11.4. Registration Form

Application for Registration of Non-governmental Voluntary Organization for certification of compliance of the Code of Conduct.

For office use
Registration No.

--	--	--	--

To,
The Secretary
Accreditation Council

.....
.....
.....

1. General information.

1.1 Name of the organization

.....
.....

1.2 Address:

.....
.....
.....
.....

1.3 DS Division.....
District

1.4 E-mail address
.....
.....

1.5 Key contact persons.

i. Name.....
Designation.....
Telephone

ii. Name.....
Designation.....
Telephone.....

1.6 Date of establishment
.....

1.7 Date of registration
.....

1.8 Registration with
.....

1.9 Present membership.
Life membership.....
Associate membership.....

2. Specific information

2.1 Type of the organization INGO NGO.....
CBO.....

2.2 Objectives of the organization.

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

2.3 Geographical coverage.....

.....

2.4 Target groups.....

.....

2.5 Fields of operations i.e. poverty alleviation, micro-credit,
environment, etc.....

.....

.....

.....

.....

2.6. Projects now being implemented.

Name of the project	Location	Target beneficiaries
.....
.....
.....

2.7. Sources of funding

.....
.....

2.8. Any other information

.....
.....
.....
.....
.....

Certified the above information are correct

Signed

Name.....

Designation.....

Date.....

3. Follow-up of the registration

Step 1. Within 7 working days from the receipt of the application for registration, Accreditation Board sends the acknowledgement letter together with a copy of the CoC and the Self-Assessment Tool to the respective organization. A copy of the acknowledgement letter is also sent to the district assessor for his/her information.

Step 2. Upon receipt of the CoC and the Self-Assessment Tool, the organization will appoint a responsible officer to conduct the assessment. He or she may conduct as appropriate focussed group meetings with staff to fill the compliance tool. He or she may contact the district assessor for clarification or any help in completing the form.

Step 3. Once the officer has filled-up the Self-Assessment Tool, he or she will submit it to the board of management for their review and revise ASAP.

Step 4. Once the Board of management has approved it, the Chairperson or Secretary to the board will send it to the Accreditation Board.

Step 5. The Accreditation Board upon receipt of the Self-Assessment Tool will send the acknowledgement within 7 working days and thereafter carefully review the Tool.

Step 6. After reviewing the Self-Assessment tool the Accreditation Board will send a copy of that tool with their observations to the district assessor for his/her comments

and recommendation. The district assessor should send his/her comments within 3 weeks from the receipt of the Tool.

Step 7. Upon receipt of the district assessor’s comments, recommendations, the Accreditation Board will go through it again and if the Board is satisfied approve and certify the organization for compliance of the CoC initially for 2 years and issue the certificate

Step 8. If the Accreditation Board is not satisfied with the compliance of the tool by the respective organization. It will duly inform the organization giving the reasons.

Step 9. The organization after receipt of that notification may appeal for reconsideration giving further explanation to the reasons given by the Accreditation Board.

Step 10. The Accreditation Board will reconsider the appeal and if found to be satisfied certify the organization for compliance, otherwise stand by the former decision and request the organization to rectify the deficiencies and offer help if needed.

Contact us:

National Coordinator,
NGO National Action Front
06, Temple Road,
Kalubowila
0112 828886

nnaf@sltnet.lk
ngonationalactionfront@gmail.com
www.nnafcoc.lk
www.nnaf.lk

